

ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДВОДЕ“



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
- ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА -*

*- у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда -
(члан 36, став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)*

*Назив и ознака и из општег речника набавки
„услуге програмирања и саветодавне услуге- 72200000“*

Број јавне набавке ПУ - 44/19

Позив упућен Понуђачу:	05.12.2019. године
Рок за достављање понуде:	16.12.2019. године до 12,00
Јавно отварање понуде:	16.12.2019. године у 12,15
Преговарање:	(након отварања понуде)

Београд, децембар 2019. године

*Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за набавку услуга : Одржавање софтвера, број ПУ-44/19*

На основу члана 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 4688/1 од 03.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број 4688/2 од 03.12.2019. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – одржавање софтвера, назив и ознака из општег речника набавке „услуге програмирања и саветодавне услуге- 72200000“, број јавне набавке ПУ-44/19.

С А Д Р Ж А Ј

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
7. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
8. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
9. ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА – ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА
10. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
11. ДОКАЗ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦА
12. МОДЕЛ УГОВОРА – ДОСТАВЉА ПОНУЂАЧ
13. ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
14. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
15. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
16. ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач доставља модел уговора.

ВАЖНА НАПОМЕНА:

Потребно је модел уговора потписати од стране овлашћеног лица Понуђача и оверити печатом.

- 1. Подаци о Наручиоцу:** Јавно водопривредно предузеће „Београдводе” из Београда, ул. Светозара Ћоровића бр.15.
- 2. Врста наручиоца:** Јавно предузеће - локална самоуправа
- 3. Врста поступка јавне набавке:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, члан 36, став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, (Сл. Гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 4.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** одржавање софтвера, назив и ознака из општег речника набавке „услуге програмирања и саветодавне услуге - 72200000“, број јавне набавке ПУ – 44/19.
- 5. Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки на интернет адресама www.portal.ujn.gov.rs или <https://nabavke.beograd.gov.rs> или на интернет страници Наручиоца www.beogradvode.co.rs . Позив за подношење понуда упућен је понуђачу 05.12.2019. године са којим ће се преговарати и истог дана објављено обавештење о покретању поступка на Порталу јавних набавки на наведеним интернет адресама.
- 6. Начин и рок за подношења понуде:** Понуду доставити до 16.12.2019. године, до 12,00 часова, на адресу ЈВП „Београдводе“, Београд, ул. Светозара Ћоровића 15, на писарници на првом спрату или поштом, са напоменом : „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - ПУ-44/19 за потребе ЈВП „Београдводе“ из Београда, „НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

- 7. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Елементи уговора о којима ће се преговарати: **понуђена јединична цена, рок плаћања и сл.**
- 8. Место, време и начин отварања понуде:** Комисија за јавну набавку ће дана 16.12.2019. године, у 12,15 часова, на адреси Наручиоца, јавно отворити достављену понуду, у сали за састанке на другом спрату.
- 9. Поступак преговарања** ће се обавити јавно одмах након отварања понуде.
- 10. Право учешћа у поступку** јавне набавке имају сви понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају подношења понуде са подизвођачем навести проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача.
- 11. Јавност** подразумева присуство представника Понуђача који је поднео понуду, а који пре почетка поступка отварања понуде мора предати посебно писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда и да може учествовати у поступку преговарања, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. О току поступка водиће се записник о преговарању.
- 12. Рок за доношење одлуке:** Одлука о додели уговора, биће донета у року од 3 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача у складу са Законом о јавним набавкама.
- 13.** Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у било ком моменту уз образложење.
- 14.** Уколико је Понуђачу потребно додатно објашњење у вези са конкурсном документацијом, може га тражити од Наручиоца дописом на поштанску адресу Наручиоца или e-mail javne.nabavke@beogradvode.co.rs. Није дозвољено захтевање информација телефоном.
- 15. Лице за контакт:** Александар Шећеров, e-mail.javne.nabavke@beogradvode.co.rs.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Сматраће се да је подношењем понуде понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив који је њен саставни део.

1. ОПШТА ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ из Београда, ул. Светозара Ћоровића 15.

1.2 Врста поступка јавне набавке: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за набавку услуга – одржавање софтвера, број јавне набавке ПУ- 44/19.

1.3 Врста преговарачког поступка и основ за примену поступка:

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда се спроводи на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) – због техничких односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени Понуђач.

