



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга мале вредности -

Пројектовање –
Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке

назив и ознака из општег речника набавке
„ израда пројекта и нацрта, процена трошкова - 71242000“

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВУ-12/17

Објављивање на порталу јавних набавки:	10.10.2017. године
Рок за достављање понуда:	19.10.2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	19.10.2017. године у 10,15 часова

Београд, октобар, 2017.године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4130/1 од 09.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4130/2 од 09.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за прикупљање понуда у поступку јавне набавке услуга мале вредности–

Пројектовање - Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке,
број јавне набавке ЈНМВУ-12/17

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСИ ПОНУДУ
6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
7. ПОНУДА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
9. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
10. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
11. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
12. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
14. ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ / БРИСАЊЕ МЕНИЦЕ
15. МОДЕЛ УГОВОРА
16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
17. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
18. ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
19. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
20. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
21. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
22. ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Сматраће се да је подношењем понуде Понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

Позив за подношење понуда, биће упућен понуђачима дана 10. октобра 2017. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у складу са чл.57. Закона о јавним набавкама.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“,

Адреса: Београд, ул. Светозара Ћоровића бр.15

1.2 **Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

1.3 **Врста предмета јавне набавке:** услуге

1.4 **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3, Закона о јавним набавкама).

1.5 **1.5 Контакт (лице или служба):** Особа за контакт код Наручиоца, у вези са предметном јавном набавком је Владимир Баталовић, дипл.грађ.инж, телефон 011/3229 -155 локал 288.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке,назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су услуге пројектовања – Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, назив и ознака из општег речника набавке,„израда пројекта и нацрта, процена трошкова - 71242000“ а у складу са конкурсном документацијом, број јавне набавке ЈНМВУ-12/17.

2.2Техничке карактеристике, квалитет, врста, количина и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и слично.

Поток Бела Река, лева притока Топчидерске реке, заузима сливну површину од 12.86 km². Корито потока Бела Река је регулисано на потезу од ушћа у Топчидерску реку, и узводно, до бране "Бела река" (3+613,65 km). Површина слива до профила бране "Бела река" износи 3.72 km².

У склопу уређења слива Топчидерске реке до сада је пројектовано пет брана у сливу Топчидерске реке: Ресник, Бела Река, Хајдучки поток, Кијевски поток и ретензија на Раковичком потоку. Од пет пројектованих брана изграђене су само две: Брана "Бела река" на истоименом потоку и брана "Ресник" на потоку Паригуз.

Брана "Бела река" има превасходну намену да заштити стамбене објекте, инфраструктуру и индустрију ("Минел") у долини потока Бела Река од поплава, као и да у склопу са осталим бранама допринесе изравнању вода низводно од профила бране, односно заштити долину Торчидерске реке од плавлена.

На сливу, у оквиру заштите акумулације "Бела река" од засипања наносом, до сада су пројектовани и изведени технички радови, и то четири бујичне преграде узводно од акумулације.

Овим Пројектом треба предвидети узводно од бране „Бела Река“ заштиту акумулационог простора од засипања, и то биотехничким радовима у непосредном сливу акумулационог простора, у кориту потока и њених притока.

Уоквиру биотехничких радова, а у зависности од топографских услова и геолошко-педолошких карактеристика, треба предвидети и пројектовати заштиту једноструким и двоструким плетерима. Основни задатак биотехничких радова у сливу је да на голим и стрмим падинама створе ослонац за развој биљака (шумских или пољопривредних).

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Техничка документација Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу потока Бела Река, треба да садржи:

- Општу документацију
- Приказ постојећих проблема у сливу узводно од акумулације
- Технички извештај
- Редослед извођења радова
- Предмер и предрачун радова,
- Технички услови за извођење радова и мере заштите на раду
- Карту предвиђених биотехничких радова
- Типски изглед плетера (једноструких и двоструких)

Документација коју треба предати Наручиоцу:

Идејни пројекат(ИДП) у 4 штампана примерка, електронски потписан, формат pdf, dwg, doc, xls и 2 примерка на CD

Идејни пројекат санације(ИДП) треба да садржи све елементе прописане Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката. („Сл гласник РС“ бр. 23/2015 од 2.02.2015).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – у даљем тексту ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке број ЈНМВУ-12/17 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 86/15), а у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ЗЈН)

3.1 Услов: Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази за правна лица: Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.2 Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: Потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- не може бити старије од два месеца пре дана отварања понуде.

Доказ за законског заступника правног лица: Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – потврда суда односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

Докази за предузетнике: Потврда суда односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Потврда суда односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3 Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица: Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације - не старије од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4 Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом односно важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, за хидротехничке пројекте за водопривредне објекте за заштиту од великих вода градских подручја и руралних површина већих од 300 ha П080Г3 – хидротехнички пројекти;

Докази: Фотокопија решења министарства надлежног за послове грађевинарства о испуњености услова за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства за хидротехничке пројекте и за за водопривредне објекте за заштиту од великих вода градских подручја и руралних површина већих од 300 ha П080Г3 – хидротехнички пројекти. Лиценца мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

3.5 Финансијско обезбеђење

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза – образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр.1)

Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави две бланко соло менице са меничним овлашћењем регистроване код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року на износ од по 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза - образац се налази у оквиру конкурсне документације (менично овлашћење бр. 2 и 3).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа.

3.6 Услов: Финансијски капацитет: да није пословао са губитком у последње 3 обрачунске године (2014, 2015 и 2016.);

Доказ: Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора.

3.7 Услов: Пословни капацитет и то: да је Понуђач у временском периоду од последњих 5(пет) година урадио најмање 3(три) плана за одређивање ерозионих подручја од дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, као и да је успешно урадио за 5(пет) година најмање 3 истоветних техничких документација (пројекте за извођење за противерозионих радова). **(образац 5):**

Доказ: спискови пружених услуга за период који није дужи од 5(пет) година према траженим условима, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца; свака потврда треба да садржи следеће податке: назив извршене услуге, време извршења услуге, изјаву да је услуга извршена стручно и квалитетно, име и презиме лица за контакт код Наручиоца, његов број телефона или електронску адресу; потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица ранијег наручиоца и оверена печатом;

3.8 Услов: Кадровски капацитет - да понуђач има у радном односу у моменту подношења понуде и за све време трајања уговора или радно ангажовано лице по неком од Законом предвиђених основа у моменту подношења понуде и за све време трајања уговора минимум **(образац 6):**

- 2 дипломирана инжењера шумарства са лиценцом ИКС 375;
- 1 дипломираног инжењера геодезије са лиценцом ИКС 372;
- 1 дипломирани инжењер геологије са лиценцом ИКС 391 или 392.

Доказ: Понуђач доставља фотокопије наведених лиценци са фотокопијом потврде о уплати чланарине Инжењерској комори за текућу годину; фотокопију М обрасца и Уговора о раду за запослена лица) и фотокопију Уговора о радном ангажовању.

3.9 Услов: Технички капацитет

да лице одговорно за пројектну документацију, Главни пројектант, које је именовано од одговорног лица Понуђача најмање 10 година поседује лиценцу ИКС, дипломирани инжењер шумарства под бројем 375 и да је био Главни пројектант на изради најмање 3 (три) истоветних Пројеката за извођење за изградњу бујичних преграда у последњих 5 (пет) година.

Доказ: изјава о лицу, које ће бити именовано као главни пројектант од стране Понуђача, доказ о дужини радног стажа, М образац, и доказ да је био Главни пројектант на изради најмање 3 (три) истоветних Пројеката за извођење противерозионих радова у последњих 5 (пет) година, оверена од стране Одговорног лица Понуђача.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Припремање понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, који су објављени дана 10.10.2017. године на Порталу јавних набавки.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на интернет адреси www.portal.ujn.gov.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошиљком или непосредно на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ћоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Понуду доставити у затвореној коверти, овереној печатом, са обавезном назнаком „ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ“-Пројектовање – Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, број јавне набавке ЈНМВУ-12/17 - „НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, Наручилац није одговоран за преурањено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање понуде је 19.10.2017. године до 10,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

4.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 19.10.2017. године у 10,15 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Представници Понуђача, који желе да учествују у јавном отварању понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији за јавне набавке, пуномоћје за учествовање у поступку отварања, у име и за рачун Понуђача, које је оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача, а у противном могу присуствовати као јавност без права на активно учешће (стављање приговора, потписивање записника и др.).

