



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења  
Секретаријата за инспекцијске послове

назив и ознака из општег речника набавке  
„Услуге тегљења и гурања бродова - 63727000“ и  
„Услуге превоза водним путевима - 60600000“

број јавне набавке ЈНМВУ – 4 /17

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Објављивање позива:       | 30.05.2017. године         |
| Рок за достављање понуда: | 8.06.2017. године до 11,00 |
| Јавно отварање понуда:    | 8.06.2017. године у 11,15  |

Београд, мај, 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 2159/1 од 30.05.2017. и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2159/2 од 30.05.2017., припремљена је :

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – Уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове, назив и ознака из општег речника набавке „услуге тегљења и гурања бродова - 63727000“ и „Услуге превоза водним путевима – 60600000“, број јавне набавке ЈНМВУ-4/17.

## С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ чл.75, и 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ
7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
8. ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
11. ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦА
12. МОДЕЛ УГОВОРА
13. ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
14. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
15. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
16. ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Сматраће се да је подношењем понуде понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив који је њен саставни део.

Позив за јавну набавку је упућен понуђачима дана 30.05.2017. године на Порталу јавних набавки, у складу са чл. 57. Закона о јавним набавкама.

## 1. ОПШТА ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о Наручиоцу:

Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ из Београда, ул. Светозара Ћоровића 15.

### 1.2 Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

### 1.3 Предмет јавне набавке: услуга

### 1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељем уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### 1.5 Контакт (лице или служба):

Особа за контакт Наручиоца у вези са јавном набавком је Зоран Матић, телефон 069/814-5730.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су услуге - уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове, по Анексу I основног уговора X-01 број 401.1-13/16 од 22.05.2017. и налога за извршење решења X-12 број 355.32-130/16 од 28.02.2017. године и X-12 број 355.32-22/17 од 15.03.2017. године, назив и ознака из општег речника набавке „Услуге тегљења и гурања бродова - 63727000“ и „Услуге превоза водним путевима – 60600000“, број јавне набавке ЈНМБУ-4/17.

### Место извршења услуге и опис послова:

а) Хаварисани плутајући објекат, брод труп „Ех Muntenia“ од челика, без погона и регистарских ознака, дужине преко 50 м и ширине преко 10 м, постављен на делу водног простора на десној обали реке Дунав, уз бетонски зид некадашњег војног објекта » Хидробазе «, у улици Кеј ослобођења бб у Земуну.

Уклањање пловила и опреме за вез (ужад), транспорт са km 1172 десне обале реке Дунав до 21. km десне обале реке Саве где ће се извршити извезивање пловила уз обалу.

б) Други плутајући објекат без погона и регистарских ознака, димензија око 16,00х4,50м, привезан је за обалоутврду са два шорпања, две сајле и приступног моста, на делу водног простора на десној обали реке Саве на 50 м узводно од Старог железничког моста.

Уклањање пловила и опреме за вез (ужад), сидрење (сидра), приступни мост, обезбеђење (одупирач) у делу водног простора на десној обали реке Саве на 50м узводно од Старог Железничког моста, где ће се извршити вађење и одвоз на 21. km десне обале реке Саве где ће се извршити одлагање

### 2.2.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНЕ И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

**3.1 Количина и опис услуга:** назначене у понуди и спецификацији предмета јавне набавке.

**3.2 Рок и динамика извршења услуге** је \_\_\_\_\_ ( најдуже 30 дана ) дана, рачунајући од дана увођења у посао, односно по добијању налога Наручиоца.

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – у даљем тексту ЗЈН) **И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку јавне набавке број ЈНМБУ-4/17 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015 ). Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 86/15), а у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ЗЈН)**

**3.1 Услов:** Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Докази за правна лица:** Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**Докази за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3.2 Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Докази за правна лица:** Потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не може бити старије од два месеца пре дана отварања понуде.

**Доказ за законског заступника правног лица:** Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – потврда суда односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

**Докази за предузетнике:** Потврда суда односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**Докази за физичка лица:** Потврда суда односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3.3 Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази за правна лица:** Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације - не старије од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**Доказ за предузетнике:** Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**Докази за физичка лица:** Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3.4 Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

**Докази:** Важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

### 3.5 Финансијско обезбеђење

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза – образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр.1)

Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави две бланко соло менице са меничним овлашћењем регистроване код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року на износ од по 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза - образац се налази у оквиру конкурсне документације (менично овлашћење бр. 2).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа.

### 3.6 Услов: Да има минималну техничку опремљеност

Да поседује :

- самоходни теретњак због специфичности одлагања извађеног пловила или тегљач са скелом, пловну дизалицу довољне носивости за обављање послова, тегљач и радни чамац најмање инсталисане снаге од 150 KW.

**Докази:** Фотокопија књиговодствене картице основног средства, фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. год. или фотокопију уговора о закупу или лизингу.

Сва захтевана опрема мора бити у исправном стању механизација исправна и регистрована (гарантује понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу). Попунити (образац бр.5) који је саставни део конкурсне документације.

### **3.7 Услов: Да има одговарајући кадровски капацитет**

Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

#### **А) Да поседује кадровску опремљеност брода унутрашње пловидбе :**

- Посада брода унутрашње пловидбе мора имати положене стручне испите за звање за обављање те врсте послова

- Број људства у посади одређује се према типу ангажованог пловила

**Докази:** доставити оверене фотокопије радних књижица или уговора о раду или други доказ о радном ангажовању, фотокопија обрасца пријаве Фонду ПИО-МЗ за најмање 5 запослених на неодређено време.

### **3.8 Услов: Сертификати/ стандарди**

Да подносилац пријаве поседује сертификате за следеће стандарде: ISO 9001; ISO 14001.

**Докази:** Оверена фотокопија захтеваних сертификата којим се доказује поштовање одговарајућих стандарда.

Понуђач је дужан да обезбеди механизацију и стави је на располагање ради извршења 48 часова по потписивању уговора.

Понуђач је дужан да пре извршења а по потписивању уговора од Лучке капетаније Београд прибави сву потребну документацију која је неопходна за једно путовање ради премештања пловила која су предмет јавне набавке или документа за извођење радова ван пловног пута.

Понуђач је дужан да по преузимању конкурсне документације изврши преглед дате локације и пловила која се уклањају ради израде Плана радова.

Понуђач је дужан да обезбеди приликом извршења над пловилима комуникацију између Заповедника брода и овлашћеног лица ЈВП „Београдводе“ која ће у складу са правилима струке и Законом издавати директну наредбу о редоследу радњи а у договору са Заповедником брода.

Пловила која учествују у извршењу морају имати све потребне бродске исправе и књиге које морају бити у року важења а које изабрани Понуђач мора доставити на увид у року од 48 сати пре почетка извођења радова како због немарности трећих лица ЈВП „Београдводе“ не би ушле у доцњу.

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију бродског сведочанства или пловидбене дозволе за сва пловила која учествују у подухвату (радовима).

Рок за извршење услуга која је у прилогу уговора је 6 месеци и почиње да тече од дана увођења у посао. Уколико Понуђач не изврши услуге у наведеном року Извршилац ће раскинути уговор. Специјалистички преглед Управе за пловила из конкурсне документације обезбедиће ЈВП „Београдводе“.

### **ВАЖНО :**

- Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације из тачке од 3.1 до 3.3. Понуђач је дужан да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре.

## 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 4.1 Припремање понуда

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки са интернет адресе [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

### 4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошљицом или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ћоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком „**Понуда за јавну набавку број ЈНМВУ-4/17 - не отворати** –“. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање понуде је 08.06.2017. године до 11,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отворати и по окончању поступка отварања, ће бити враћене понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

### 4.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 08.06.2017. године у 11,15 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Јавност подразумева присуство представника Понуђача, који је поднео понуду, а који пре почетка поступка отварања понуда мора предати посебно писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

### 4.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора, биће донета у периоду не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

### 4.5 Језик на коме мора бити састављена понуда

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

### 4.6 Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

### 4.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4.8 Измена конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац је дужан да измене или допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, на коме је објављена и конкурсна документација.

### 4.9 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне, од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и

стручне оцене понуде, узети доказе, податке и наводе из писменог поднеска, којим је вршена измена или допуна понуде. У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ- ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове - број јавне набавке ЈНМВУ-4 /17 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне понуде.

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда.

#### **4.10 Исправка грешке у поднетој понуди**

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст где је грешка начињена и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

#### **4.11 Самостално подношење понуде (образац бр.1 под а)**

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **4.12 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Чланови групе која заједнички подноси понуду, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој понуди доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни члан из групе понуђача, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум, којим чланови из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача заједничке понуде да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење посла.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **4.13 Услови за подизвођаче (образац бр.2)**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2., који су саставни део конкурсне документације;



- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

#### 4.14 Начин, услови плаћања

- **Валута:** цена мора бити исказана у динарима
- Јединичне цене морају се дати за све позиције.
- Цена у понуди мора бити исказана без ПДВ-а, са ПДВ-ом и посебно исказани ПДВ. Цене се не могу мењати. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- **Плаћање** је у року од \_\_\_\_ (најраније 45 дана) дана од дана наменског трансферисања средстава на рачун Наручиоца и након достављања потисаног и овереног рачуна, уколико Наручилац нема примедбу на извршене услуге.

#### 4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**4.16 Рок и динамика извршења услуге** је \_\_\_\_\_ (најдуже 30 дана) дана, рачунајући од дана увођења у посао, односно по добијању налога Наручиоца.

**4.17 Важност понуде** мора бити 60 дана од дана отварања понуде.

#### 4.18 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде Понуђач може доставити искључиво у писаном облику то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ћоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења – уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове - ЈНМВУ-4/17.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Зоран Матић, телефон 069/814-5730.

#### 4.19 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

- одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем.

#### 4.20 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр.4)

попунити, печатом оверити и потписати

#### 4.21 Изјава о трошковима израде понуде

Трошкови израде понуде, као и уопште трошкови учешћа у поступку падају искључиво на терет Понуђача.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Поднуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

**4.22 Изјава о независној понуди:** попунити, потписати и печатом оверити

**4.23 Изјава да не наступа са подизвођачем**

**4.24 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа:** попунити, потписати и печатом оверити

**4.25 Изјава да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења:** попунити, потписати и печатом оверити

**4.26 Изјава Понуђача:** попунити, потписати и печатом оверити

**4.27 Заштита права понуђача**

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, који се подноси наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 5 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000.00 (шездесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

| Рб. | ДОКУМЕНТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Датум издавања |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања                                                                                                                                                                                                                               | ДА / НЕ        |
| 2.  | Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- <b>не старије од два месеца пре дана отварања понуда;</b> | ДА / НЕ        |
| 3.  | Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације - <b>не старије од два месеца пре дана отварања понуда;</b>                                                          | ДА / НЕ        |
| 4.  | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ДА / НЕ        |
| 5.  | Техничка опремљеност (фотокопија књиговодствене картице основног средства, фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. год. или фотокопију уговора о закупу или лизингу).                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ДА / НЕ        |
| 6.  | Кадровски капацитет (фотокопије радних књижица или уговора о раду или пријаве на обавезно социјално осигурање)- најмање 5 запослених на неодређено време)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ДА / НЕ        |
| 8.  | Образац за оцену испуњености услова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ДА / НЕ        |
| 9.  | Подаци о понуђачу /члану заједничке понуде (Образац бр.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ДА / НЕ        |
| 10. | Подаци о подизвођачу (образац 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ДА / НЕ        |
| 11. | Понуда са спецификацијом услуга (образац бр.3 и образац бр.3а )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ДА / НЕ        |
| 12. | Образац структуре понуђене цене (образац бр.4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ДА / НЕ        |
| 13. | Списак техничке опремљености - Изјава (образац бр.5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ДА / НЕ        |
| 14. | Меница и менично писмо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ДА / НЕ        |
| 15. | Захтев за регистрацију/брисање меница                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ДА / НЕ        |
| 16. | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ДА / НЕ        |
| 17. | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ДА / НЕ        |
| 18. | Изјава о независној понуди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ДА / НЕ        |
| 19. | Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ДА / НЕ        |
| 20. | Изјава да није изречена мера забране обављања делатности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ДА / НЕ        |
| 21. | Изјава понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ДА / НЕ        |

- **НАПОМЕНА :** Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације од 1. до 3. тачке у наведеној табели. Дужан је да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача које издаје Агенција за привредне регистре.

**Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац из овог прилога.**

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. као водећи члан заједничке понуде

в. као члан заједничке понуде

г. са подизвођачем

|                                                                                                 |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА:                                                                                 |                                    |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА:                                                                                |                                    |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:                                                                          |                                    |
| ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:                                                                          |                                    |
| ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И<br>ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:                                           |                                    |
| Врста правног лица- разврставање према<br>Закону о рачуноводству ( заокружити<br>одговарајуће ) | 1.Микро 2. Мало 3. Средње 4.Велико |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:                                                                      |                                    |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:                                                                                |                                    |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА<br>КОНТАКТ:                                                          |                                    |
| ТЕЛЕФОН:                                                                                        |                                    |
| ТЕЛЕФАКС:                                                                                       |                                    |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ<br>УГОВОРА:                                                       |                                    |

**Напомена: у случају заједничког подношења понуде образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке понуде или чланици**

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                                  |  |
| Адреса подизвођача                                 |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора              |  |
| Особа за контакт                                   |  |
| Телефон                                            |  |
| Телефакс                                           |  |
| Електронска пошта                                  |  |
| Текући рачун подизвођача                           |  |
| Матични број подизвођача                           |  |
| Порески број подизвођача                           |  |
| Позиција радова које изводи подизвођач             |  |
| % вредности набавке која се поверава подизвођачу * |  |

Датум

М.П.

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

\* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

**ПОНУДА – ЈНМВУ- 4/17**

Пословно име Понуђача \_\_\_\_\_

Седиште и адреса Понуђача \_\_\_\_\_

Матични број Понуђача \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

Број деловодног протокола Понуђача \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_

У складу са конкурсном документацијом дајемо следећу понуду за набавку услуга – уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове, назив и ознака из општег речника набавке: „Услуге тегљења и гурања бродова - 63727000“ и „Услуге превоза водним путевима – 60600000“, редни број јавне набавке ЈНМВУ–4/17.

Цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Важење понуде \_\_\_\_\_ (најмање 60) дана од дана отварања понуде.

**Плаћање** је у року од \_\_\_\_\_ (најмање 45 дана) дана од дана наменског трансферисања средстава на рачун Наручиоца и након испостављања потисаног и овереног рачуна, уколико Наручилац нема примедбу на извршене услуге.

**Рок и динамика извршења услуге** је \_\_\_\_\_ ( најдуже 30 дана ) дана, рачунајући од дана увођења у посао, односно по добијању налога Наручиоца.

Уколико Понуђач не изврши услуге у наведеном року Извршилац ће раскинути уговор.

**Напомена:**

**Понуђач је обавезан да уз конкурсну документацију достави све прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, меницу за озбиљност понуде регистровану код пословне банке Понуђача.**

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове, број јавне набавке ЈНМВУ-4 /17**

**ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА УЗ ПОНУДУ**

| Пловило<br>(1)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Опис<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Количина<br>(започети ефективни сат<br>рада)<br>(3)                                                                                                                                                                                                                               | Јединична цена<br>(без пдв-а)дин/ч<br>(4) | Укупно<br>(без пдв-а)<br>(3 x 4) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Хаварисани плутајући објекат, без погона и регистарских ознака, брод труп „Ех Muntenia” од челика, дужине преко 50 м и ширине преко 10 м, постављен на км 1172 реке Дунав, уз десну обалу поред бетонског зида, некадашњег војног објекта «Хидро базе» у улици Кеј ослобођења у Земуну | Уклањање пловила и опреме за вез (ужад), транспорт са км 1172 десне обале реке Дунав до 21 км десне обале реке Саве где ће се извршити извезивање пловила уз обалу.                                                                                                                          | Рад брода и посаде до 12 сати<br>(са мобилизацијом и демобилизац.)                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                  |
| 2. Плутајући објекат, нема погон, без регистарских ознака, димензија око 16,00x4,50 м, привезана за обалоутврду са 2 шорпања и 2 сајле и приступним мостом, део водног простора на десној обали реке Саве, на 50 m узводно од Старог железничког моста.                                   | Уклањање пловила и опреме за вез (ужад), сидрење (сидра), приступни мост, обезбеђење (одупирач) у делу водног простора на десној обали реке Саве, на 50 m узводно од Старог железничког моста, где ће се извршити вађење и одвоз на 21. км десне обале реке Саве где ће се извршити одлагање | Рад брода и посаде до 40 сати<br>(са мобилизацијом и демобилизац.)<br>укључујући и дежурство уз дизалицу<br>Рад пловне дизалице до 40 сати<br>(са мобилизацијом и демобилизац.)<br>Рад ронилаца (2) до 40 сати<br>Рад бравара (3) до 30 сати<br>Надзор овлашћеног лица до 40 сати |                                           |                                  |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                  |
| ПДВ 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                  |
| УКУПНО СА ПДВ-ом                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                  |

за понуђача

( потпис овлашћеног лица и печат понуђача )

MP

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Образац бр. 4

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

| <b>Врста услуга:</b>                 | <b>Уклањање пловних објеката</b>   |            |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|------------|------------------------------------|
|                                      | <i>Укупна цена<br/>(без ПДВ-а)</i> | <i>ПДВ</i> | <i>Укупна цена<br/>(са ПДВ-ом)</i> |
| <b>Уклањање пловних<br/>објеката</b> |                                    |            |                                    |
|                                      |                                    |            |                                    |
|                                      |                                    |            |                                    |
| <b>Свега:</b>                        |                                    |            |                                    |

Структуру цене формирати у складу са понудом предметних добара.

Печат понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

**Образац бр. 5**

**СПИСАК ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ - ИЗЈАВА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо приложили доказе о поседовању захтеване опреме која мора бити у исправном стању а сва наведена возила и механизација исправна и регистрована.

| р.бр. | Опрема / карактеристике | комада | уписати које<br>правно лице<br>пријављује<br>поседовање | уписати који је<br>доказ приложен |
|-------|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     |                         |        |                                                         |                                   |
| 2     |                         |        |                                                         |                                   |
| 3     |                         |        |                                                         |                                   |
| 4     |                         |        |                                                         |                                   |
| 5     |                         |        |                                                         |                                   |

Место и датум

Овлашћени представник  
подносиоца понуде

Печат и потпис

бр.1

На основу Закона о меници и тачке 1.2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:**

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**ПОВЕРИОЦУ:** Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

\_\_\_\_\_

бр.2

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:**

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**ПОВЕРИОЦУ:** Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара, на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

\_\_\_\_\_

бр.3

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:**

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**ПОВЕРИОЦУ:** Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повереоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повереоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

\_\_\_\_\_

Прилог 1

Захтев за регистрацију / брисање менице  
(заокружити регистрацију или брисање)

МБ-ПИБ-НАЗИВ ДУЖНИКА/ЈЕМЦА/АВАЛИСТЕ

| Редни број | Датум издавања менице | Серијски број менице | Износ менице /валута |        | Датум доспећа | Основ издавања * и износ из основа/ валута |       |        |
|------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------|---------------|--------------------------------------------|-------|--------|
|            |                       |                      | Износ                | Валута |               | Основ издавања                             | износ | Валута |
|            |                       |                      |                      |        |               |                                            |       |        |
|            |                       |                      |                      |        |               |                                            |       |        |
|            |                       |                      |                      |        |               |                                            |       |        |
|            |                       |                      |                      |        |               |                                            |       |        |

Подносилац

Потврда пријема

(назив и адреса)

(потпис)

М.П.

М.П. (назив банке)

(потпис)

Датум: \_\_\_\_\_

\* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр. уговор о промету робе и услуга, уговор о кредиту, јемство, учешће на тендеру, гаранција за квалитетно обављен посао и сл.). Ако је у питању бланко меница, поред издавања уноси се и износ из основа.

Модел уговора

УГОВОР

закључен између:

1. Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ из Београда, ул Светозара Ђоровића 15, матични број: 07029110, ПИБ 101518008, које заступа директор Ненад Ђинђић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Наручиоца у складу са Планом набавке за 2017. годину, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности, архивски број 2159/1 од 30.05.2017. године, чији је предмет набавка услуга – уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове, по Анексу I основног уговора X-01 број 401.1-13/16 од 22.05.2017. и налога за извршење решења X-12 број 355.32-130/16 од 28.02.2017. године и X-12 број 355.32-22/17 од 15.03.2017. године, назив и ознака из општег речника набавке: „услуге тегљења и гурања бродова - 63727000“ и „услуге превоза водним путевима – 60600000“, редни број јавне набавке JHMBY-4/17;
- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку услуга, извршено оцењивање приспелих понуда, извршен избор најповољније понуде и донета одлука о додели уговора Извршиоцу, који је понудио најнижу цену и чија понуда одговара у потпуности условима из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора набавка услуга – уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове, назив и ознака из општег речника набавке: „услуге тегљења и гурања бродова - 63727000“ и „услуге превоза водним путевима – 60600000“, редни број јавне набавке JHMBY-4/17, у складу са захтевима из конкурсне документације и према усвојеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а само по искључивом писаном налогу Наручиоца.

Место извршења услуге:

а) Хаварисани плутајући објекат, брод труп „Ех Muntenia“ од челика, без погона и регистарских ознака, дужине преко 50 м и ширине преко 10 м, постављен на делу водног простора на десној обали реке Дунав, уз бетонски зид некадашњег војног објекта » Хидробазе «, у улици Кеј ослобођења бб у Земуну.

Уклањање пловила и опреме за вез (ужад), транспорт са km 1172 десне обале реке Дунав до 21. km десне обале реке Саве где ће се извршити извезивање пловила уз обалу.

б) Други плутајући објекат без погона и регистарских ознака, димензија око 16,00x4,50м, привезан је за обалоутврду са два шорпања, две сајле и приступног моста, на делу водног простора на десној обали реке Саве на 50 м узводно од Старог железничког моста.

Уклањање пловила и опреме за вез (ужад), сидрење (сидра), приступни мост, обезбеђење (одупирач) у делу водног простора на десној обали реке Саве на 50м узводно од Старог Железничког моста где ће се извршити извезивање пловила уз обалу.

Члан 3.

Вредност уговорених услуга износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а, односно са урачунатим \_\_\_\_\_

ПДВ-ом \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, у свему према понуди Извршиоца која чини саставни део овог уговора.

Цене из става 1. овог члана су фиксне до завршетка посла и обухватају све трошкове.

#### Члан 4.

Наручилац услуга ће извршити уплату уговорене цене у року од \_\_\_\_\_ (најраније 45 дана) дана од дана наменског трансферисања средстава на рачун Наручиоца и након испостављања потисаног и овереног рачуна, на рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да приликом предаје понуде Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а).

Извршилац је обавезан да приликом потписивања уговора преда две бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од по 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Бланко соло меница као гаранција отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

Менице ће бити враћене Извршиоцу након успешно извршених услуга.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима за ову врсту услуга, стручно и квалитетно и у свему према правилима струке, при чему гарантује за квалитет извршених услуга. Рок и динамика извршења услуге је \_\_\_\_\_ ( најдуже 30 дана) дана, рачунајући од дана увођења у посао, односно по добијању налога Наручиоца.

#### Члан 7.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услугу по захтеву Наручиоца, дужан је да Наручиоцу за сваки дан неоправданог закашњења, осим у случају више силе, плати уговорену казну у износу од 2 промила од уговореног износа, с тим што укупан износ уговорене казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорених услуга.

Уговор ће се раскинути без претходног упозорења, ако Извршилац касни са почетком пружања услуга до 5 радних дана, и то два пута узастопно или уколико не испоштује било коју одредбу из уговора.

Исплату уговорене казне и камате, Извршилац ће Наручиоцу платити при примопредаји извршених услуга међусобним пребијањем потраживања. У противном уколико су ова средства недовољна, Наручилац има право на потпуну накнаду штете од стране Извршиоца, укључујући и све додатне трошкове које Наручилац има, због потребе да ради извршења услуга, која чине предмет овог уговора ангажује трећа лица.

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да:

- изврши налог према примљеним упутствима Наручиоца, са пажњом доброг привредника, поштујући правила пловидбе;
- спроведе извршење стручно, технички и по правилима струке;
- обезбеди довољан број радника, опреме и механизације за спровођење извршења и створи услове за безбедно извршење;
- направи план о уклањању пловног објекта у договору са Наручиоцем;
- ће се приликом извршења услуга придржавати важећих прописа и мера из безбедности и здравља на раду, како за своје запослене, тако и за трећа лица која се нађу на градилишту током извршења услуга, а уколико се не придржава ових одредби уговора одговоран је за штету која том приликом настане и
- примењује мере заштите животне средине



Понуђач је дужан да обезбеди механизацију и стави је на располагање ради извршења 48 часа по потписивању уговора.

Понуђач је дужан да пре извршења а по потписивању уговора од Лучке капетаније Београд прибави сву потребну документацију која је неопходна за једно путовање ради премештања пловила која су предмет јавне набавке или документа за извођење радова ван пловидбеног пута.

Понуђач је дужан да по преузимању конкурсне документације изврши преглед дате локације и пловила која се уклањају ради израде Плана радова.

Понуђач је дужан да обезбеди приликом извршења над пловилима комуникацију између Заповедника брода и овлашћеног лица ЈВП „Београдводе“ која ће у складу са правилима струке и Заповедником брода.

Пловила која учествују у извршењу морају имати све потребне бродске исправе и књиге које морају бити у року важења а које изабрани Понуђач мора доставити на увид у року од 48 сати пре почетка извођења радова како због немарности трећих лица ЈВП „Београдводе“ не би ушле у доцњу.

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију бродског сведочанства или пловидбене дозволе за сва пловила која учествују у подухвату (радовима).

Рок за извршење услуга која је у прилогу уговора је 30 дана и почиње да тече од дана увођења у посао. Уколико Понуђач не изврши услуге у наведеном року Извршилац ће раскинути уговор.

Специјалистички преглед Управе за пловила из конкурсне документације обезбедиће ЈВП „Београдводе“.

#### Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да се извршењу налога неће приступити услед наступања више силе, ако би извршење угрозило безбедност и живот радника, пролазника и других лица за време извођења радова и по њиховом престанку или у случају постојања фактичке или правне немогућности извршења налога.

#### Члан 10.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе из овог уговора одговоран је за штету која том приликом може настати Наручиоцу.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних питања користити овај уговор и конкурсну документацију.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### Члан 12.

За све што није овим уговором предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и одговарајући прописи који ову област регулишу.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.**

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица Понуђача

## ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове - број ЈНМВУ-4 /17, имао следеће трошкове :

| ред.<br>бр. | Врста - назив трошка | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|-------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| 1.          |                      |                 |                 |
| 2.          |                      |                 |                 |
| 3.          |                      |                 |                 |
| 4.          |                      |                 |                 |
| 5.          |                      |                 |                 |
| 6.          |                      |                 |                 |
| 7.          |                      |                 |                 |
| 8.          |                      |                 |                 |
| 9.          |                      |                 |                 |
| 10.         |                      |                 |                 |
|             | УКУПНО:              |                 |                 |

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице

дајем следећу

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште Понуђача)

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове, број јавне набавке ЈНМВУ-4/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис

У складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015“), као овлашћено лице

\_\_\_\_\_ дајем следећу  
(Назив и седиште Понуђача)

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове – број јавне набавке ЈНМВУ-4/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове, број јавне набавке ЈНМВУ-4/17.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – уклањање пловних објеката по налозима за извршење решења Секретаријата за инспекцијске послове, број јавне набавке ЈНМВУ-4/17, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измене.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_