Чланом 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) прописано је да је Наручилац дужан да пре покретања преговарачког поступка захтева од Управе за јавне набавке мишљење о основаности примене преговарачког поступка. Поводом дописа број 404-02-4940/19 од 07.11.2019. године, Управа за јавне набавке је дала мишљење да постоји основ за спровођење преговарачког поступка.

1.4 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке: услуге – одржавање софтвера, број јавне набавке ПУ-44/19, назив и ознака из општег речника набавке „услуге програмирања и саветодавне услуге - 72200000“.

1.5 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача у складу са Законом о јавним набавкама.

1.6 Контакт (лице или служба):

Особа за контакт Наручиоца у вези са јавном набавком је Александар Шећеров, [e-mail javne.nabavke@beogradvode.co.rs](mailto:javne.nabavke@beogradvode.co.rs)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – одржавање софтвера, назив и ознака из општег речника набавке „услуге програмирања и саветодавне услуге- 72200000“, број јавне набавке ПУ-44/19.

2.2 Техничке карактеристике (квалитет, опис предметних услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета.

Услуге које понуђач нуди морају бити одговарајућег квалитета односно морају задовољити техничке стандарде прописане за ту врсту услуга, а у свему у складу са важећим Законским прописима која регулишу ту област. Понуђач је обавезан да поседује овлашћење за пружање услуга наведених у обрасцу понуде са спецификацијом услуга.

Техничке спецификације у случају набавке услуга одређују карактеристике услуга као што су ниво квалитета, методе за осигурање квалитета и др. у складу са чланом 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – у даљем тексту ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, јавне набавке ПУ-44/19, има Понуђач који испуњава услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15). Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН Понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из чланова 21., 22. и 23. и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», број 86/15), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

3.1 Услов: Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази за правна лица: Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.2 Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не може бити старије од два месеца пре дана отварања понуде.

Доказ за законског заступника правног лица: Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

Докази за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3 Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица: Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних

јавних прихода - не старије од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4 Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Докази: Важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа.

3.5 Финансијско обезбеђење

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза – образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр.1)

Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави две бланко соло менице са меничним овлашћењем регистроване код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року на износ од по 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза - образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр. 2 и бр. 3).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа.

ВАЖНО :

- Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од 3.1-3.3. Дужан је да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача које издаје Агенција за привредне регистре.
- Тражену документацију приложити по наведеном редоследу у конкурсној документацији.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

4.1 Припремање понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за јавну набавку који је упућен понуђачу са којим ће се преговарати и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки са интернет адресе www.portal.ujn.gov.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошљицом или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ћоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда за јавну набавку број ПУ-44/19 - не отварати –“. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање понуде је 16.12.2019. године до 12,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

4.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 16.12.2019. године у 12,15 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке. Поступак преговарања ће се обавити јавно одмах након отварања понуде.

Јавност подразумева присуство представника Понуђача који је поднео понуду, а који пре почетка поступка отварања понуде мора предати посебно писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда и да може учествовати у поступку преговарања, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

О току поступка водиће се записник о преговарању.

4.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора, биће донета у периоду не дужем од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

4.5 Језик на коме мора бити састављена понуда

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

4.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.8 Измена конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања те измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, на коме је објављена и конкурсна документација.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужити рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

4.9 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне, од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и преговарања, стручне оцене понуде, узети доказе, податке и наводе из писменог поднеска, којим је вршена измена или допуна понуде. У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – одржавање софтвера - број јавне набавке ПУ-44/19 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне понуде.

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда.

4.10 Исправка грешке у поднетој понуди

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст где је грешка начињена и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

4.11 Самостално подношење понуде (образац бр.1 под а)

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.12 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Чланови групе која заједнички подноси понуду, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој понуди доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни члан из групе понуђача, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Све образце дужан је да попуни, потпише, овери печатом, у складу са захтевима из конкурсне документације, један од учесника у заједничкој понуди, а кога чланови групе пуномоћјем одреде као носиоца посла (понуде). Изузетак од овог правила је:

Образац - (Подаци о Понуђачу/члану заједничке понуде) који обавезно попуњава, потписује и оверава печатом посебно сваки члан групе, која подноси заједничку понуду.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача заједничке понуде да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење посла.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.13 Услови за подизвођаче (образац бр.2)

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2., који су саставни део конкурсне документације;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

4.14 Начин, услови плаћања

- **Валута:** цена мора бити исказана у динарима.
- Јединичне цене морају се дати за све позиције.
- Цена у понуди мора бити исказана без ПДВ-а, са ПДВ-ом, посебно исказан ПДВ и месечни износ без ПДВ-а – једнаки месечни износи. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Цене се могу мењати током поступка преговарања.
- **Плаћање** је у року од _____ (најраније 45 дана) дана од датума сваке појединачно извршене услуге и достављања потписаног и овереног рачуна, уколико Наручилац нема примедбу на извршене услуге. Плаћање ће се обавити у року постигнутом у преговарању.

4.15 Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Елементи уговора о којим ће се преговарати: **понуђена јединична цена, рок плаћања и сл.**

4.16 Рок и динамика извршења услуга: континуирано у току године према захтеву Наручиоца.

4.17 Важност понуде мора бити најмање 60 дана од дана отварања понуде.

4.18 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде Понуђач може доставити искључиво у писаном облику то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ћоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења – одржавање софтвера - ПУ-44/19.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Александар Шећеров [e-mail javne.nabavke@beogradvode.co.rs](mailto:javne.nabavke@beogradvode.co.rs)

4.19 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

-одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

-одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем.

4.20 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр.4) попунити, печатом оверити и потписати.

4.21 Изјава о трошковима израде понуде

Трошкови израде понуде, као и уопште трошкови учешћа у поступку падају искључиво на терет Понуђача.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

4.22 Изјава о независној понуди: попунити, потписати и печатом оверити

4.23 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа: попунити, потписати и печатом оверити

4.24 Изјава да није изречена мера забране обављања делатности: попунити, потписати и печатом оверити

4.25 Изјава да нису вршене корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке: попунити, потписати и печатом оверити

4.26 Заштита права понуђача

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје га Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 10 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 2. и 4. ЗЈН, у износу од 120.000.00 (стотиндвдесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и доказ приложи.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама и подзаконски прописи који уређују област јавних набавки (Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Рб.	ДОКУМЕНТ	Достављено
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	ДА / НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
3.	Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА / НЕ
5.	Образац за оцену испуњености услова	ДА / НЕ
6.	Подаци о понуђачу /члану заједничке понуде(Образац бр.1)	ДА / НЕ
7.	Подаци о подизвођачу (образац 2)	ДА / НЕ
8.	Понуда са структуром цена (образац бр.3)	ДА / НЕ
9.	Меница и менично писмо	ДА / НЕ
10.	Доказ о регистрацији менице	ДА / НЕ
11.	Модел уговора – доставља Понуђач	ДА / НЕ
12.	Образац изјаве трошкова припреме понуде	ДА / НЕ
13.	Изјава о независној понуди	ДА / НЕ
14.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	ДА / НЕ
15.	Изјава да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ДА / НЕ
16.	Изјава понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке	ДА / НЕ

- **НАПОМЕНА :** Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације од 1. до 3. тачке у наведеној табели. Дужан је да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача које издаје Агенција за привредне регистре.

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац из овог прилога.

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. водећи члан заједничке понуде

в. члан заједничке понуде

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: у случају заједничког подношења понуде образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке понуде или чланици

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција добара које испоручује подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу *	

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

Напомена: Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем. Образац по потреби копирати

- % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ПУ-44/19

Пословно име Понуђача _____

Седиште и адреса Понуђача _____

Матични број Понуђача _____

ПИБ _____

Број деловодног протокола Понуђача _____

Датум: _____

У складу са конкурсном документацијом дајемо следећу понуду за набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - одржавање софтвера, назив и ознака из општег речника набавке: „услуге програмирања и саветодавне услуге-72200000” - број јавне набавке ПУ-44/19.

Цена: _____ динара без ПДВ-а

износ ПДВ-а _____ динара

Укупна цена: _____ динара са ПДВ-ом.

Месечни износ _____ динара без ПДВ-а – једнаки месечни износи.

Важење понуде _____ (најмање 60) дана од дана отварања понуде.

Плаћање у року од _____ дана (најраније 45 дана), од датума сваке појединачно извршене услуге и достављања потписаног и овереног рачуна Наручиоцу, уколико Наручилац нема примедбу на извршене услуге.

Динамика извршења услуга је континуирано у току године - искључиво по налогу Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге _____

Напомена:

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, као и маницу за озбиљност понуде регистровану код пословне банке Понуђача.