4.4 Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће доставити свим Понуђачима у року од 3 дана од дана њеног доношења.

4.5 Језик на коме мора бити састављена понуда

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и изјаве из конкурсне документације.

4.7 Понуда са варијантама

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач, који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

4.8 Измена конкурсне документације

*Конкурсна документација-поступак јавне набавке мале вредности услуга –Пројектовање -
Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке ЈНМВУ 12/17*

Ако у року предвиђеном за подношење понуде, измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, на коме је објављена и конкурсна документација.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

4.9 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде понуђач може доставити искључиво у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ђоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења –У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Пројектовање – Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке – број јавне набавке ЈНМВУ-12/17 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Владимир Баталовић, дипл.грађ.инж, телефон 011/3229 155 лок. 288.

4.10 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне, од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене понуде, узети доказе, податке и наводе из писаног поднеска, којим је вршена измена или допуна понуде. У року за подношење понуда Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ-ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Пројектовање – Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке ,број јавне набавке ЈНМВУ-12/17 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након истека рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне понуде.

4.11 Исправка грешке у поднетој понуди

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица, које је потписало понуду.

4.12 Самостално подношење понуда (образац бр.1 под а)

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.13 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)

Понуду може поднети група Понуђача као заједничку понуду.

Чланови групе који заједнички подноси понуду, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој понуди доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни члан из групе понуђача, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

Конкурсна документација-поступак јавне набавке мале вредности услуга –Пројектовање -

Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке ЈНМВУ 12/17

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Све обрасце дужан је да попуни, потпише, овери печатом, у складу са захтевима из конкурсне документације, један од учесника у заједничкој понуди, а кога чланови групе пуномоћјем одреде као носиоца посла (понуде). Изузетак од овог правила је:

Образац - (Подаци о Понуђачу/члану заједничке понуде) који обавезно попуњава, потписује и оверава печатом посебно сваки члан групе, која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.14 Подношење понуде са подизвођачем (образац бр.2)

Понуду може поднети и Понуђач, који наступа са подизвођачима.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2 и образац 3, који су саставни део конкурсне документације и садрже основне податке о подизвођачу као и да наведе проценат укупне вредности предметне набавке, коју ће извршити преко подизвођача а који не може бити већи од 50%.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у пријави, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

4.15 Начин, услови плаћања и гарантни рок

- **Валута** у којој су исказане цене, вредност понуде и начин плаћања је динар. Јединичне цене морају се дати за све позиције. Цена у понуди мора бити исказана без ПДВ-а, са ПДВ-ом и посебно исказан ПДВ. Цене се не могу мењати. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- **Плаћање** се врши на текући рачун Понуђача у року од _____ дана (најмање 45 дана) након извршења услуга, испостављања рачуна и достављања пројектног задатка у 4 /четири истоветних, оверених примерака у штампаном облику, електронски потписан, **формат pdf, dwg, doc, xls на ЦД-у** (у електронској форми), у свему према захтевима из Пројектног задатка, који је саставни део конкурсне документације (детаљније у уговору).

4.16 Рок за извршење услуга је најдуже 60 дана од дана потписивања уговора

4.17 Важење понуде мора бити најмање 60 дана од дана отварања понуде.

4.18 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.19 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

-одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

-одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем.

4.20 Заштита поверљивости података које Наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

4.21 Заштита права понуђача

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје га Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке јавних набавки.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 2. и 4. ЗЈН, у износу од 60.000.00 (шездесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручоца или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије и доказ приложи.

4.22 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама и подзаконски прописи који уређују област јавних набавки.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Рб.	ДОКУМЕНТ	Достављено
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	ДА / НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- <i>не старије од два месеца пре дана отварања понуда;</i>	ДА / НЕ
3.	Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације- <i>не старије од два месеца пре дана отварања понуда;</i>	ДА / НЕ
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом односно важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, за хидротехничке пројекте за водопривредне објекте за заштиту од великих вода градских подручја и руралних површина већих од 300 ha П080ГЗ – хидротехнички пројекти.	ДА / НЕ
5.	Образац за оцену испуњености услова	ДА / НЕ
6.	Подаци о понуђачу /члану заједничке понуде(Образац бр.1)	ДА / НЕ
7.	Подаци о подизвођачу (образац 2)	ДА / НЕ
8.	Понуда са спецификацијом услуга и пројектни задатак за израду пројекта (образац бр.3 и образац бр.3а)	ДА / НЕ
9.	Образац структуре понуђене цене (образац бр.4)	ДА / НЕ
10.	Меница и менично писмо	ДА / НЕ
11.	Захтев за регистрацију/брисање меница	ДА / НЕ
12.	Финансијски капацитет	ДА / НЕ
13.	Пословни капацитет: образац бр.5	ДА / НЕ
14.	Кадровски капацитет (попуњен образац бр.6 са траженим прилозима)	ДА / НЕ
15.	Технички капацитет	ДА / НЕ
16.	Модел уговора	ДА / НЕ
17.	Образац изјаве трошкова припреме понуде	ДА / НЕ
18.	Изјава о независној понуди	ДА / НЕ
19.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	ДА / НЕ
20.	Изјава понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке	ДА / НЕ

21.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	ДА / НЕ
22.	Изјава чланова групе да заједнички подносе понуду	ДА / НЕ

НАПОМЕНА : Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације од 1. до 3. тачке у наведеној табели. Дужан је да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача које издаје Агенција за привредне регистре.

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац из овог прилога.

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. као водећи члан заједничке понуде

в. као члан заједничке понуде

г. са подизвођачем

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ:	
АДРЕСА ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ :	
ПОРЕСКИ БРОЈ :	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
Врста правног лица- разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1.Микро 2. Мало 3. Средње 4.Велико
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: у случају заједничког подношења понуде образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке понуде или чланици

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција радова које изводи подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу/подизвођачима *	

Напомена: Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем.

* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу/подизвођачима не може бити већи од 50%.

Место и датум

Овлашћено лице подизвођача:

Печат и потпис

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА -
Пројектовање – Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке

бр. јавне набавке ЈНМВУ- 12/17

Пословно именованујача _____

Седиште и адреса понујача _____

Матични број понујача _____

ПИБ _____

Број деловодног протокола понујача _____

Датум: _____

У складу са конкурсном документацијом дајемо следећу понуду за набавку услуга пројектовања у поступку јавне набавке мале вредности услуга, Пројектовање – Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, назив и ознака из општег речника набавке, израда пројекта и нацрта, процена трошкова - 71242000”- број јавне набавке ЈНМВУ-12/17.

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

износ ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом : _____ динара.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Плаћање се врши на текући рачун Понујача у року од _____ дана (најмање 45 дана) након извршења услуга, испостављања рачуна и достављања пројектног задатка у 4 /четири) истоветних, оверених примерака у штампаном облику, електронски потписан, формат pdf, dwg, doc, xls и на ЦД-у (у електронској форми), у свему према захтевима из Пројектног задатка, који је саставни део конкурсне документације(деталније у уговору).

Рок и динамика извршења услуга је у року од _____ (најдуже 60 дана) од дана потписивања уговора.

Напомена:

Понујач је дужан да, уз понуду, достави соло меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, као и прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Овлашћени представник понујача

Место и датум

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ

ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ БИОТЕХНИЧКИХ РАДОВА У СЛИВУ БЕЛЕ РЕКЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И ПРОБЛЕМАТИКА

Поток Бела Река, лева притока Топчидерске реке, заузима сливну површину од 12.86 km². Корито потока Бела Река је регулисано на потезу од ушћа у Топчидерску реку, и узводно, до бране "Бела река" (3+613,65 km). Површина слива до профила бране "Бела река" износи 3.72 km².

У склопу уређења слива Топчидерске реке до сада је пројектовано пет брана у сливу Топчидерске реке: Ресник, Бела Река, Хајдучки поток, Кијевски поток и ретензија на Раковичком потоку. Од пет пројектованих брана изграђене су само две: Брана "Бела река" на истоименом потоку и брана "Ресник" на потоку Паригуз.

Брана "Бела река" има превасходну намену да заштити стамбене објекте, инфраструктуру и индустрију ("Минел") у долини потока Бела Река од поплава, као и да у склопу са осталим бранама допринесе изравнању вода низводно од профила бране, односно заштити долину Топчидерске реке од плављења.

На сливу, у оквиру заштите акумулације "Бела река" од засипања наносом, до сада су пројектовани и изведени технички радови, и то четири бујичне преграде узводно од акумулације.

АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ ПРОЈЕКТА

Овим Пројектом треба предвидети узводно од бране „Бела Река“ заштиту акумулационог простора од засипања, и то биотехничким радовима у непосредном сливу акумулационог простора, у кориту потока и њених притока.

У оквиру биотехничких радова, а у зависности од топографских услова и геолошко-педолошких карактеристика, треба предвидети и пројектовати заштиту једноструким и двоструким плетерима. Основни задатак биотехничких радова у сливу је да на голим и стрмим падинама створе ослонац за развој биљака (шумских или пољопривредних). Сваки подигнути плетер са својим заплавом делује и стабилизујуће на косине, поред тога заустављени материјал, у коме има доста хранљивих материја, утиче на брже успостављање вегетације и тако се додатно штити земљиште од ерозије. Посебно треба обратити пажњу на косине и јаруге које се налазе у непосредној близини акумулационог простора.

- Геодетско обележавање

У оквиру пројекта за извођење биотехничких радова извршити геодетско обележавање терена и картографски приказати где ће бити пројектовани биотехнички радови.

- Геолошка и педолошка проспекција терена

Извршити детаљну геолошку и педолошку проспекцију терена и у оквиру пројекта извршити анализу геолошких и педолошких својства земљишта на теренима на којима се изводе биотехнички радови.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Техничка документација Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу потока Бела Река, треба да садржи:

- Општу документацију
- Приказ постојећих проблема у сливу узводно од акумулације
- Технички извештај
- Редослед извођења радова
- Предмер и предрачун радова,
- Технички услови за извођење радова и мере заштите на раду
- Карту предвиђених биотехничких радова
- Типски изглед плетера (једноструких и двоструких)

Пројекат урадити и предати Инвеститору у 4 (четири) примерка, као и у електронском облику, на CD-у.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Образац 4.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Врста услуга :	Пројектовање - Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке		
	<i>Укупна цена (без ПДВ-а)</i>	<i>Вредност ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена (са ПДВ-ом)</i> ↓
Трошкови услуга пројектовања			
Остало:			
Свега:		

Печат понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

-
- Напомене: под ценом се подразумевају елементи структуре цене тј. износи који је уписани у пољу позиције – износ ПДВ-а, Цене без ПДВ-а и Цене са ПДВ-ом који чине структуру цене.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач је у обавези да је у временском периоду од последњих 5(пет) година урадио најмање 3(три) плана за одређивање ерозионих подручја од дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, као и да је успешно урадио за 5(пет) година најмање 3 истоветних техничких документација (пројекте за извођење за противерозионих радова).

Ред. број			
1.			
2.			
3.			

Доказ: спискови пружених услуга за период који није дужи од 5(пет) година према траженим условима, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца; свака потврда треба да садржи следеће податке: назив извршене услуге, време извршења услуге, изјаву да је услуга извршена стручно и квалитетно, име и презиме лица за контакт код Наручиоца, његов број телефона или електронску адресу; потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица ранијег наручиоца и оверена печатом;

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац 6

Наручилац захтева да понуђач има у радном односу у моменту подношења понуде и за све време трајања уговора најмање:

- 2 дипломирана инжењера шумарства са лиценцом ИКС 375;
- 1 дипломираног инжењера геодезије са лиценцом ИКС 372;
- 1 дипломирани инжењер геологије са лиценцом ИКС 391 или 392.

Ред. бр.	Име и презиме	
	Инжењери шумарства	Струка/бр.лиценце
1.		
2.		
3.		
	Инжењер геодезије и инжењер геологије	
1.		
2.		
3.		

Доказ:

- фотокопија наведених лиценци са фотокопијом потврде о уплати чланарине Инжењерској комори за текућу годину;
- фотокопија М обрасца и Уговора о раду(за стално запослена лица);
- фотокопија Уговора о радном ангажовању.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис

овлашћеног лица

Напомена: Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

бр.1

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

И З Д А Ј Е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банка у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

**Захтев за регистрацију / брисање менице
(заокружити регистрацију или брисање)**

МБ-ПИБ-НАЗИВ ДУЖНИКА/ЈЕМЦА/АВАЛИСТЕ

Редни број	Датум издавања менице	Серијски број менице	Износ менице /валута		Датум доспећа	Основ издавања * и износ из основа/ валута	
			Износ	Валута		Основ издавања	Износ

Подносилац

Потврда пријема

(назив и адреса)

М.П.
(назив банке)

(потпис)

(потпис)

Датум: _____

* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр. уговор о промету робе , уговор о кредиту, јемство, учешће на тендеру, гаранција за квалитетно обављен посао и сл.). Ако је у питању бланко меница, поред издавања уноси се и износ из основа.

УГОВОР

Закључен између:

1. Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ из Београда, ул Светозара Ћоровића 15, матични број 07029110, ПИБ 101518008, које заступа директор Ненад Ђинђић, дипл. инж.(у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пројектант)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Наручиоца у складу са Планом набавки за 2017. годину, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности за подношење понуда, архивски број 4130/1 од 9.10.2017. године, редни број јавне набавке ЈНМВУ-12/17, чији је предмет набавка услуга – Пројектовање – Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, ознака и назив из општег речника набавки: „израда пројекта и нацрта, процена трошкова - 71242000“;
- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности предметних услуга број ЈНМВУ-12/17, Пројектант доставио исправну понуду, која је оцењена и као најповољнија, па је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац) Пројектанту, који је понудио најнижу цену и чија понуда одговара у потпуности условима из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Пројектант се обавезује да за Наручиоца изврши услугу пројектовања - Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, у свему према документацији, сагласно важећим прописима, стандардима и нормама за ову врсту услуга, а према усвојеној понуди Пројектанта број _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Пројектант испуњава законом предвиђене услове за обављање предметне услуге јер је уписан у регистар за израду техничке документације под бројем _____ од _____ године.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да преда Пројектанту пројектни задатак и све друге неопходне податке за израду пројектне документације.

Пројектант је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује техничка документација сагласно овом уговору, као и да од Наручиоца благовремено, писмено, затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Пројектанта и да му у примереном року, у писаној форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати у циљу побољшања или из других разлога, Пројектант је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца.

Наручилац има право да мења пројектни задатак на основу којег ће се изградити техничка документација.

Члан 6.

Вредност уговорених услуга пројектног задатка за израду пројекта за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Цене из става 1. овог члана су фиксне и обухватају све трошкове.

Члан 7.

Пројектант је дужан да приликом предаје понуде Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а).

Пројектант је обавезан да приликом потписивања уговора преда две бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од по 10% од понуђене цене услуге (без ПДВ-а).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Бланко соло меница као гаранција отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

Менице ће бити враћене Пројектанту након успешно извршених услуга.

Члан 8.

Уговорену пројектну документацију Пројектант ће Наручиоцу предати у 4 /четири штампана примерка електронски потписан, формат pdf, dwg, doc, xls и на CD-у (у електронској форми), у свему према захтевима из Пројектног задатка, који је саставни део конкурсне документације.

Пројектну документацију у вези пројекта за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, Пројектант се обавезује да преда Наручиоцу у року од _____ дана (најдуже 60 дана) од дана потписивања уговора.

Члан 9.

Уколико Пројектант не започне израду уговорене документације у року који је одређен овим уговором, Наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од Пројектанта накнаду штете.

Члан 10.

Ако се појави оправдана сумња да техничка документација неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Пројектанта да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације.

Члан 11.

Пројектант има право да захтева продужење рока за израду техничке документације у случају кад је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био у томе спречен.

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова техничке документације.

Члан 12.

Плаћање се врши у року од _____ дана (најмање 45 дана) након извршења услуга, испостављања рачуна и достављања пројектног задатка у 4 (четири) штампана примерка електронски потписан, формат pdf, dwg, doc, xls и на CD-у (у електронској форми), у свему према захтевима из Пројектног задатка, који је саставни део конкурсне документације, на текући рачун Пројектанта број _____ који се води код _____ банке, под условом да Наручилац нема примедбе на извршене услуге.

Члан 13.

Остале обавезе пројектанта су да:

- сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- техничку документацију, која је предмет овог уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање грађевинске дозволе;
- поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен.

Пројектант је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији.

Члан 14.

Ако Пројектант својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну.

Уговорна казна износи 1 % (промил) од вредности сваког од пројектата, за сваки дан закашњења са предајом тог пројектата, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 20% од укупно уговорене цене за израду пројектата у чијој се изради каснило.

Члан 15.

Уговорна казна се обрачунава до дана примопредаје пројектне документације или дела техничке документације која представља техничку целину, а може се самостално користити.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до дана завршетка коначног обрачуна.

Члан 16.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пројектанта прелази износ уговорне казне, Наручилац може, поред уговорне казне, захтевати и износ штете која прелази висину уговорне казне.

Наручилац, осим у случају из става 1. овог члана, не може захтевати од Пројектанта истовремено накнаду штете и уговорну казну.

Пројектант се ослобађа од плаћања уговорне казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које није одговоран.

Пројектанту припада ауторско право на целокупну пројектну документацију коју је израдио на основу овог уговора. Ауторска и имовинска права Пројектанта састоје се у његовом праву на искоришћавање дела - прерађивањем, умножавањем и обрађивањем пројектне документације.

Документацију из става 1. овог члана, Наручилац не може користити без дозволе Пројектанта за изградњу других објеката, јер је иста израђена само за уговорени објекат.

Члан 18.

Наручилац је обавезан да означи име, односно назив Пројектанта приликом помињања пројектанта и не сме да врши никакве измене нити преправке урађене пројектне документације без сагласности Пројектанта.

Забрана измене пројектне документације из става 1. овог члана не искључује право Наручиоца да ангажује другог пројектанта који ће под сопственим именом израдити другачији пројекат.

Члан 19.

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом, или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 20.

Наручилац је дужан прегледати урађену пројектну документацију одмах након позива Пројектанта и о нађеним недостацима без одлагања обавестити Пројектанта. После прегледа и пријема уговорене документације, Пројектант више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, осим за скривене недостатке.

Члан 21.

Ако урађена пројектна документација има недостатак због кога није у супротности са изричитим условима овог уговора, Наручилац је дужан допустити Пројектанту да недостатак отклони у датом року. Ако Пројектант не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац може, по свом избору, извршити отклањање недостатка на рачун Пројектанта или снизити накнаду или раскинути овај уговор. У наведеним случајевима, Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 22.

За носиоца пројектног задатка (одговорног пројектанта) са стране Пројектанта и сарадњу са Наручиоцем, одређује се _____, при чему се Наручилац обавезује да одреди овлашћеног представника за сарадњу са Пројектантом.

Члан 23.

Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

Члан 24.

Пројектант је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоцу.

У свему што нису изричито регулисале овим уговором, уговорне стране подразумевају примену Закона о облигационим односима, као и прописа којима се уређује област пројектовања и инвестиционе изградње.

За евентуалне спорове по овом уговору, уколико се не могу решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) припадају сваком од уговарача.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

дајем следећу:

(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за извршење услуга – Пројектовање - Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, број јавне набавке ЈНМВУ-12/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

У складу са чланом 75. став 2 Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

дајем следећу

_____ дајем следећу
(Назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за извршење услуга – Пројектовање - Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, број јавне набавке ЈНМВУ-12/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности за извршење услуга – Пројектовање - Пројектни задатак за израду пројекта за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, број јавне набавке ЈНМВУ-12/17.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за извршење услуга – Пројектовање - Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, број јавне набавке ЈНМВУ-12/17, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измена у садржини.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у поступку јавне набавке мале вредности извршење услуга – Пројектовање - Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, број јавне набавке ЈНМВУ-12/17, не наступа са подизвођачем.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ДА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо као група Понуђача заједничке понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку извршења услуга – Пројектовање - Пројектни задатак за израду пројекта за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, број јавне набавке ЈНМВУ-12/17.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем као водећи члан заједничке понуде.

бр.	Пун назив и седиште (адреса) члана групе	врста послова које ће изводити члан групе	потпис одговорног лица и печат члана групе
1			
2			
3			
4			
5.			

Датум: _____

Образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе заједничке понуде.
Изјава се попуњава само у случају када група подноси заједничку понуду.
Образац по потреби фотокопирати

У складу са чланом 88. став 1, Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам приликом подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку извршења услуга – Пројектовање - Пројекат за извођење биотехничких радова у сливу Беле реке, број јавне набавке ЈНМВУ-12/17, имао следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
Понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно