



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење пријава у квалификационом поступку -

ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ

**ЈАВНА НАБАВКА бр. КУ-І-42/19**

Објављивање на порталу јавних набавки:	06.11.2019 године
Рок за достављање пријава:	09.12.2019 године до 10,00 часова
Јавно отварање пријава:	09.12.2019 године у 10,15 часова

Новембар, 2019. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању квалификационог поступка број 4290/1 од 01.11.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у квалификационом поступку број 4290/2 од 01.11.2019 године, припремљена је конкурсна документација која садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ/ ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСИ ПРИЈАВУ
7. ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ
8. СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА УКЉУЧЕНИХ У ПРИЈАВУ
9. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
10. ТЕХНИЧКУ ОПРЕМЉЕНОСТ
11. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
12. ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА
13. ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
14. ИЗЈАВУ ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
15. ИЗЈАВУ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
16. ИЗЈАВУ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
17. ИЗЈАВУ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ
18. ИЗЈАВУ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПРИЈАВЕ

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Подносилац пријаве је дужан да пре предаје своје пријаве прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Сматраће се да је подношењем пријаве подносилац у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење пријаве.

### 1. ОПШТА ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1.1 Подаци о Наручиоцу:

Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ Београд, ул. Светозара Ћоровића бр.15.

**1.2 Врста поступка јавне набавке:** Квалификациони поступак – подношење пријава, у складу са чланом 34. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 86/15 и 41/19). Поступак се спроводи ради формирања листе кандидата којима се признаје квалификација.

**1.3 Предмет јавне набавке:** транспортне услуге, број јавне набавке КУ-И-42/19, назив и ознака из општег речника набавке „услуге друмског превоза - 60100000“.

**1.4 Контакт (лице или служба):** Слободан Стојчић дипл. грађ.инж., e-mail: javne.nabavke@beogradvode.co.rs.

### 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

#### 2.1 Опис предмета набавке, ознака и назив из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је подношење пријава ради признавања квалификације у квалификационом поступку за јавну набавку **услуга транспорта** на територији града Београда а у складу са конкурсном документацијом, број јавне набавке КУ-И-42/19, назив и ознака из општег речника набавке „услуге друмског превоза - 60100000“.

Врста и опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке биће детаљније прецизиране у конкурсној документацији за подношење понуда.

Квалификација се признаје на период од **три године** рачунајући од дана доношења одлуке о признавању квалификације.

Наручилац ће на сваких шест месеци ажурирати листу квалификованих кандидата признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве, који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама -у дањем тексту ЗЈН) и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа у поступку јавне набавке КУ-И-42/19 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН подносилац пријаве доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ЗЈН)

**3.1 Услов:** Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Докази за правна лица:** Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

**Докази за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

**3.2 Услов:** Да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Докази за правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- не може бити старије од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе.

**Доказ за законског заступника правног лица:** Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе.

**Докази за предузетнике:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

**Докази за физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

**3.3 Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Докази за правна лица:** Уверења Пореске управе надлежног Министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - не старије од два месеца пре дана отварања пријава односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

**Доказ за предузетнике:** Уверење пореске управе надлежног Министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

**Докази за физичка лица:** Уверење пореске управе надлежног Министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

**3.4 Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

**Докази:** Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

### 3.5 Услов: Да има одговарајући кадровски капацитет

Подносилац пријаве мора имати најмање 11 (једанаест) радно ангажованих лица по квалификационој структури у доле наведеној табели. Приликом утврђивања квалификација подносиоца пријава који заједнички подносе пријаву или који наступају са подизвођачима при анализи броја запослених и квалификационе структуре, подаци ће се сумирати.

Р.бр.	Школска спрема	Мин. број запослених	НАПОМЕНА
1.	Возач Ц категорије	5	радно ангажованих лица
2.	Возач ЦЕ категорије	5	радно ангажованих лица
3.	Саобраћајни техничар IV степен	1	радно ангажованих лица

**Докази :** доставити фотокопије уговора о раду или други доказ о радном ангажовању а за возаче и . фотокопија возачке дозволе. Попунити табелу у Обрасцу бр. 4, која је саставни део конкурсне документације.

### 3.6 Услов: Да располаже довољним техничким капацитетом (возила, механизација и опрема) и то:

Р.бр.	Возила, механизација и опрема	Број возила најмање
1.	Камион кипер троосовинац (регистрован) носивости од 12 до 16 тона	6
2.	Камион шлепер –кипер (регистрован) носивости од 20 до 26 тона	2
3.	Нисконосећа приколица (регистрована) носивости од најмање 30 тона	1
4.	Утоваривач (регистрован) запремина кашике 1,5м <sup>3</sup> - 3 м <sup>3</sup>	1
5.	Ауто-дизалица (регистрована) носивости од најмање 30 тона	1

**Сва захтевана возила и механизација морају бити регистровани и у исправном стању, а сва опрема у исправном стању (гарантује подносилац пријаве под кривичном и материјалном одговорношћу- образац бр. 5).**

**Докази:** За сваку ставку возила, механизације и опреме мора се приложити копија извод из елабората о попису основних средстава. Подносилац пријаве може уместо извода из елабората о попису основних средстава доставити други доказ о власништву, уговор о лизингу, уговор о куповини са одложеном дејством и слично, а ако се возила обезбеђују на други начин мора се приложити одговарајући уговор (о закупу и сл.) којим се доказује правни основ коришћења. Приликом утврђивања испуњености услова учесника који заједнички подносе пријаву или који наступају са подизвођачима при анализи техничке опремљености сумираће се опремљеност подносиоца пријаве и његових подизвођача. Попунити табелу бр.5 која је саставни део конкурсне документације.

**3.7. Услов: Пословни капацитет:** Да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је у претходне три године (2016, 2017. и 2018. години) извршио услуге које су предмет ове јавне набавке за коју подносилац доставља пријаву, најмање у висини од 90.000.000,00 динара (без ПДВ-а).

**Докази: 1)** Подносилац пријаве је обавезан да попуни и овери Образац бр.6 – Списак референтних наручилаца услуга за које се спроводи поступак јавне набавке за претходне три године (2016, 2017 и 2018) са износима, датумима и називима Наручиоца;

2) Потврде Инвеститора по наведеним референтним услугама, које прате Списак референтних носилаца услуга, потписане и печатом оверене од стране референтних наручилаца услуга.(образац број 7, који треба копирати по потреби).

#### **ВАЖНО :**

- Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од подносиоца пријаве да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Приложену документацију оверити потписом и печатом и приложити по наведеном редоследу;
- Пропуст подносиоца пријаве да обезбеди информацију од важности за процену квалификација кандидата, може да има за последицу дисквалификацију, као и све нетачне информације које буду пронађене биће основ за дисквалификацију;
- Сви подносиоци пријава који се буду квалификовали ће бити позвани да поднесу понуду за одређену јавну набавку;
- Признаваће се само референце документоване на захтевани начин из области за коју се пријава подноси.

## **4. УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ**

### **4.1 Припремање пријаве**

Пријаве се припремају у складу са законом, позивом за подношење пријава и конкурсном документацијом, које су објављене дана 06.11.2019. године на Порталу јавних набавки.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки са интернет адресе [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), <https://nabavke.beograd.gov.rs> и са интернет странице Наручиоца [www.beogradvode.co.rs](http://www.beogradvode.co.rs), закључно са истеком рока за подношење пријава.

Пријава се саставља тако што подносилац пријаве уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

### **4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење пријава**

Пријава са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошљицом или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ђоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Пријаву доставити у затвореној коверти, овереној печатом, са обавезном назнаком „ПРИЈАВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ- ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ – број јавне набавке **КУ-І-42/19** - „НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно навести назив подносиоца пријаве, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико пријава није запечаћена и обележена на захтеван начин, Наручилац није одговоран за преурањено отварање пријаве или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање пријаве је 9.12.2019. године до 10,00 часова.

Пријаве које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене подносиоцу пријаве са знаком да је пријава поднета неблаговремено.

### **4.3 Место, дан и сат отварања пријава**

Јавно отварање пријава ће се обавити, 9.12.2019 године у 10,15 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Представници подносиоца пријава, који желе да учествују у јавном отварању пријава, дужни су да пре почетка отварања пријава поднесу комисији за јавне набавке, пуномоћје за учествовање у поступку отварања, у име и за рачун подносиоца пријаве, које је оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, а у противном могу присуствовати као јавност без права на активно учешће (стављање приговора, потписивање записника и др.).

### **4.4 Рок у коме ће наручилац донети одлуку о признавању квалификације:**

Одлуку о признавању квалификације Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања пријава. Наведену одлуку Наручилац ће доставити свим подносиоцима пријава у року од 3 дана од дана њеног доношења.

Квалификација се признаје за период од три године рачунајући од дана доношења одлуке о признавању квалификације и састављања листе кандидата.

#### **4.5 Језик на коме мора бити састављена пријава**

Пријава, сва документа уз пријаву и сва кореспонденција између Подносиоца пријаве и Наручиоца треба да буду писане на српском језику.

#### **4.6 Подаци о обавезној садржини пријаве**

Обавезну садржину пријаве чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и изјаве из конкурсне документације.

#### **4.7 Пријава са варијантама**

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву. Пријава са варијантама није дозвољена. Подносилац пријаве, који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач.

#### **4.8 Измена конкурсне документације**

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење пријава, да изврши измену конкурсне документације.

Ако у року предвиђеном за подношење пријаве дође до измене или допуне конкурсне документације, Наручилац ће без одлагања и без накнаде, обавештење о изменама или допунама доставити свим заинтересованим лицима, која су оставила своје податке приликом преузимања конкурсне документације.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, на коме је објављена и конкурсна документација.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење пријава, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење пријава и објави обавештење о продужењу рока.

#### **4.9 Измена и повлачење пријаве**

Подносилац пријаве може да измени или повуче пријаву писаним обавештењем пре истека рока за подношење пријава на исти начин који важи за подношење пријава. У случају измене или допуне од стране Подносиоца пријаве већ достављене пријаве, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене пријаве, узети доказе, податке и наводе из писаног поднеска, којим је вршена измена или допуна пријаве. У року за подношење пријаве Подносилац пријаве може да опозове своју већ поднету пријаву писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - ПРИЈАВЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ- ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ – број јавне набавке КУ-И-42/19 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Подносиоца, већ достављене пријаве, Наручилац ту пријаву неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Подносиоцу пријаве.

Након рока за подношење пријава Подносилац пријаве не може да повуче пријаву, врши измене или допуне пријаве.

#### **4.10 Исправка грешке у поднетој пријави**

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Подносилац пријаве. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Подносилац пријаве мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало пријаву.

#### **4.11 Самостално подношење пријаве (образац бр.1 под а)**

Пријаву може поднети подносилац који наступа самостално. Подносилац који је самостално поднео пријаву, не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава.

#### **4.12 Заједничка пријава (образац бр.1 под б,в)**

Пријаву може поднети група подносиоца као заједничку пријаву.

Чланови групе која заједнички подноси пријаву, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој пријави доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни подносилац пријаве из групе, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке пријаве је споразум, којим се подносиоци из групе, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе подносилаца да у пријавама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Подносиоци који поднесу заједничку пријаву одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **4.13 Подношење пријаве са подизвођачем (образац бр.2)**

Пријаву може поднети и подносилац који наступа са подизвођачима.

Подносилац пријаве који пријаву подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2 и образац 3, који су саставни део конкурсне документације;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Ако подносилац пријаве у пријави наведе да ће делимично извршење услуга поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико, у току квалификационог поступка, буде закључен уговор између Наручиоца и Понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подносилац пријаве не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у пријави, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Подносилац пријаве у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

#### **4.14 Додатне информације и објашњења конкурсне документације**

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом пријаве подносилац пријаве, може доставити искључиво у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење пријаве на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ћоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења –У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ- ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ – број јавне набавке КУ-І-42/19 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Слободан Стојчић, диплинж, e-mail: javne.nabavke@beogradvode.co.rs.

**4.15 Разлози за одбијање/одбацивање пријаве** (наведени разлози важе за подносиоца пријаве, учеснике у заједничкој пријави, као и за подизвођаче) :

- Пријава је неблаговремена или није обележена на захтеван начин или није урађена у складу са конкурсном документацијом
- Подносилац пријаве не испуњава услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама
- Уколико нема одговарајући број документованих референци које су потврђене на начин предвиђен конкурсном документацијом
- И у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом.

#### **4.16 Разлози за искључење понуђача са листе квалификованих кандидата:**



- уколико је понуђач престао да испуњава услове на основу којих му је призната квалификација Наручилац – ЈВП «Београдводе» задржава право да у било ком тренутку изврши или затражи проверу код понуђача, чланице/а заједничке понуде или подизвођача
- уколико није обавестио Наручиоца писаним путем о настанку промена у року од пет дана од настанка промене
- уколико не поступа по налозима Наручиоца или некавалитетно извршава обавезе
- уколико је дошло до раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза понуђача
- уколико је у понуди пријавио подизвођача или чланицу које није навео у пријави
- уколико подизвођач више не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке
- уколико један или више Понуђача из групе која је поднела заједничку пријаву и којој је установљена квалификација, више не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке или иступи из групе понуђача.
- уколико два пута узастопно по позиву у квалификационом поступку не поднесе понуду.

#### 4.17 Ажурирање листе

Наручилац ће листу кандидата ажурирати сваких шест месеци, признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

#### 4.18 Заштита права подносиоца пријаве

Подносилац пријаве може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје га Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење пријава или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење пријава, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка је 10 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000.00 (стотиндвдесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

#### 4.19 Трошкови припремања пријаве

Подносилац пријаве може да у оквиру пријаве достави укупан износ и структуру трошкова припремања пријаве.

Трошкове израде пријаве, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Подносилац пријаве и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Подносиоцу пријаве надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Подносилац пријаве тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Рб.	ДОКУМЕНТ	Датум издавања
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- <b>не старије од два месеца пре дана отварања пријава;</b>	
3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <b>не старије од два месеца пре дана отварања пријава;</b>	
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	
5.	Образац за оцену испуњености услова	
6.	Подаци о подносиоцу пријаве/ члану заједничке пријаве (образац 1)	
7.	Подаци о подизвођачу (образац 2) / Списак подизвођача (образац 3)	
8.	Кадровски капацитет (кључно техничко особље по квалификационој структури из тачке 3.5) – образац 4)	
9.	Правни акт о заједничком извршењу јавних набавки за цео период трајања квалификације (уговор о конзорцијуму или други акт о заједничком извршењу посла)	
10.	Техничка опремљеност (према табели из тачке 3.6) табела 5	
11.	Референц листа и потврда инвеститора за референцу (образац 6 и 7)	
12.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	
13.	Изјава да није изречена мера забране обављања делатности	
14.	Изјава подносиоца пријаве	
15.	Изјава да не наступа са подизвођачем	
16.	Изјава чланова групе који подносе заједничку пријаву	
17.	Изјава о трошковима припреме пријаве (изјава није обавезна)	

Место и датум

Подносилац пријаве

Печат и потпис

## ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

**Понуду подносим:***( заокружити )***а. самостално****б. као водећи члан заједничке пријаве****в. као члан заједничке пријаве****г. са подизвођачем**

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:	
АДРЕСА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ :	
ПОРЕСКИ БРОЈ:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
Врста правног лица- разврставање према Закону о рачуноводству ( заокружити одговарајуће )	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

**Напомена: у случају заједничког подношења пријаве образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке пријаве или чланици**

Место и датум

Овлашћени представник

Печат и потпис

Образац бр. 2

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција услуга које изводи подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу/подизвођачима *	

**Напомена: Образац се попуњава само у случају да подносилац пријаве наступа са подизвођачем.**

**\* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу/подизвођачима не може бити већи од 50%.**

Место и датум

Овлашћено лице подизвођача:

Печат и потпис

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА  
КОЈЕ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПРИЈАВУ**

Р.бр.	Назив подизвођача	Врста услуга коју ће обављати	Напомена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*Напомена: у случају више података образац фотокопирати*

*Образац се попуњава само у случају да подносилац пријаве наступа са подизвођачем.*

Место и датум

Овлашћени представник  
подносиоца пријаве

Печат и потпис

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

Ред. број	име и презиме	позиција према захтевима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Место и датум

Овлашћени представник  
подносиоца пријаве

Печат и потпис

НАПОМЕНА: Уз пријаву приложити доказ о њиховом радном ангажовању.

Образац бр. 5

**СПИСАК ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Изјављујемо да смо приложили доказе о поседовању захтеваних возила, механизације и опреме.

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да су наведена возила и механизација регистровани и у исправном стању.

р.бр.	Возило, механизација и опрема /карактеристике	комада	уписати које правно лице пријављује поседовање	уписати који је доказ приложен
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Место и датум

Овлашћени представник  
подносиоца пријаве

Печат и потпис

## СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГА

Р.бр.	Назив референтног Наручиоца услуга	Предмет	Вредност	Број и датум закључења уговора	Лице за контакт и број телефона
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

**Напомена:** У случају већег броја података образац фотокопирати.

Подносилац пријаве, дужан је навести уговоре којим доказује да је вршио предметне услуге у претходне три године (2016, 2017 и 2018) у укупном износу од најмање 90.000.000,00 динара. Уз списак доставити и Потврду инвеститора (образац бр.7).

Место и датум

Овлашћени представник  
подносиоца пријаве

Печат и потпис



Образац бр. 7

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА  
ЗА РЕФЕРЕНЦУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати назив и седиште инвеститора који потписује потврду)

је био инвеститор за

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати назив услуга/предмет уговора)

Изјављујемо да је за наше потребе предметне услуге извршио понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати назив и седиште понуђача који је извршио услуге)

Услуге су извршене у уговореном року, обиму и квалитету и у гарантном року није било рекламације на исте.

Датум закључења уговора	Број уговора	Вредност извршених услуга по уговору без ПДВ-а	Вредност извршених услуга по уговору са ПДВ-ом

Напомена:

Место и датум

Овлашћени представник инвеститора

Печат и потпис

**Напомена:** Образац по потреби копирати.

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

\_\_\_\_\_ дајем следећу  
(Назив и седиште подносиоца пријаве)

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању пријаве за признавање квалификације у квалификационом поступку за услуге – ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ – број јавне набавке КУ-І-42/19, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица  
подносиоца пријаве

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена: Уколико пријаву подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења пријаве у квалификационом поступку за услуге – ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ – број јавне набавке КУ-І-42/19.

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

***Напомена: Уколико пријаву подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију за признавање квалификације у квалификационом поступку за услуге - ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ – број јавне набавке КУ-И-42/19, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција односно измена у садржини.

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица  
подносиоца пријаве

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у пријави за признавање квалификације у квалификационом поступку за услуге - ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ – број јавне набавке КУ-І-42/19, не наступам са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица  
подносиоца пријаве

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ДА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо као група подносилаца заједничке пријаве за признавање квалификације у квалификационом поступку – ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ – број јавне набавке КУ-І-42/19.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем као водећи члан заједничке пријаве.

бр.	Пун назив и седиште (адреса) члана групе	врста послова које ће изводити члан групе	потпис одговорног лица и печат члана групе
1			
2			
3			
4			
5.			

Датум: \_\_\_\_\_

Образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе заједничке пријаве.  
 Изјава се попуњава само у случају када група подноси заједничку пријаву.  
 Образац по потреби фотокопирати.

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПРИЈАВЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам приликом подношења пријаве у квалификационом поступку за услуге - ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ – број јавне набавке КУ-І-42/19, имао следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица  
подносиоца пријаве

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.