Овлашћени представник понуђача

Место и датум

Печат и потпис

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ТЕХНИЧКИХ УСЛУГА

Предмет јавне набавке су техничке услуге - одржавање пакета апликативног софтвера за потребе водопривредног интегралног информационог система-пословно-финансијских рачунарских програма у ЈВП „Београдводе“ Београд, израђених у карактер окружењу релационе базе *Progress* иб и графичком окружењу *MySQL* базе, а све у оквиру *LINUX* оперативног система.

Услуга одржавања треба да обезбеди функционисање програмског пакета у складу са законским прописима и важећим рачуноводственим стандардом за рачунарски софтвер-JRS33, Правилником о рачуноводственим политикама предузећа и специфичностима пословања произашлим из дефинисане водопривредне делатности у смислу:

- обезбеђене исправност рада појединих функција софтверских апликација, а у сврху целисходности и прецизности са обезбеђеним усаглашеним везама података;
- контрола тачности података, контрола тачности у излазним формама и извештајима, као и контрола откривања губитака података или необрађеност података;
- повезаност и усаглашеност података;
- обезбеђење свакодневне заштите података, месечне заштите података као и алтернативног решења (*backup-a*) за случају прекида рада централне рачунарске јединице *-servera*;
- предвиђене мере за обнову рада апликације у посебним случајевима, као и у случају кvara *hardwera*.

Услуга одржавања пакета апликативног софтвера подразумева одржавање апликације и делова:

- *Финансијско- књиговодственог дела* – **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ**: вођење главне књиге; салда-кнти, камате; ПДВ; материјално са ситним инвентаром; кадровска евиденција и зараде радника и аутоматску везу програма и *REGISTAR ZAPOSLENIH* и *E-POREZ*—сервиси; исплате осталих накнада + ППП, пословање благајне; послове ликвидатуре са ПДВ и аутоматску везу програма и *RINO*—сервиса; фактурисање услуга са ПДВ; основна средства-оба обрачуна; аутоматска књижења и аутоматску везу – *e bank*-инг сервиса.

Такође, у оквиру појединачних апликативних решења потребно је:

- обезбедити тачност приказа свих унетих података у оквиру дефинисаних форми, извештаја и прегледа;
- одржавати и контролисти аутоматизоване везе књижења на свим нивоима односно на местима у оквиру дела књиговодствене апликације;
- обезбедити подршка корисницима у смислу коректног и и успешног коришћење апликације кроз вид обуке или додатне обуке кадрова, као и консултантске помоћи;
- обезбедити контролу приступа подацима тј. спречавање случајног или недозвољеног приступа;
- у случају потребе извршити исправке унетих података када то није могуће урадити стандардном процедуром.

Извршилац треба да одржава апликативни софтвер Наручиоца на начин и под условима датим у спецификацији.

Извршилац се обавезује да ће постојећи апликативни софтвер функционисати у складу са законским прописима, као и да ће инсталирати нове верзије делова апликације који су предмет одржавања, без посебне накнаде. Нове верзије које ће се инсталирати, а по обезбеђењу новог сервера са *WIN-srvg* оперативним системом од стране ЈВП „Београдводе“, су:

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку услуга : Одржавање софтвера, број ПУ-44/19

- ПЛАТЕ-ЦСА – зараде радника
- НАКОСТ-ЦСА - остале исплате
- ОСРЕД-ЦСА - основна средства
- ОРДЕР-ЦСА, BASIC модул и модул ТОКОВИ

Истовремено се Извршилац обавезује да ће пружати услуге организационог и саветодавног карактера, везано за функционисање Информационог система, а да ће податке до којих дође у току пружања услуга чувати као пословну тајну и да их као такве неће давати на увид трећим лицима.

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ђоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Бланко соло меница за озбиљност понуде траје ____ дана, најмање колико и важење понуде.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

И З Д А Ј Е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Бланко соло меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

МОДЕЛ УГОВОРА ДОСТАВЉА ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке услуга – одржавање софтвера - број ПУ-44/19, имао следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке услуга – одржавање софтвера, број јавне набавке ПУ-44/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

У складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке услуга – одржавање софтвера – број јавне набавке ПУ-44/19, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке услуга - одржавање софтвера – број јавне набавке ПУ-44/19.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке услуга – одржавање софтвера, број јавне набавке ПУ-44/19, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измене.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица