КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ - УСЛУГЕ

Сервисирање теретног возила „DAF FAT CF85 6x4“

назив и ознака из општег речника набавке: „услуге одржавања и поправки - 50000000“

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОУ-4/18

Објављивање Позива:	26.01.2018. године
Рок за достављање понуда:	26.02.2018. године до 9,00
Јавно отварање понуда:	26.02.2018. године у 11,00

Београд, јануар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (,,Службени Гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Службени Гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка број 360/1 од 25.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 360/2 од 25.01.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у отвореном поступку - Сервисирање теретног возила ,,DAF FAT CF85 6x4“, назив и ознака из општег речника набавке ,,услуге одржавања и поправки - 50000000“, број јавне набавке ОУ-4/18.

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
8. ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
11. ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦА
12. МОДЕЛ УГОВОРА
13. ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
14. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
15. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
16. ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
19. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Сматраће се да је подношењем понуде понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив који је њен саставни део.

Позив за јавну набавку је упућен понуђачима дана 26. јануара 2018. године на Порталу јавних набавки, у складу са чл. 57. Закона о јавним набавкама.

1. ОПШТА ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:
Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ из Београда, ул. Светозара Ћоровића 15.
1.2 Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
1.3 Врста предмета јавне набавке: услуге
Предмет јавне набавке: услуге – Сервисирање теретног возила „DAF FAT CF85 6x4“, назив и ознака из општег речника набавке „услуге одржавања и поправки - 50000000“, број јавне набавке ОУ-4/18.
1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (чл.113. став 3. Закона о јавним набавкама).

1.5 Контакт (лице или служба):

Особа за контакт Наручиоца у вези са јавном набавком је Ненад Вуксановић, телефон 011-322-91-55 локал 116.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су услуге - Сервисирање теретног возила „DAF FAT CF85 6x4“, назив и ознака из општег речника набавке „услуге одржавања и поправки - 50000000“, број јавне набавке ОУ-4/18.

2.2 Техничке карактеристике (квалитет, опис предметних услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења и место извршења услуга).

Услуге које понуђач нуди морају бити одговарајућег квалитета односно морају задовољити техничке стандарде прописане за ту врсту услуга, а у свему у складу са важећим Законским прописима која регулишу ту област.

Сервисирање возила обухвата замену резервних делова, утрошеног материјала и извршену услугу. Извршилац је дужан да у возило угради оригиналне резервне делове и да обезбеди гаранцију за уграђене резервне делове и извршене услуге. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом.

Сервисирање се обавља у седишту Извршиоца. Трошкови транспорта, преглед и дијагностика, падају на терет Извршиоца услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – у даљем тексту ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке ОУ-4/18 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15). Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН понуђач

доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из чланова 21., 22. и 23. и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 29/13), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

3.1 Услов: Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази за правна лица: Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.2 Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не може бити старије од два месеца пре дана отварања понуде.

Доказ за законског заступника правног лица: Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

Докази за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3 Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица: Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације - не старије од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4 Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ;

Докази: Важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

3.5 Финансијско обезбеђење

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза – образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр.1)

Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави две бланко соло менице са меничним овлашћењем регистроване код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року на износ од по 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза - образац се налази у оквиру конкурсне документације (менично овлашћење бр. 2).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа.

3.6 Услов: Да има одговарајући кадровски капацитет

Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (за кадровки капацитет - фотокопије радних књижица или уговора о раду или пријаве на обавезно социјално осигурање за најмање 4 запослена на неодређено време).

Докази: доставити фотокопије радних књижица или уговора о раду, фотокопија обрасца пријаве Фонду ПИО - М3а за најмање 4 запослена на неодређено време.

3.7 Услов: да Понуђач није био неликвидан за последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: Потврда НБС о броју дана неликвидности.

3.8 Услов: Удаљеност сервиса од седишта Наручиоца (Радна јединица Макиш) - највише 30 км. Доказ о удаљености доставити по Planu Plus.

3.9 Услов: да Понуђач буде овлашћени заступник за сервисирање возила, опреме и резервних делова, који су предмет јавне набавке.

Доказ: Потврда званичног произвођача возила која су предмет јавне набавке.

ВАЖНО :

- Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од 3.1-3.3. Дужан је да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача које издаје Агенција за привредне регистре.
- Тражену документацију приложити по наведеном редоследу у конкурсној документацији.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Припремање понуда

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки са интернет адресе **www.portal.ujn.gov.rs** , закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошиљком или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ћоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком **„Понуда за јавну набавку број ОУ-4/18 - не отварати –“.** На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање понуде је 26.02.2018. године до 9,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

4.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 26.02.2018. године у 11,00 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Јавност подразумева присуство представника Понуђача, који је поднео понуду, а који пре почетка поступка отварања понуда мора предати посебно писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

4.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора, биће донета у периоду не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

4.5 Језик на коме мора бити састављена понуда

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације**.**

4.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.8 Измена конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања те измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, на коме је објављена и конкурсна документација.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужити рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

4.9 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне, од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене

понуде, узети доказе, податке и наводе из писменог поднеска, којим је вршена измена или допуна понуде. У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ- ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ - Сервисирање теретног возила ,,DAF FAT CF85 6x4“- број јавне набавке ОУ-4/18 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне понуде.

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда.

4.10 Исправка грешке у поднетој понуди

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст где је грешка начињена и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

4.11 Самостално подношење понуде (образац бр.1 под а)

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.12 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Чланови групе која заједнички подноси понуду, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој понуди доставе доказе из члана 75. став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни члан из групе понуђача, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је правни акт (споразум), којим чланови из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача заједничке понуде да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење посла.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.13 Услови за подизвођаче (образац бр.2)

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима**.** Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2., који су саставни део конкурсне документације;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

4.14 Начин, услови плаћања

- **Валута:** цена мора бити исказана у динарима
- Јединичне цене морају се дати за све позиције.
- Цена у понуди мора бити исказана без ПДВ-а, са ПДВ-ом и посебно исказан ПДВ. Цене се не могу мењати. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- **Рок за плаћање** је најмање 45 дана од дана сваке појединачно извршене услуге по достављеном потписаном и овереном рачуну.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.16 Рок и динамика извршења услуга: континуирано на годишњем нивоу према захтеву Наручиоца. Рок за пријем возила на поправку не може бити дужи од 2 календарска дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца. Извршилац услуге ће сваку појединачну поправку извршити у року исказаном у Обрасцу понуде, који не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема возила на сервис.

4.17 Важност понуде мора бити најмање 60 дана од дана отварања понуде.

4.18 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде Понуђач може доставити искључиво у писаном облику то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ћоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења – Сервисирање теретног возила „DAF FAT CF85 6x4“ - ОУ-4/18.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Ненад Вуксановић, телефон 011-322-91-55 локал 116.

4.19 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

-одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

-одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем.

4.20 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр.4) попунити, печатом оверити и потписати.

4.21 Изјава о трошковима израде понуде

Трошкови израде понуде, као и уопште трошкови учешћа у поступку падају искључиво на терет Понуђача.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

4.22 Изјава о независној понуди: попунити, потписати и печатом оверити

4.23 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа: попунити, потписати и печатом оверити

4.24 Изјава да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде: попунити, потписати и печатом оверити

4.24 Изјава Понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке: попунити, потписати и печатом оверити

4.25 Изјава Понуђача да не наступа са подизвођечем : попунити, потписати и печатом оверити

4.26 Изјава чланова групе да заједнички подносе понуду: попунити, потписати и печатом оверити

4.27 Заштита права понуђача

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје га Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 10 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 ЗЈН, у износу од 120.000.00 (стотинудвадесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Рб.	ДОКУМЕНТ	Достављено
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	ДА / НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- ***не старије од два месеца пре дана отварања понуда;***	ДА / НЕ
3.	Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације - ***не старије од два месеца пре дана отварања понуда;***	ДА / НЕ
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА / НЕ
5.	Образац за оцену испуњености услова	ДА / НЕ
6.	Подаци о пунуђачу /члану заједничке понуде(Образац бр.1)	ДА / НЕ
7.	Подаци о подизвођачу (образац 2)	ДА / НЕ
8.	Понуда са спецификацијом услуга (образац бр.3 и образац бр.3а)	ДА / НЕ
9.	Образац структуре понуђене цене (образац бр.4)	ДА / НЕ
10.	Меница и менично писмо	ДА / НЕ
11.	Захтев за регистацију/брисање меница	ДА / НЕ
12.	Кадровски капацитет (најмање 4 запослена на неодређено време)	ДА / НЕ
13.	Потврда НБС о броју дана неликвидности (да Понуђач није био неликвидан за последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда).	ДА / НЕ
14.	Модел уговора	ДА / НЕ
15.	Понуђач мора бити овлашћени заступник за сервисирање возила, опреме и резервних делова, који су предмет јавне набавке - потврда званичног произвођача возила која су предмет јавне набавке.	ДА / НЕ
16.	Образац изјаве трошкова припреме понуде	ДА / НЕ
17.	Изјава о независној понуди	ДА / НЕ
18.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	ДА / НЕ
19.	Изјава да није изречена мера забране обављања делатности	ДА / НЕ
20.	Изјава понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке	ДА / НЕ
21.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	ДА / НЕ
22.	Изјава чланова групе да заједнички подносе понуду	ДА / НЕ

- НАПОМЕНА : Уколико је Понуђач уписан у Реристар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације од 1. до 3. тачке у наведеној табели. Дужан је да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача које издаје Агенција за привредне регистре.

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац из овог прилога.

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим:
(*заокружити)*
а. самостално
б. водећи члан заједничке понуде
в. члан заједничке понуде

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: у случају заједничког подношења понуде образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке понуде или чланици

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција добара које испоручује подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу *	

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

_____

Печат и потпис

Напомена: Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем. Образац по потреби копирати

* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Образац бр. 3

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА број ОУ-4/18

Пословно име Понуђача _____

Седиште и адреса Понуђача _____

Матични број Понуђача _____

ПИБ _____

Број деловодног протокола Понуђача _____

Датум: _____

У складу са конкурсном документацијом дајемо следећу понуду за набавку услуга – Сервисирање теретног возила ,,DAF FAT CF85 6x4“, назив и ознака из општег речника набавке: ,,услуге одржавања и поправки - 50000000“, редни број јавне набавке ОУ–4/18;

Цена: _____ динара без ПДВ-а

износ ПДВ-а _____ динара

Укупна цена: _____ динара са ПДВ-ом.

Важење понуде _____ (најмање 60) дана од дана отварања понуде.

Плаћање у року од _____ (најмање 45 дана) дана од дана сваке појединачно извршене услуге по достављеном потписаном и овереном рачуну.
Рок за пријем возила на поправку_____ (не може бити дужи од 2 календарска дана) од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Рок и динамика извршења услуга је континуирано на годишњем нивоу према писаном захтеву Наручиоца, најкасније у року од _____ календарских дана (не дуже од 3 календарска дана), рачунајући од дана пријема возила на сервис.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ од датума извршења услуге.
Испоручилац се обавезује да изврши уградњу оригиналних резервних делова и да обезбеди гарантни рок у складу са гарантним роком произвођача резервних делова.
Место извршења услуге: _____
Сервисирање се обавља у седишту Извршиоца. Уколико због природе квара возило није у возном стању, понуђач преузима возило на лицу места и шлепује га до свог сервиса.
Трошкови транспорта, преглед и дијагностика, падају на терет Извршиоца услуге.
Удаљеност сервиса од седишта Наручиоца (Радна јединица Макиш) :_____ км (највише 30 км). Доказ о удаљености доставити из Plana Plus или др..

Напомена :
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, као и маницу за озбиљност понуде регистровану код пословне банке Понуђача.

Овлашћени представник понуђача

Место и датум

СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ПОНУДУ БРОЈ ОУ - 4 /18
Сервисирање теретног возила "DAF FAT CF85 6x4"
СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВОЗИЛО
"DAF CF85" број шасије 0E900427

Редни број	НАЗИВ	Јед. Мере	Количина	Јединична Цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (IV x V)
I	II	III	IV	V	VI
1	Комплет за редован сервис "X" комплет филтера	ком.	2		
2	Комплет за редован сервис "Y" комплет филтера	ком.	2		
3	Дијагностика "ДАВИЕ - ДАФ"	ком.	1		
4	Подмазивање камиона	ком.	4		
5	Уље мотора	лит.	36		
6	Уље мењача	лит.	10		
7	Уље диференцијала	лит.	10		
8	Расхладна течност	лит.	20		
9	Уље управљачког система	лит.	3		
10	Филтер уља мотора	ком.	2		
11	Филтер горива	ком.	2		
12	Филтер ваздуха	ком.	2		
13	Филтер кабине	ком.	2		
14	Филтер АдБлу-а	ком.	2		
15	Филтер ваздуха АдБлу-а	ком.	2		
16	Исушивач вазудха	ком.	1		
17	Предфилтер горива	ком.	2		
18	Дихтунг поклопца вентила мотора	ком.	0		
19	Сензор температуре издувних гасова после катал.	ком.	1		
20	Сензор температуре издувних гасова пре катал.	ком.	0		
21	НОКС сензор издувних гасова пре катализатора	ком.	0		
22	НОКС сензор издувних гасова после катализатора	ком.	0		
23	Силент блок	ком.	2		
24	Силент блок	ком.	1		
25	Амортизер предњи	ком.	1		
26	Чаура мртве осовине	ком.	1		
27	Грејач сепаратора горива	ком.	1		
28	Сет за репарацију В споне	ком.	0		
29	Чеп резервоара горива	ком.	1		
30	Чеп резервоара ад блуа	ком.	1		
31	Чеп експанзионе посуде хладњака	ком.	1		
32	Брезон точка	ком.	2		
33	Навртка брезона точка	ком.	4		
34	Лежај точка	ком.	0		
35	Кочионе плочице	ком.	1		
36	Кочиони диск	ком.	0		
37	АБС Сензор точка	ком.	1		

свега: _____

Редни број	НАЗИВ	Јед. Мере	Количина	Јединична Цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (IV x V)
I	II	III	IV	V	VI
38	АБС Прстен предњи	ком.	1		
39	Кабал АБС Сензор 3.0м	ком.	1		
40	Реп.сет кочионих клешта клизачи	ком.	1		
41	Реп.сет кочионих клешта потискивачи	ком.	1		
42	Крај споне	ком.	2		
43	Крај споне	ком.	1		
44	Цевчица - кост водене пумпе	ком.	1		
45	О-Ринг водене пумпе	ком.	1		
46	Дихтунг водене пумпе	ком.	1		
47	Термостат мотора	ком.	1		
48	Регулатор напона алтернатора	ком.	1		
49	Аутомат анласера мали	ком.	0		
50	Аутомат анласера велики	ком.	0		
51	Црево расхладне течности	ком.	1		
52	Црево интер кулера	ком.	1		
53	Гурајућа спона	ком.	0		
54	Фар леви - десни	ком.	0		
55	Бочни габарит	ком.	2		
56	Ретровизор мали	ком.	1		
57	Ретровизор велики	ком.	0		
58	Поклопац малог ретровизора	ком.	2		
59	Поклопац великог ретровизора	ком.	1		
60	Метлице брисача	ком.	2		
61	Доњи леви степеник	ком.	1		
62	Доњи десни степеник	ком.	1		
63	Носач доњег левог- десног степеника	ком.	1		

свега: _____

УСЛУГЕ СЕРВИСА

I	II	III	IV	V	VI
1	Рад сервисера	рсд/рч	35		
2	Излазак сервисне службе пређени пут	рсд/км	20		

свега: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а : _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ : _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом : _____

Напомена :
- Понуђач је обавезан да у понуђену цену укључи све трошкове.
- Количине у тендерској документацији-спецификацији су оквирне
- Понуђач је дужан да достави сертификат и атест произвођача за робу која подлеже контроли квалитета.
- За делове-услуге које нису наведене у техничкој спецификацији, а за које се утврди да их је потребно извршити, Извршилац ће начинити спецификацију, на коју Наручилац даје сагласност, и то :
- за радове ће плаћати **вредност норма сата у износу од _____динара без ПДВ,**
- за делове ће се примењивати цене које не могу бити веће од цена из важећег ценовника Извршиоца услуга на дан вршења услуга

место и датум

овлашћени представник понуђача

М.П.

_____ _____

Образац 4.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Врста услуга :	Сервисирање теретног возила „DAF FAT CF85 6x4“		
	Укупна цена (без ПДВ-а)	*ПДВ*	*Укупна цена (са ПДВ-ом)*
Свега:	.		

Печат понуђача _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

……

- *Напомене: под ценом се подразумевају елементи структуре цене тј.укупни трошкови који обухватају:трошкови транспорта, царине, трошкове царињења и акцизе, који је уписани у пољу позиције –Цене без ПДВ- а, износ ПДВ-а, и Цене са ПДВ-ом који чине структуру цене.*

бр.1

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:
Седиште:
Матични број: ПИБ:
Текући рачун:
Код банке: :

И З Д А Ј Е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће ,,Београдводе“
Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15
Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења Дужник–издавалац менице

_____

бр.2

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:
Седиште:
Матични број: ПИБ:
Текући рачун:
Код банке: :

И З Д А Ј Е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће ,,Београдводе“
Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15
Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења Дужник–издавалац менице

_____

бр.3

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:
Седиште:
Матични број: ПИБ:
Текући рачун:
Код банке: :

И З Д А Ј Е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће ,,Београдводе“
Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15
Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења Дужник–издавалац менице

_____

Прилог 1

Захтев за регистрацију / брисање менице
(заокружити регистрацију или брисање)

МБ-ПИБ-НАЗИВ ДУЖНИКА/ЈЕМЦА/АВАЛИСТЕ

Редни број	**Датум издавања менице**	**Серијски број менице**	**Износ менице /валута**		**Датум доспећа**	**Основ издавања * и износ из основа/ валута**		
			Износ	Валута		Основ издавања	износ	Валута

Подносилац

_____

(назив и адреса)

_____

(потпис)

М.П.

Потврда пријема

_____

М.П. (назив банке)

_____

(потпис)

Датум:_____

* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр. уговор о промету робе и услуга, уговор о кредиту, јемство, учешће на тендеру, гаранција за квалитетно обављен посао и сл.). Ако је у питању бланко меница, поред издавања уноси се и износ из основа.

УГОВОР

закључен између:

1. Јавног водопривредног предузећа ,,Београдводе“ из Београда, ул Светозара Ћоровића 15, матични број: 07029110, ПИБ 101518008, које заступа директор Ненад Ђинђић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. ___, мат.број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Наручиоца у складу са Планом набавки за 2018. годину, донео Одлуку о покретању отвореног поступка, архивски број 360/1 од 25.01.2018. године, чији је предмет набавка услуга – Сервисирање теретног возила ,,DAF FAT CF85 6x4“, назив и ознака из општег речника набавке: ,,услуге одржавања и поправки - 50000000“, редни број јавне набавке ОУ–4/18;
- да је на основу спроведеног отвореног поступка набавке услуга, извршено оцењивање приспелих понуда, извршен избор најповољније понуде и донета одлука о додели уговора Извршиоцу, који је понудио најнижу цену и чија понуда одговара у потпуности условима из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.
-

Члан 2.

Предмет овог уговора набавка услуга – Сервисирање теретног возила ,,DAF FAT CF85 6x4“, назив и ознака из општег речника набавке: ,,услуге одржавања и поправки - 50000000“, редни број јавне набавке ОУ–4/18, у складу са захтевима из конкурсне документације и према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године.

Члан 3.

Вредност уговорених услуга износи _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а, односно са урачунатим ПДВ-ом _____ (словима: _____) динара, у свему према понуди Извршиоца која чини саставни део овог уговора.

Цене из става 1. овог члана су фиксне до завршетка посла и обухватају све трошкове.

Члан 4.

Уговор се закључује на период од годину дана. Обавезе које по овом уговору, доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години односно до утрошка укупно уговорених средстава наведених у члану 3. овог уговора. Наручилац услуга ће извршити уплату уговорене цене у року од _____ (најмање 45 дана) од дана сваке појединачно извршене услуге и достављања потписаног и овереног рачуна, на рачун Извршиоца број: _____ који се води код _____банке, уколико Наручилац нема примедбу на извршене услуге.

Члан 5.

Понуђач је дужан да приликом предаје понуде Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда две бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од по 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Бланко соло меница као гаранција отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

Менице ће бити враћене Испоручиоцу након успешно извршених услуга.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима за ову врсту услуга, стручно и квалитетно и у свему према правилима струке, при чему гарантује за квалитет извршених услуга. Сервисирање се обавља у седишту Извршиоца. Трошкови транспорта, преглед и дијагностика, падају на терет Извршиоца услуге.
Рок за пријем возила на поправку је _____ (не може бити дужи од 2 календарска дана) календарска дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Рок и динамика извршења услуга је континуирано на годишњем нивоу према писаном захтеву Наручиоца, најкасније у року од _____ календарских дана (не дуже од 3 календарска дана), рачунајући од дана пријема возила на сервис.

Испоручилац се обавезује да изврши уградњу оригиналних резервних делова и да обезбеди гарантни рок у складу са гарантним роком произвођача резервних делова.
Гарантни рок за извршене услуге је _____ од датума извршења услуге.

Члан 7.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услугу по захтеву Наручиоца, дужан је да Наручиоцу за сваки дан неоправданог закашњења, осим у случају више силе, плати уговорену казну у износу од 2 промила од уговореног износа, с тим што укупан износ уговорене казне не може бити већи од 2 % од укупне вредности уговорених услуга.

Уговор ће се аутоматски раскинути без претходног упозорења, ако Извршилац касни са почетком пружања услуга до 5 радних дана, и то два пута узастопно, као и ако не изврши било коју услугу у складу са условима из понуде са спецификацијом услуга који су саставни део овог уговора.

Исплату уговорене казне и камате, Извршилац ће Наручиоцу платити при примопредаји извршених услуга међусобним пребијањем потраживања. У противном уколико су ова средства недовољна, Наручилац има право на потпуну накнаду штете од стране Извршиоца, укључујући и све додатне трошкове које Наручилац има, због потребе да ради извршења услуга, која чине предмет овог уговора ангажује трећа лица.

Члан 8.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе из става 1. овог члана или уколико не испоштује било коју одредбу овог уговора, одговоран је за штету, која том приликом може настати Наручиоцу.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних питања користити овај уговор и конкурсну документацију.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10.

За све што није овим уговором предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и одговарајући прописи који ову област регулишу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке услуга - Сервисирање теретног возила ,,DAF FAT CF85 6x4“ - број ОУ-4/18, имао следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум:_____ м.п. Име и презиме овлашћеног лица понуђача

_____
(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

_____
(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

И З Ј А В А О Н Е З А В И С Н О Ј П О Н У Д И

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга – Сервисирање теретног возила ,,DAF FAT CF85 6x4“, број јавне набавке ОУ-4/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћени представник понуђача

Место и датум

_____
Печат и потпис

У складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама (,,Сл.Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга - Сервисирање теретног возила ,,DAF FAT CF85 6x4“, број јавне набавке ОУ-4/18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:_____

Име и презиме овлашћеног лица

_____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

_____

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавних набавки услуга - Сервисирање теретног возила ,,DAF FAT CF85 6x4“, број јавне набавке ОУ-4/18.

Датум:_____ м.п. Име и презиме овлашћеног лица понуђача

_____
(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

_____
(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију у отвореном поступку јавне набавке услуга – Сервисирање теретног возила ,,DAF FAT CF85 6x4“, број јавне набавке ОУ-4/18, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измене.

Датум: _____ Име и презиме овлашћеног лица

_____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

_____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у подношењу понуде у отвореном поступку - Сервисирање теретног возила „DAF FAT CF85 6x4“ - број ОУ-4/18 не наступамо са подизвођачем.

Датум:_____ м.п. Име и презиме овлашћеног лица понуђача

_____
(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

_____
(пун потпис)

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ДА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо као група подносилаца заједничке понуде у отвореном поступку - Сервисирање теретног возила „DAF FAT CF85 6x4“ број ОУ-4/18. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем као водећи члан заједничке понуде.

бр.	Пун назив и седиште (адреса) члана групе	врста послова које ће изводити члан групе	потпис одговорног лица и печат члана групе
1			
2			
3			
4			
5			

Датум:_____

Образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе заједничке понуде.
Изјава се попуњава само у случају када група подноси заједничку понуду.
Образац по потреби фотокопирати.