



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Браварске услуге
назив и ознака из општег речника набавке:

„Обрада метала - 45262670“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВУ – 16/19

Објављивање позива:	09.10.2019. године
Рок за достављање понуда:	18.10.2019. до 9,00
Јавно отварање понуда:	18.10.2019. у 10,00

Београд, октобар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 3977/1 од 09.10.2019. године и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3977/2 од 09.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – Браварске услуге, назив и ознака из општег речника набавке: „Обрада метала - 45262670“, број ЈНМВУ - 16/19.

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
8. ПОНУДА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
9. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
10. МОДЕЛ УГОВОРА
11. ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
13. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
14. ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Сматраће се да је подношењем понуде понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив који је њен саставни део.

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки на интернет адресама на интернет адресама www.portal.ujn.gov.rs ; <https://nabavke.beograd.gov.rs> и на интернет страници Наручиоца www.beogradvode.co.rs. Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки дана 09.10.2019. године.

1. ОПШТА ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ из Београда, ул. Светозара Ћоровића 15.

1.2 Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

1.3 Врста предмета јавне набавке: услуга

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељем уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

1.5 Контакт особа:

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Славица Седларевић, e-mail: javne.nabavke@beogradvode.co.rs .

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су услуге - Браварске услуге, назив и ознака из општег речника набавке: „Обрада метала - 45262670“, број јавне набавке ЈНМВУ - 16/19.

Набавка се спроводи на основу II анекса уговора закљученог између Градске управе града Београда-Секретаријат за привреду (заводни број VIII-01-401.1-999/18 од 23.09.2019.године) и ЈВП, „Београдводе“ (заводни број 3743 од 23.09.2019. године).

2.2.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНЕ И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Количина и опис услуга: назначене у понуди и спецификацији предмета јавне набавке.

Услуге које понуђач нуди морају бити одговарајућег квалитета односно морају задовољити техничке стандарде прописане за ту врсту услуга, а у свему у складу са важећим Законским прописима који регулишу ту област. Понуђач је дужан да достави сертификат и атест произвођача за услугу која подлеже контроли квалитета.

Рок за извршење појединачне услуге је најмање 15 дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.

3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ у поступку јавне набавке из чл.75 и чл.76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа у поступку јавне набавке број ЈНМВУ-16/19 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН подносилац понуде доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 86/15), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ЗЈН)

3.1 Услов: Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази за правна лица: Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.2 Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не може бити старије од два месеца пре дана отварања понуде.

Доказ за законског заступника правног лица: Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

Докази за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3 Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица: Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације - не старије од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе

да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4 Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Докази: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

3.5 Финансијско обезбеђење

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунаог пореза – образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр.1)

Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави две бланко соло менице са меничним овлашћењем регистроване код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року на износ од по 10% од понуђене вредности понуде без урачунаог пореза - образац се налази у оквиру конкурсне документације (менично овлашћење бр. 2 и 3).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа.

ВАЖНО :

- Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Уколико је Понуђач уписан у Реристар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације из тачке од 3.1 до 3.3. Понуђач је дужан да достави фотокопију решења о упису у регистар понуђача које издаје Агенција за привредне регистре.
- Приложену документацију приложити по наведеном редоследу у конкурсној документацији.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

4.1 Припремање понуда

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки са интернет адресе www.portal.ujn.gov.rs, <https://nabavke.beograd.gov.rs> и на интернет страници Наручиоца www.beogradvode.co.rs. Позив за доставља закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошљицом или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ђоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком „**Понуда за јавну набавку број ЈНМВУ-16/19 - не отварати** –“. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурађено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање понуде је 18.10.2019. године до 9,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отварати и по окончању поступка отварања, ће бити враћене понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

4.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 18.10.2019. године у 10,00 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Јавност подразумева присуство представника Понуђача, који је поднео понуду, а који пре почетка поступка отварања понуда мора предати посебно писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

4.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће у року од 3 дана од дана њеног доношења објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

4.5 Језик на коме мора бити састављена понуда

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације.

4.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.8 Измена конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки, на коме је објављена и конкурсна документација.

4.9 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне, од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене понуде, узети доказе, податке и наводе из писменог поднеска, којим је вршена

измена или допуна понуде. У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ-ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Браварске услуге, назив и ознака из општег речника набавке: „Обрада метала - 45262670“, број јавне набавке ЈНМВУ - 16/19 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне понуде.

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда.

4.10 Исправка грешке у поднетој понуди

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст где је грешка начињена и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

4.11 Самостално подношење понуде (образац бр.1 под а)

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.12 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Чланови групе која заједнички подноси понуду, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој понуди доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни члан из групе понуђача, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум, којим чланови из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача заједничке понуде да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење посла.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.13 Услови за подизвођаче (образац бр.2)

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2., који су саставни део конкурсне документације;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

4.14 Начин, услови плаћања

- **Валута:** цена мора бити исказана у динарима
- Јединичне цене морају се дати за све позиције.
- Цена у понуди мора бити исказана без ПДВ-а, са ПДВ-ом и посебно исказани ПДВ. Цене се не могу мењати. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- **Рок плаћања** је у року од _____ дана (најмање 45 дана) по извршеним услугама и добијању потписаног и овереног рачуна, под условом да Наручилац нема примедби на извршене услуге.
- **Гарантни рок** за извршене услуге: _____ године (не може бити краћи од 2 године), рачунајући од дана извршених услуга.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио понуду са дужим роком плаћања.

4.16 Рок и динамика извршења услуга: континуирано у току године према захтеву Наручиоца. **Рок за извршење појединачне услуге** је _____ дана (најмање 15 дана) од дана пријема писаног налога Наручиоца.

4.17 Важност понуде мора бити најмање 60 дана од дана отварања понуде.

4.18 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде Понуђач може доставити искључиво у писаном облику то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ћоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења – ЈНМВУ- 16/19.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Славица Седларевић, e-mail: javne.nabavke@beogradvode.co.rs.

4.19 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

-одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

-одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем.

4.20 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр.4)

попунити, печатом оверити и потписати

4.21 Изјава о трошковима израде понуде

Трошкови израде понуде, као и уопште трошкови учешћа у поступку падају искључиво на терет Понуђача.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Поднуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

4.22 Изјава о независној понуди: попунити, потписати и печатом оверити

4.23 Изјава да не наступа са подизвођачем

4.24 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа: попунити, потписати и печатом оверити

4.25 Изјава да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења: попунити, потписати и печатом оверити

4.26 Изјава Понуђача: попунити, потписати и печатом оверити

4.27 Заштита права понуђача

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, који с подноси наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 5 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000.00 (шездесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Рб.	ДОКУМЕНТ	Датум издавања
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	ДА / НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
3.	Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације - не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА / НЕ
5.	Подаци о понуђачу / члану групе који заједнички подноси понуду	ДА / НЕ
6.	Подаци о подизвођачу	ДА / НЕ
7.	Образац за оцену испуњености услова	ДА / НЕ
8.	Понуда предметних услуга са структуром цене	ДА / НЕ
9.	Образац - менице и менично писмо	ДА / НЕ
10.	Модел уговора	ДА / НЕ
11.	Изјава о трошковима припреме понуде	ДА / НЕ
12.	Изјава о независној понуди	ДА / НЕ
13.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	ДА / НЕ
14.	Изјава да није изречена мера забране обављања делатности	ДА / НЕ
15.	Изјава понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке	ДА / НЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац из овог прилога.

Напомена: Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, дужан је да достави Решење о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре, које замењује доказе из тачке 1. до 3. из ове табеле.

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. као водећи члан заједничке понуде

в. као члан заједничке понуде

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: у случају заједничког подношења понуде образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке понуде или чланици

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција радова које изводи подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу *	

Датум

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

**ПОНУДА – Браварске услуге,
број јавне набавке ЈНМВУ- 16/19**

Пословно име понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____ ПИБ _____

Број деловодног протокола понуђача _____

Датум: _____

У складу са конкурсном документацијом, дајемо следећу понуду за набавку услуга - Браварске услуге, назив и ознака из општег речника набавке: „Обрада метала - 45262670“, број ЈНМВУ - 16/19 и то:

Цена: _____ динара без ПДВ-а,

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена: _____ динара са ПДВ-ом

Понуда важи : _____ дана (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.

Плаћање: у року од _____ дана (најмање 45 дана) од дана извршења услуге по достављеном и евидентираном рачуну, под условом да Наручилац нема примедби на извршене услуге.

Рок и динамика извршења услуга: континуирано на годишњем нивоу према потребама Наручиоца. **Рок за извршење појединачне услуге** је _____ дана (најмање 15 дана) од дана пријема писаног налога Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге: _____ године (не може бити краћи од 2 године), рачунајући од дана извршене услуге.

Напомена :

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, маницу за озбиљност понуде регистровану код пословне банке Понуђача.

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

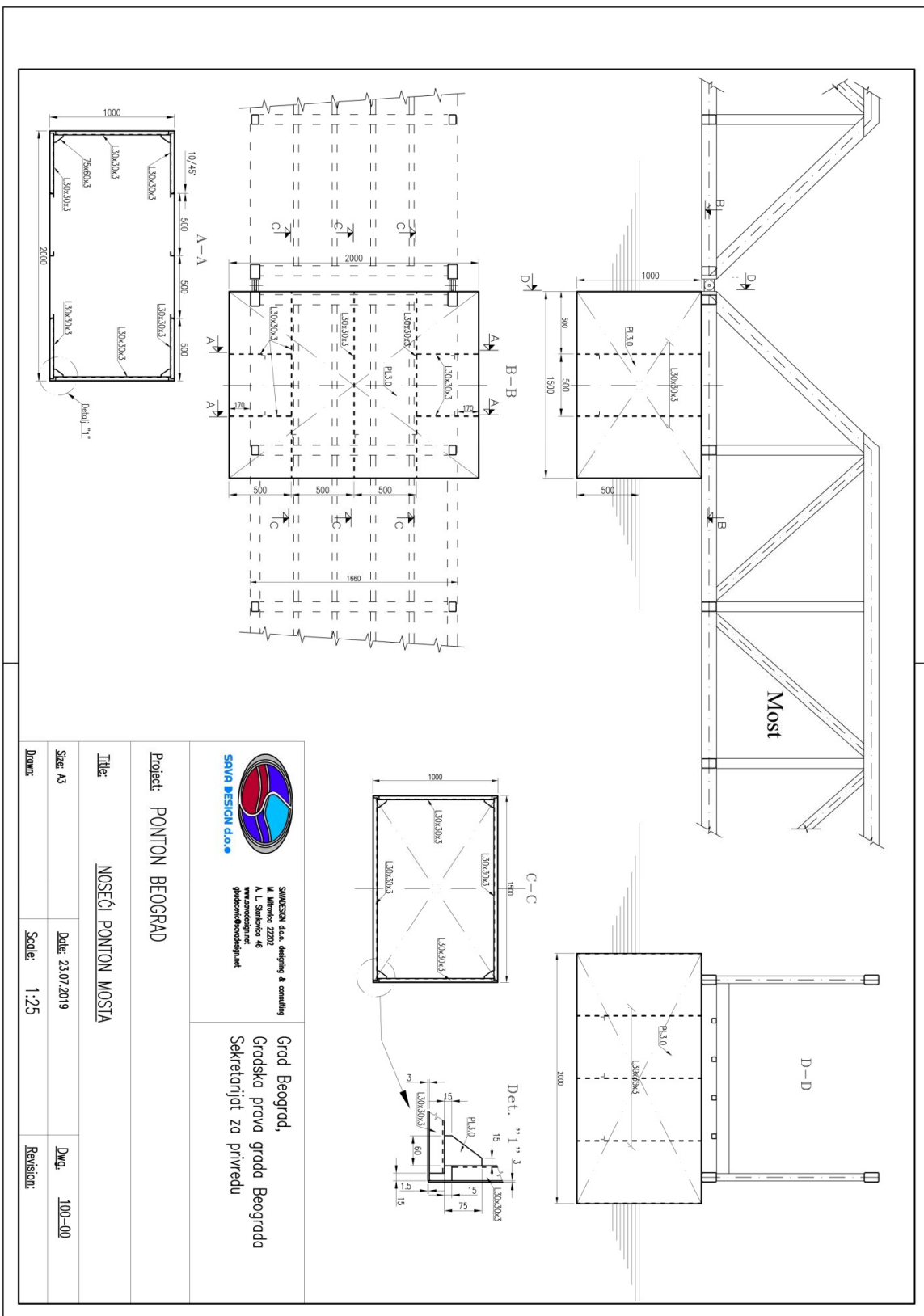
СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ПОНУДА за јавну набавку - Б Р А В А Р С К Е У С Л У Г Е,
број јавне набавке ЈНМВУ-16/19

<i>Р.бр.</i>	<i>Описпозиције</i>	<i>Ј.мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Ј.цена</i>	<i>Износ</i>
1 .	Набавка материјала и израда челичног шорпања 21 м' монтажом на лицу места. Обрачун по кпи.	кпи.	2,00		
2 .	Набавка материјала за израду челичног понтона дељине d = 3 mm по систему подужне градње оребрен ребреницама од винкле 50 x 50 mm, у свему према приложеном цртежу – носећег понтона моста. Обрачун по кпи.	кпи.	1,00		
	Укупно (без ПДВ-а) :				
	ПДВ (20%) :				
	Укупно (са ПДВ-ом) :				

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

М.П.



бр.1

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Бланко соло меница за озбиљност понуде траје ____ дана, најмање колико и важење понуде.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

бр.2

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

бр.3

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Бланко соло меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

УГОВОР

Закључен између:

1. Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ из Београда, ул Светозара Ђоровића 15, матични број: 07029110, ПИБ 101518008, које заступа в.д. директора Дејан Ковачевић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, мат.број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Наручиоца у складу са Планом набавки за 2019. годину, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности, архивски број 3977/1 од 09.10.2019. године, чији је предмет набавка услуга – Браварске услуге, назив и ознака из општег речника набавке: „Обрада метала - 45262670“, број јавне набавке ЈНМВУ - 16/19;
- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, извршено оцењивање приспелих понуда, извршен избор најповољније понуде и донета одлука о додели уговора Извршиоцу број _____ од _____, (попуњава Наручилац) који је понудио најнижу цену и чија понуда одговара у потпуности условима из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга - браварске услуге, назив и ознака из општег речника набавке: „Обрада метала - 45262670“, број јавне набавке ЈНМВУ - 16/19, на годишњем нивоу а према захтеву Наручиоца, све у складу са захтевима из конкурсне документације и према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године.

Набавка се спроводи на основу II анекса уговора закљученог између Градске управе града Београда-Секретаријат за привреду (заводни број VIII-01-401.1-999/18 од 23.09.2019.године) и ЈВП„Београдводе“ (заводни број 3743 од 23.09.2019. године).

Члан 3.

Вредност уговорених услуга износи _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а, односно са урачунатим ПДВ-ом _____ (словима: _____) динара, у свему према понуди Извршиоца која чини саставни део овог уговора.

У цене су урачунати и сав потребан материјал као и сви додатни трошкови на локацији на територији града Београда коју Наручилац наведе у писаном налогу за извршење услуга које су предмет овог уговора.

Цене су фиксне и не могу се повећавати до окончања извршења овог уговора.

