



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење пријава у квалификационом поступку -

Грађевински радови у водопривреди

ЈАВНА НАБАВКА бр. КР-І-31/19

Објављивање на порталу јавних набавки:	14.08.2019. године
Рок за достављање пријава:	02.09.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање пријава:	02.09.2019. године у 11,15 часова

Август 2019.године

На основу члана 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању квалификационог поступка број 3071/1 од 30.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у квалификационом поступку број 3071/2 од 30.07.2019. године, припремљена је:

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ/ ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСИ ПРИЈАВУ
7. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ/ ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСИ ПРИЈАВУ
8. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ/ ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСИ ПРИЈАВУ
9. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
10. СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА УКЉУЧЕНИХ У ПРИЈАВУ
11. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
12. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ
13. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА
14. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
15. ИЗЈАВА ПОДНОСИЦА ПРИЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ
16. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
17. ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
18. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
19. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
20. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ
21. ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПРИЈАВЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Подносилац пријаве је дужан да пре предаје своје пријаве прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Сматраће се да је подношењем пријаве подносилац у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење пријава.

Позив за подношење пријава Наручилац објављује на Порталу јавних набавки дана 31.07.2019. године.

1. ОПШТА ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“, Београд, ул. Светозара Ћоровића 15.

1.2 Врста поступка јавне набавке: Квалификациони поступак – подношење пријава, у складу са чланом 34. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 86/15). Поступак се спроводи ради формирања листе кандидата, којима се признаје квалификација.

1.2 Предмет јавне набавке: Грађевински радови у водопривреди, назив и ознака из општег речника набавке „ грађевински радови - 45000000“.

1.4 Контакт (лице или служба): Особа за контакт код Наручиоца, у вези са предметном јавном набавком је Слободан Стојчић, дипл.грађ.инж., e-mail: javne.nabavke@beogradvode.co.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је подношење пријава ради признавања квалификације у квалификационом поступку за извођење радова - грађевински радови у водопривреди на територији града Београда а у складу са конкурсном документацијом, број јавне набавке КР-И-31/19, назив и ознака из општег речника набавке „грађевински радови - 45000000“.

Квалификација се признаје на период од три године рачунајући од дана доношења одлуке о признавању квалификације.

Врста и опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке биће детаљније прецизиране у конкурсној документацији за подношење понуда.

Наручилац ће на сваких шест месеци ажурирати листу квалификованих кандидата признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве, који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама у дањем тексту ЗЈН) и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа у поступку јавне набавке КР-И-31/19 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН подносилац пријаве доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ЗЈН)

3.1 Услов: Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Докази за правна лица: Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ

Конкурсна документација- квалификациони поступак – грађевински радови у водопривреди КР-И-31/19

подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

Докази за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

3.2 Услов: Да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и писак надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не може бити старије од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе.

Доказ за законског заступника правног лица: Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе.

Докази за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежнополицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

Докази за физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежнополицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

3.3 Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази за правна лица: Уверења Пореске управе надлежног Министарства за послове финансија организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - не старије од два месеца пре дана отварања пријава односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

Доказ за предузетнике: Уверење пореске управе надлежног Министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

Докази за физичка лица: Уверење пореске управе надлежног Министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ

подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

3.4 Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Докази: Понуђач треба да достави лиценцу за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје Министарство за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајине и то:
-за извођење радова на хидротехничким објектима за регулационе радове за заштиту од великих вода градских подручја и руралних површина већих од 300 ha (И080ГЗ).

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

3.5 Услов: Да има одговарајући кадровски капацитет

Подносилац пријаве мора да располаже довољним кључним техничким особљем (најмање 23 запослена лица), по квалификационој структури у доле наведеној табели, за месец који претходи подношењу пријаве. Приликом утврђивања квалификација Подносиоца пријаве који заједнички подносе пријаву или који наступају са подизвођачима при анализи броја запослених и квалификационе структуре, подаци ће се сумирати.

Табела 1. Квалификациона структура – грађевински радови		
Р.бр.	Школска спрема	Број запослених
1.	Дипл. грађевински инжењер са лиценцом 413 или 414	1
2.	Дипл. грађевински инжењер са лиценцом 410	1
3.	Дипл. инжењер геодезије са лиценцом 471	1
4.	КВ – радници - зидар	2
	- тесар	2
	- армирач	2
5.	ПК радници	3
6.	КВ - возач са положеним возачким испитом „Е“ категорије	5
7.	Руковаоц грађевинских машина	6

Докази : доставити фотокопије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању или други доказ и фотокопије лиценце за инжењере са потврдом Инжењерске коморе Србије о важности лиценце. Попунити табелу у Обрасцу бр.4, која је саставни део конкурсне документације.

3.6 Услов: Да располаже довољним техничким капацитетом (возила, механизација и опрема) и то:

Р.бр.	Возила, механизација и опрема	Број возила
1.	Камион носивости од 12 до 16 тона	2
2.	Шлепер- кипер (регистрован) носивости од 20 до 26 тона	2
3.	Булдозер од 60-100 kw	1
4.	Утоваривач (сопствене тежине до 16 t)	1
5.	Утоваривач точкаш (сопствене тежине до 3 t)	1
6.	Багер гусеничар	1
7.	Багер точкаш	1
8.	Багер сајлаш	1
9.	Пловна платформа са хидрауличним багером са копајућом или грајфер кашиком или багером сајлашем	1
10.	Вибро - набијач	1
11.	Компресор	1

12.	Ауто миксер или самоходни самоутоварни миксер	1
13.	Вибро јеж	1
14.	Ауто дизалица носивости минимум 16 тона	1
15.	Ауто дизалица носивости минимум 32 тоне	1
16.	Бетон пумпа	1

Докази: Фотокопија књиговодствене картице основног средства или фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018.год. или фотокопију уговора о закупу или лизингу.

Приликом утврђивања испуњености услова учесника који заједнички подносе пријаву или који наступају са подизвођачима при анализи техничке опремљености сумираће се опремљеност подносиоца пријаве и његових учесника у заједничкој понуди, односно његових подизвођача. Сва захтевана опрема мора бити у исправном стању а сва возила и механизација исправна и регистрована (гарантује подносилац пријаве под кривичном и материјалном одговорношћу). Попунити (образац бр.5) који је саставни део конкурсне документације.

3.7. Услов: Пословни капацитет: Да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је у претходне три године (2016, 2017. и 2018. години) извео радове који су предмет ове јавне набавке за коју подносилац доставља пријаву, најмање у висини од 230.000.000,00 динара.

Докази: 1) Подносилац пријаве је обавезан да попуни и овери Образац бр.6 – Списак референтних наручилаца радова за које се спроводи поступак јавне набавке за претходне три године (2016, 2017 и 2018) са износима, датумима и називима Наручиоца;

2) Потврде Инвеститора по наведеним референтним радовима, које прате Списак референтних носилаца радова, потписане и печатом оверене од стране референтних наручилаца радова.(образац број 7, који треба копирати по потреби).

3.8. Услов: Сертификати/ стандарди

Да подносилац пријаве поседује сертификате за следеће стандарде: ISO 9001; ISO 14001.

Докази: Оверена фотокопија захтеваних сертификата којим се доказује поштовање одговарајућих стандарда.

ВАЖНО :

- Сваки од ових критеријума мора бити документован; Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од подносиоца пријаве да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа;
- Тражену документацију приложити по наведеном редоследу;
- Пропуст подносиоца пријаве да обезбеди информацију од важности за процену квалификација кандидата, може да има за последицу дисквалификацију, као и све нетачне информације које буду пронађене биће основ за дисквалификацију;
- Сви подносиоци пријава који се буду квалификовали ће бити позвани да поднесу понуду за одређену јавну набавку;
- Признаваће се само референце документоване на захтевани начин из области за коју се пријава подноси;
- Уколико је Подносилац пријаве уписан у Регистар Понуђача, није дужан да приликом подношења пријаве доказује испуњеност обавезних услова од 3.1 до 3.3. Подносилац пријаве је дужан да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре.

4. УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ

4.1 Припремање пријаве

Пријаве се припремају у складу са позивом за подношење пријава и конкурсном документацијом, који су објављени дана 31.07.2019. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца .

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки са интернет адресе www.portal.ujn.gov.rs, <https://nabavke.beograd.gov.rs> и са интернет странице Наручиоца www.beogradvode.co.rs, закључно са истеком рока за подношење пријава.

Пријава се саставља тако што подносилац пријаве уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење пријава

Пријава са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошљицом или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ђоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Пријаву доставити у затвореној коверти, овереној печатом, са обавезном назнаком: „ПРИЈАВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ“ - Грађевински радови у водопривреди – број јавне набавке КР-І-31/19- „НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно навести назив подносиоца пријаве, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико пријава није запечаћена и обележена на захтеван начин, Наручилац није одговоран за преурањено отварање пријаве или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање пријаве је 02.09.2019. године до 11,00 часова.

Пријаве које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене подносиоцу пријаве са знаком да је пријава поднета неблаговремено.

4.3 Место, дан и сат отварања пријава

Јавно отварање пријава ће се обавити, 02.09.2019. године у 11,15 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Представници подносиоца пријава, који желе да учествују у јавном отварању пријава, дужни су да пре почетка отварања пријава поднесу комисији за јавне набавке, пуномоћје за учествовање у поступку отварања, у име и за рачун подносиоца пријаве, које је оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, а у противном могу присуствовати као јавност без права на активно учешће (стављање приговора, потписивање записника и др.).

4.4 Рок у коме ће наручилац донети одлуку о признавању квалификације:

Одлуку о признавању квалификације Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања пријава. Наведену одлуку Наручилац ће доставити свим подносиоцима пријава у року од 3 дана од дана њеног доношења.

Квалификација се признаје за период од три године рачунајући од дана правоснажности одлуке о признавању квалификације и састављања листе кандидата.

4.5 Језик на коме мора бити састављена пријава

Пријава, сва документа уз пријаву и сва кореспонденција између Подносиоца пријаве и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини пријаве

Обавезну садржину пријаве чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и изјаве из конкурсне документације.

4.7 Пријава са варијантама

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву. Пријава са варијантама није дозвољена. Подносилац пријаве, који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач.

4.8 Измена конкурсне документације

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење пријава, да изврши измену конкурсне документације.

Ако у року предвиђеном за подношење пријаве измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања и без накнаде те измене или допуне доставити заинтересованим лицима која су доставила Потврду о преузимању конкурсне документације.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, на коме је објављена и конкурсна документација.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење пријава, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење пријава и објави обавештење о продужењу рока за подношење пријава.

4.9 Измена и повлачење пријаве

Подносилац пријаве може да измени или повуче пријаву писаним обавештењем пре истека рока за подношење пријава на исти начин који важи за подношење пријава. У случају измене или допуне, од стране Подносиоца пријаве већ достављене пријаве, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене пријаве, узети доказе, податке и наводе из писаног поднеска, којим је вршена измена или допуна пријаве. У року за подношење пријаве Подносилац пријаве може да опозове своју већ поднету пријаву писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ- ПРИЈАВЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ - Грађевински радови у водопривреди“ – број јавне набавке КР-І-31/19 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Подносиоца већ достављене пријаве, Наручилац ту пријаву неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Подносиоцу пријаве.

Након рока за подношење пријава Подносилац пријаве не може да повуче пријаву, врши измене или допуне пријаве.

4.10 Исправка грешке у поднетој пријави

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Подносилац пријаве. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Подносилац пријаве мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица, које је потписало пријаву.

4.11 Самостално подношење пријаве (образац бр.1 под а)

Пријаву може поднети подносилац који наступа самостално.

Подносилац који је самостално поднео пријаву, не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава.

4.12 Заједничка пријава (образац бр.1 под б,в)

Пријаву може поднети група подносиоца као заједничку пријаву.

Чланови групе која заједнички подноси пријаву, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој пријави доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. Тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни подносилац пријаве из групе, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке пријаве је споразум, којим се подносиоци из групе, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе подносилаца да у пријавама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Подносиоци који поднесу заједничку пријаву одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.13 Подношење пријаве са подизвођачем (образац бр.2)

Пријаву може поднети и подносилац који наступа са подизвођачима.

Подносилац пријаве који пријаву подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2 и образац 3, који су саставни део конкурсне документације;

- за подизвођача достави доказео испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Ако Подносилац пријаве у пријави наведе да ће делимично извођење радова поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико, у току квалификационог поступка, буде закључен уговор између Наручиоца и Подносиоца пријаве, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подносилац пријаве не може ангажовати као подизвођача лице које

није навео у пријави, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Подносилац пријаве у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број Подизвођача.

4.14 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом пријаве подносилац може доставити искључиво у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење пријаве на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Торовића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења –У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ-Грађевински радови у водопривреди – број јавне набавке КР-І-31/19- „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Слободан Стојчић, дипл.грађ.инж., e-mail: javne.nabavke@beogradvode.co.rs

4.15 Разлози за одбијање/одбацивање пријаве (наведени разлози важе за подносиоца пријаве, учеснике у заједничкој пријави, као и за подизвођаче)

- Пријава је неблагоприятна или није обележена на захтеван начин или није урађена у складу са конкурсном документацијом
- Подносилац пријаве је пословао са губитком
- Подносилац пријаве не испуњава услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама
- Подносилац пријаве није био ликвидан, што се утврђује на основу приложеног извештаја о бонитету и потврде о ликвидности
- Уколико нема одговарајући број документованих референци које су потврђене на начин предвиђен конкурсном документацијом
- И у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом.

4.16 Разлози за искључење понуђача са листе квалификованих кандидата:

- уколико је понуђач престао да испуњава услове на основу којих му је призната квалификација
Наручилац – ЈВП «Београдводе» задржава право да у било ком тренутку изврши или затражи проверу код понуђача, чланице/а заједничке понуде или подизвођача
- уколико није обавестио наручиоца писаним путем о настанку промена у року од пет дана од настанка промене
- уколико не поступа по налозима Наручиоца или неквалитетно извршава обавезе
- уколико је дошло до раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза понуђача
- уколико је у понуди пријавио подизвођача или чланицу које није навео у пријави
- уколико подизвођач више не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке
- уколико један или више понуђача из групе која је поднела заједничку пријаву и којој је установљена квалификација, више не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке или иступи из групе понуђача.
- уколико два пута узастопно по позиву у квалификационом поступку не поднесе понуду.

4.17 Ажурирање листе

Наручилац ће листу кандидата ажурирати сваких шест месеци признавањем квалификације сваком Подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

4.18 Заштита права подносиоца пријаве

Подносилац пријаве може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје га Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење пријава или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење пријава, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка је 10 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 (стотиндвдесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

4.19 Трошкови припремања пријаве

Подносилац пријаве може да у оквиру пријаве достави укупан износ и структуру трошкова припремања пријаве.

Трошкове израде пријаве, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Подносилац пријаве и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Подносиоцу пријаве надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Подносилац пријаве тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС[“] број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Рб.	ДОКУМЕНТ	Датум издавања
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не старије од два месеца пре дана отварања пријава;	
3.	Потврде Привредног и Прекршајног суда да подносиоцу пријаве није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење пријава – мора бити издата после објављивања позива за подношење пријава и не може бити старија од два месеца пре дана отварања пријава;	
4.	Уверења Пореске управе надлежног Министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - не старије од два месеца пре дана отварања пријава;	
5.	Понуђач треба да достави лиценцу за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје Министарство за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајине и то: -за извођење радова на хидротехничким објектима за регулационе радове за заштиту од великих вода градских подручја и руралних површина већих од 300 ha (И080Г3).	
6.	Образац за оцену испуњености услова	
7.	Подаци о подносиоцу пријаве/ члану заједничке пријаве (образац 1)	
8.	Подаци о подизвођачу (образац 2)	
9.	Списак подизвођача (образац 3)	
10.	Кадровски капацитет (кључно техничко особље по квалификационој структури из тачке 3.6) – образац 4)	
11.	Споразум о заједничком извршењу јавних набавки за цео период трајања квалификације (уговор о конзорцијуму или други акт о заједничком извршењу посла)	
12.	Техичка опремљеност (образац 5)	
13.	Списак референтних Наручилаца радова у укупној вредности од 230.000.000,00 динара у претходне три године (2016, 2017 и 2018) (образац 6)	
14.	Потврда инвеститора за референцу (образац 7)	

15.	Изјава о независној пријави	
16.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	
17.	Изјава да није изречена мера забране обављања делатности	
18.	Изјава подносиоца пријаве	
19.	Изјава да не наступа са подизвођачем	
20.	Изјава чланова групе који подносе заједничку пријаву	
21.	Изјава о трошковима припреме пријаве (није обавезна)	
22.	Сертификати-стандарди ISO 9001; ISO 14001	

Уколико је Подносилац пријаве уписан у Регистар Понуђача, није дужан да приликом подношења пријаве доказује испуњеност обавезних услова од 3.1 до 3.3. Подносилац пријаве је дужан да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре

Место и датум

Подносилац пријаве

Печат и потпис

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. као водећи члан заједничке пријаве

в. као члан заједничке пријаве

г. са подизвођачем

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:	
АДРЕСА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ :	
ПОРЕСКИ БРОЈ :	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
Врста правног лица- разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1.Микро 2. Мало 3. Средње 4.Велико
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: у случају заједничког подношења пријаве образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке пријаве или чланици

Место и датум

Овлашћени представник

Печат и потпис

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција радова које изводи подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу/подизвођачима *	

Напомена: Образац се попуњава само у случају да подносилац пријаве наступа са подизвођачем.

* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу/подизвођачима не може бити већи од 50%.

Место и датум

Овлашћено лице подизвођача:

Печат и потпис

Образац бр. 3

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПРИЈАВУ**

Р.бр.	Назив подизвођача	Врста радова које ће обављати	Напомена
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: у случају више података образац фотокопирати

Образац се попуњава само у случају да подносилац пријаве наступа са подизвођачем.

Место и датум

Овлашћени представник подносиоца
пријаве

Печат и потпис

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

Ред. број	име и презиме	позиција према захтевима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Место и датум

Овлашћени представник подносиоца пријаве

Печат и потпис

НАПОМЕНА:

Уз списак приложити доказ о њиховом радном ангажовању и и фотокопија лиценце за инжењере са потврдом Инжењерске коморе Србије о важности лиценце. Образац по потреби копирати.

Образац бр. 5

СПИСАК ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Изјављујемо да смо приложили доказе о поседовању захтеване опреме и алата.
 Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да су наведена возила и механизација регистровани и у исправном стању.

р.бр.	Возила, механизација и опрема карактеристике	комада	уписати које правно лице пријављује поседовање	уписати који је доказ приложен
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Место и датум

Овлашћени представник подносиоца
пријаве

Печат и потпис

Образац 6

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА

Р.бр.	Назив референтног Наручиоца радова	Предмет	Вредност	Број и датум закључења уговора	Лице за контакт и број телефона
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
УКУПНО					

Напомена: У случају већег броја података образац фотокопирати
Подносилац пријаве, дужан је навести уговоре којим доказује да је вршио предметне радове у претходне три године (2016, 2017 и 2018) у укупном износу од најмање 230.000.000,00 динара. Уз списак доставити и Потврду инвеститора (образац бр.7).

Место и датум

Овлашћени представник подносиоца
пријаве

Печат и потпис

Образац бр. 7

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА
ЗА РЕФЕРЕНЦУ

(уписати назив и седиште инвеститора који потписује потврду)

је био инвеститор за

(уписати назив радова/предмет уговора)

Изјављујемо да је за наше потребе предметне радове изводио понуђач

(уписати назив и седиште понуђача који је извршио радове)

Радови су изведени у уговореном року, обиму и квалитету и у гарантном року није било рекламације на исте.

Датум закључења уговора	Број уговора	Вредност изведених радова по уговору без ПДВ-а	Вредност изведених радова по уговору са ПДВ-ом

Напомена:

Место и датум

Овлашћени представник инвеститора

Печат и потпис

Напомена: Образац по потреби копирати.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

дајем следећу

_____ (Назив и седиште подносиоца)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам пријаву у квалификационом поступку зарадове - Грађевински радови у водопривреди – број јавне набавке КР-І-31/19, поднео независно, без договора са другим подносиоцима пријава или заинтересованим лицима.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: Уколико пријаву подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15), као овлашћено лице

дајем следећу:

_____ (Назив и седиште подносиоца пријаве)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању пријаве у квалификационом поступку зарадове -Грађевински радови у водопривреди – број јавне набавке КР-I-31/19, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: Уколико пријаву подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења пријаве у квалификационом поступку за набавку радова - грађевински радови у водопривреди, број јавне набавке КР-І-31/19.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: Уколико пријаву подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију за подношење пријава у квалификационом поступку за радове - Грађевински у водопривреди – број јавне набавке КР-І-31/19, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измена у садржини.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у пријави за признавање квалификације у квалификационом поступку зарадове - Грађевински радови у водопривреди – број јавне набавке КР-І-31/19, не наступам са подизвођачем.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“
ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ДА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо као група подносилаца заједничке пријаве за признавање квалификације у квалификационом поступку за радове - Грађевински радови у водопривреди – број јавне набавке КР-І-31/19.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем као водећи члан заједничке пријаве.

бр.	Пун назив и седиште (адреса) члана групе	врста послова које ће изводити члан групе	потпис одговорног лица и печат члана групе
1			
2			
3			
4			
5.			

Датум: _____

Образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе заједничке пријаве.
Изјава се попуњава само у случају када група подноси заједничку пријаву.
Образац по потреби фотокопирати.

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПРИЈАВЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам приликом подношења пријаве у квалификационом поступку за радове - Грађевински радови у водопривреди – број јавне набавке КР-І-31/19, имао следеће следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.