Све евентуалне царинске дажбине, таксе и остале трошкове у вези са предметном услугом сносиће Извршилац.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши пружање услуга из члана 2. овог уговора континуирано на годишњем нивоу, искључиво по налогу Наручиоца. Рок за извршење појединачне услуге је _____ дана (најмање 15 дана) од дана пријема писаног налога Наручиоца, а у свему према важећим техничким нормативима и стандардима за ову врсту услуга.

Извршилац услуга даје гаранцију за извршене услуге у трајању од _____ године (не може бити краћи од 2 године), рачунајући од дана извршења услуге.

Извршилац ће извршити услуге на локацији на територији града Београда, коју Наручилац наведе у писаном налогу за извршење услуга, које су предмет овог уговора.

Члан 5.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом извршења услуга уочи да услуга није извршена у потпуности у складу са захтевом Наручиоца и према спецификацији и условима дефинисаним у конкурсној документацији, Извршилац је у обавези да је услугу поново изврши у року од 2 дана од дана писаног налога Наручиоца или да Наручиоцу надокнади целокупну претрпљену штету.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу на име цене за извршене услуге које су предмет овог уговора, платити услугу на текући рачун Извршиоца број: _____, који се води код _____ банке, у року од _____ дана (најмање 45 дана) од дана сваке појединачно извршене услуге и достављања потписаног и овереног рачуна Наручиоцу, под условом да Наручилац нема примедбе на извршену услугу

Члан 7.

Место извршења услуга су магацини или градилишта Наручиоца, која се налазе на подручју територије града Београда, где Наручилац обавља своју делатност, а све по писаном захтеву Наручиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да уговорене услуге из члана 2. овог уговора изврши према динамици коју одреди Наручилац, важећим условима и потребном квалитету за ову врсту услуга и захтевима Наручиоца.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услугу по захтеву Наручиоца, дужан је да Наручиоцу за сваки дан неоправданог закашњења, осим у случају више силе, плати уговорену казну у износу од 2 % од уговореног износа, с тим што укупан износ уговорене казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорених услуга.

Уговор ће се раскинути без претходног упозорења, ако Извршилац касни са почетком пружања услуга до 5 радних дана, и то два пута узастопно или уколико не испоштује било коју одредбу из уговора.

Исплату уговорене казне и камате, Извршилац ће Наручиоцу платити при примопредаји извршених услуга међусобним пребијањем потраживања. У противном уколико су ова средства недовољна, Наручилац има право на потпуну накнаду штете од стране Извршиоца, укључујући и све додатне трошкове које Наручилац има, због потребе да ради извршења услуга, која чине предмет овог уговора ангажује трећа лица.

Члан 9.

Извршилац је дужан да приликом предаје понуде Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене услуге (без пдв-а).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда две бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од по 10% од понуђене цене услуге (без ПДВ-ом).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене .

Бланко соло меница као гаранција отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

Менице ће бити враћене Извршиоцу након успешно извршених услуга.

Члан 10.

Уговорне стране ће сву потребну координацију и комуникацију вршити преко овлашћених лица која ће одредити у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора, ради његове ефикасније реализације.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у складу важећим прописима, нормативима и стандардима, стручно и квалитетно и у свему према правилима струке, при чему гарантује за квалитет извршених услуга.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних ситуација користити конкурсну документацију. На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који регулишу ову област.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

Уговор ступа на снагу моментом потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Утрошком средстава Наручиоца у износу укупне уговорене вредности престаје важност овог Уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА УРЕДНО ПОПУНИТИ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – браварске услуге - број ЈНМВУ-16/19, имао следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице

_____ дајем следећу

(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – браварске услуге, број јавне набавке ЈНМВУ-16/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

У складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - браварске услуге, број јавне набавке ЈНМВУ-16/19, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - браварске услуге, број јавне набавке ЈНМВУ-16/19.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – браварске услуге, број јавне набавке ЈНМВУ-16/19, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измене.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица