

Јавно водопривредно предузеће „Београдводе”
ул. Светозара Ћоровића 15, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- ОСИГУРАЊЕ - обликовано у три партије

Ознака и назив из општег речника набавки
66510000 „услуге осигурања”

Број јавне набавке ЈНМВУ - 11/17

Објављивање Јавног позива:	09.08.2017. године
Рок за достављање понуда:	18.08.2017. године до 10,00
Јавно отварање понуда: партија 1 партија 2 партија 3	18.08.2017. године у 10,15 / 10,45 / 11,15

Београд, август 2017. године

На основу Члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС. бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 у даљем тексту ЗЈН), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности архивски број 3177/1 од 08.08.2017. год., и Решења о образовању комисије за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности број 3177/2 од 08.08.2017. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуга Осигурања, број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 обликован у три партије:

- партија 1 Осигурање имовине и осигурање од одговорности из делатности ...од 3-28 стране
- партија 2 Осигурање запослениход 29-52 стране
- партија 3 Осигурање моторних возила (АК и АО) и осигурање пловних објеката (каска) од 53-77 стране

Партија 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – **Осигурање имовине и осигурање од одговорности из делатности**, број јавне набавке **ЈНМВУ – 11/17 партија 1**, која садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету набавке
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76 и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач, у складу са чланом 80. ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН
4. Упутство Понуђачима како да сачине понуду
5. Образац и испуњености услова
6. Подаци о Понуђачу/ члану заједичке пријаве (образац 1)
7. Подаци о подизвођачу (образац 2)
8. Образац понуде преглед и премија осигурања (образац 3) са спецификацијом (образац 3а)
9. Образац структуре цене (образац 4)
10. Менично овлашћење
11. Захтев за регистрацију/ брисање меница
12. Модел уговора – доставља Понуђач
13. Изјава о трошковима припреме понуде
14. Образац изјаве о независној понуди
15. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
16. Образац изјаве да није изречена мера забране обављања делатности
17. Образац изјаве Понуђача да није вршио корекцију конкурсне документације

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Наручилац је Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ из Београда, ул. Светозара Ђоровића 15.

1.2 Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности по партијама

1.3 Предмет јавне набавке: услуга

Позив за јавну набавку је упућен понуђачима дана 09. августа 2017. године на Порталу јавних набавки, у складу са чл.57. Закона о јавним набавкама.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (став 3, чл.113. Закона о јавним набавкама).

1.5 Контакт особа:

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је, Ивана Брњош телефон 011-3229-155 локал 283 и Славица Седларевић телефон 011/3229-155 локал 106.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је услуга- **Осигурање имовине и осигурање од одговорности из делатности**, број ЈНМВУ-11/17 партија 1, ознака и назив из општег речника набавки „66510000- услуге осигурања“.

Предмет јавне набавке обухвата осигурање имовине и лица запослених у ЈВП „Београдводе“ и то:

- осигурање од пожара и неких других опасности
- осигурање машина од лома
- осигурање стакла од лома,
- осигурање од провалне крађе и разбојништва
- комбиновано осигурање рачунара и припадајућих уређаја
- осигурање одговорности из делатности.

2.2 Техничке карактеристике (количина и опис услуга, рок извршења):

 назначене у понуди и спецификацији предмета јавне набавке

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – у даљем тексту ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВУ-11/17 партија 1 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 86/15), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ЗЈН)

3.1 Услов: Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази за правна лица: Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

Докази за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.2 Услов: Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не може бити старије од два месеца пре дана отварања понуде.

Доказ за законског заступника правног лица: Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

Докази за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

Докази за физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно ажурирања листе. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3 Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица: Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења)- не старије од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4 Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Докази: Важећа Дозвола за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, издате од стране Народне банке Србије и Потврда да није престала да важи дозвола.

Овај доказ подносе сви Понуђачи било да су правна лица или предузетници.

Доставља се без обзира на датум издавања под условом да је Дозвола важећа у моменту подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

3.5 Услов: Пословни капацитет

Под неопходним пословним капацитетом Наручилац за предметну јавну набавку сматра да понуђач поседује:

3.5.1. Усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013

Понуђач који наступа самостално, са подизвршиоцем или група понуђача су у обавези да поседују важећи ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013. Уколико Понуђач наступа са подизвршиоцем, ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013 стандард мора поседовати и подизвршилац. Уколико наступа група понуђача, свако од чланова групе понуђача је у обавези да поседује ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013 стандард. Овим стандардом понуђач доказује да се пословни процеси одвијају по прописима и контролисаним поступцима и упутствима. Сертификат се доставља у фотокопији.

3.5.2. Реализовани уговори о осигурању у 2015. и 2016. години

Понуђач мора да има закључено бар три полисе осигурања у 2015. и 2016. години са доле наведеним сумама осигурања по полиси и то:

-осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и неких других опасности са сумом осигурања преко 300.000.000,00 динара по полиси;

-осигурање одговорности из делатности са сумом осигурања за лица и ствари 5.000.000,00 укупно годишње по полиси

Доказ: фотокопија полиса осигурања и списак реализованих уговора о осигурању/полиса на меморандуму понуђача.

3.5.3 Услов: Финансијски капацитет Понуђача

I Да понуђач поседује основни капитал у вредности од 500.000.000,00 динара

Доказ: Биланс стања за 2016. годину- позиција АОП 0402 .

У случају достављања понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде овај услов чланови групе могу испунити заједно.

II Да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаду текућих рачуна, отворених код пословних банака за обављање платног промета

Доказ: Потврда НБС о броју дана неликвидности у виду неоверене фотокопије

III Да је понуђач на дан 31.12.2016. године имао разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотно осигурање/реосигурање у висини најмање 350.000.000,00 динара;

Доказ: Образац АК-НО/РЕ Адекватност капитала за неживотно осигурање/реосигурање, стање на дан 31.12.2016. године

3.6 Финансијско обезбеђење

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунаог пореза – образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр.1).

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије. Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунаог пореза - образац се налази у оквиру конкурсне документације.(менично овлашћење бр. 2).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

ВАЖНО :

- Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Уколико је Понуђач као предузетник односно као правно лице уписан у Реристар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације из тачке од 3.1 до 3.3. Понуђач је дужан да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре и
- Тражену документацију приложити по наведеном редоследу у конкурсној документацији.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Припремање понуда

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки са интернет адресе www.portal.ujn.gov.rs, <https://nabavke.beograd.gov.rs> и www.beogradvode.co.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошиљком или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ђоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВУ-11/17 партија 1 - не отворати –“. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање понуде је 18.08.2017. године до 10,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

4.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 18.08.2017. године у 10,15 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Јавност подразумева присуство представника Понуђача, који је поднео понуду, а који пре почетка поступка отварања понуда мора предати посебно писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

4.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора, биће донета у периоду не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће у року од 3 дана од дана њеног доношења објавити на Порталу јавних набавки.

4.5 Језик на коме мора бити састављена понуда

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

4.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.8 Измена конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки на коме је објављена и конкурсна документација.

4.9 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене понуде, узети доказе, податке и наводе из писаног поднеска, којим је вршена измена или допуна понуде. У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са знаком „ОПОЗИВ- ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ– број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 1- „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне пријаве.

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда.

4.10 Исправка грешке у поднетој понуди

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст где је грешка начињена и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

4.11 Самостално подношење понуде (образац бр.1 под а)

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.12 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)

Понуду може поднети група Понуђача као заједничку понуду.

Чланови групе која заједнички подноси понуду, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој понуди доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач понуде из групе понуђача, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је правни акт (споразум), којим се Понуђач из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе Понуђача заједничке понуде да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење посла.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.13 Услови за подизвођаче (образац бр.2)

Понуду може поднети Понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2. и образац 3., који су саставни део конкурсне документације;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

4.14 Начин, услови плаћања

- **Валута:** цена мора бити исказана у динарима
- Јединичне цене морају се дати за све позиције.
- Цена у понуди мора бити исказана без пореза, са порезом и посебно исказан порез. Цене се не могу мењати. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- **Плаћања** је у 12 (дванаест) месечних рата према роковима назначеним у фактури на текући рачун извршиоца.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума и начин примене:

- **понуђена цена (премија)** осигурања..... **95** пондера

Формула по којој се рачуна

$$Бб Ц = 95 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

- **износ средстава понуђене превентиве** **5** пондера

Формула по којој се рачуна

$$\text{ББ П} = 5 \times \frac{\text{понуђени износ средстава превентивне највећи износ сред. понуђене превентивне}}{\text{највећи износ сред. понуђене превентивне}}$$

Максималан број бодова (ББЦ + БП) је 100

У случају да приликом оцењивања понуде две или више понуда остваре једнак број бодова предност ће имати понуђач са највећим бројем бодова по основу понуђене премије.

4.16 Рок и динамика извршења услуга: континуирано у току године према захтеву Наручиоца.

4.17 Важност понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуде.

4.18 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде Понуђач може доставити искључиво у писаном облику то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ћоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења –ОСИГУРАЊЕ- ЈНМВУ-11/17 партија 1.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Ивана Брњош, телефон 011-322-91-55 локал 283.

4.19 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

- одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем.

4.20 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр.4)

4.21 Трошкови израде понуде (образац бр.5)

Трошкови израде понуде, као и уопште трошкови учешћа у поступку падају искључиво на терет Понуђача.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.22 Изјава о независној понуди : попунити, печатом оверити и потписати

4.23 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа: попунити, печатом оверити и потписати

4.24 Изјава Понуђача да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде: попунити, потписати и печатом оверити

4.25 Изјава Понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке : попунити, печатом оверити и потписати

4.26 Заштита права понуђача

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје га Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права Понуђач истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 5 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000.00 (шездесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; Назив Наручиоца; број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Рб.	ДОКУМЕНТ	Достављено
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	ДА / НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
3.	Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења) - не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА / НЕ
5.	Да понуђач поседује основни капитал у вредности од 500.000.000,00 динара - (Биланс стања за 2016. годину- позиција АОП 0402)	ДА / НЕ
6.	Да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива –(рачунајући и дан позива)није имао блокаду текућих рачуна код пословних банака – Потврда НБС о броју дана неликвидности	ДА / НЕ
7.	Образац АК-НО/РЕ да понуђач на дан 31.12.2016.год. има апсолутну разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности у висини најмање 350.000.000,00 динара	ДА / НЕ
8.	Списак реализованих уговора о осигурању/полиса на меморандуму понуђача	ДА / НЕ
9.	Подаци о понуђачу /члану заједничке пријаве (Образац бр.1)	ДА / НЕ
10.	Подаци о подизвођачу (образац 2)	ДА / НЕ
11.	Понуда преглед и премија осигурања (Образац бр.3 и 3а)	ДА / НЕ
12.	Образац структуре понуђене цене (Образац 4)	ДА / НЕ
13.	Меница и менично писмо	ДА / НЕ
14.	Захтев за регистрацију/брисање меница	ДА / НЕ
15.	Модел уговора	ДА / НЕ
16.	Образац изјаве трошкова припреме понуде	ДА / НЕ
17.	Сертификат ISO 9001:2008 и ISO27001:2013- фотокопија	ДА / НЕ
18.	Изјава о независној понуди	ДА / НЕ
19.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	ДА / НЕ
20.	Изјава да му није изречена мера забране обављања делатности	ДА / НЕ
21.	Изјава Понуђача да није извршио корекцију конкурсне документације	ДА / НЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац из овог прилога.

Напомена: Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, дужан је да достави Решење о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре, које замењује доказе из тачке 1. до 3. из ове табеле.

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. водећи члан заједничке понуде

в. члан заједничке понуде

г. са подизвођачем

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
Врста правног лица- разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1.Микро 2. Мало 3. Средње 4.Велико
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: у случају заједничког подношења понуде образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке понуде или чланици

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција добара које испоручује подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу *	

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

Напомена: Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем.

Образац по потреби копирати

* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ЈНМВУ -11/17 партија 1

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Пословно име Понуђача _____

Седиште и адреса Понуђача _____

Матични број Понуђача _____

ПИБ _____

Број деловодног протокола Понуђача _____

Датум: _____

У складу са конкурсном документацијом дајемо следећу понуду за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, услуга осигурања имовине и осигурање од одговорности од делатности, број ЈНМВУ-11/17 партија 1, ознака и назив из општег речника набавки „66510000- услуге осигурања“.

Р.бр.	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
1.	Осигурање од пожара и неких других опасности са укљученим допунским ризиком поплаве и бујице и изливање воде из инсталација	
2.	Осигурање машина од ризика лома и неких других опасности	
3.	Осигурање од ризика провалне крађе	
4.	Осигурање стакла од ризика лома	
5.	Осигурање одговорности из делатности	
6.	Комбиновано осигурање електронских рачунара са припадајућом опремом	
7.	Осигурање покретне технике	
	УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА	
	ПОРЕЗ на премију осигурања (5%)	
	УКУПНО СА ПОРЕЗОМ	

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Плаћање у 12 (дванаест) месечних рата према роковима назначеним у фактури на текући рачун извршиоца.

Период осигурања: _____

Понуђен износ по основу средстава превентиве _____

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача:

Образац 3а

СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ПОНУДУ ЈНМВУ-11/17 партија 1

СПИСАК ОБЈЕКТА ЈВП „ БЕОГРАДВОДЕ

	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ОПШТИНА	НАБАВНА ВРЕДНОСТ
1	УПРАВНА ЗГРАДА СА СТАНОМ	ОБРЕНОВАЦ	30.050.919,78
2	ЗИДАНИ МАГАЦИН	ОБРЕНОВАЦ	65.266,16
3	КАНЦЕЛАРИЈА И СЛУЖБЕНИ СТАН- ЦС	ОБРЕНОВАЦ	10.496.744,01
4	РАДИОНИЦА ОБРЕНОВАЦ	ОБРЕНОВАЦ	7.886.426,59
5	ПОРТИРНИЦА ОБРЕНОВАЦ	ОБРЕНОВАЦ	100.596,00
6	УПРАВНА ЗГРАДА ВЕЛИКИ ЦРЉЕНИ	ЛАЗАРЕВАЦ	3.819.571,32
7	МАГАЦИН ЛАЗАРЕВАЦ	ЛАЗАРЕВАЦ	389.485,73
8	МАГАЦИН МАКИШ-ПОМОЋНИ	ЧУКАРИЦА	908.799,99
9	МАГАЦИН ПОГОН МЕХАНИЗАЦИЈЕ	ОБРЕНОВАЦ	4.621.228,92
10	МАГАЦИН УЗ ЦС ОБРЕНОВАЦ	ОБРЕНОВАЦ	72.135,87
11	МАГАЦИН МОНТАЖНИ	ЧУКАРИЦА	1.852.879,58
12	УПРАВНА ЗГРАДА	ПАЛИЛУЛА	134.531.632,14
13	ЦРПНА СТАНИЦА УМКА	ЧУКАРИЦА	3.357.230,80
	ГРАЂЕВ.ОБЈЕКТИ УКУПНО		198.152.916,89

ЦИВИЛНИ РИЗИК

I ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

Ред. Број	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	
I	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности са укљученим допунским ризицима: поплаве и бујице и изливање воде из инсталација 1% вредности објеката и опреме	
	Грађевински објекти:	
	- цивилни ризик	168.402.123,24
	- индустријски ризик	29.750.793,65
	Опрема	
	- намештај	751.116,64
	- геодетска опрема	3.096.602,08
	- остала опрема	23.553.192,25
II	Осигурање од ризика лома машина:	
	- опрема за обављање делатности	23.553.192,25
	- механичка опрема у саставу грађевинских објеката 5% вредности грађевинских објеката	
	-Геодетска опрема	3.096.602,08
	Укључити доплатке за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и откуп одбитне франшизе	
III	Провална крађа	
	- Намештај и уређаји са машинама и апаратима на »први ризик«	250.000,00
	Укључити доплатак за откуп одбирне франшизе	

IV	Лом стакла - Стакла дебљине 4мм и више, површине 300м2 на грађевинским објектима, „први ризик“	300.000,00
V	Лом грађевинских машина	141.180.627,02
VI	Осигурање рачунара са пратећом опремом Укључити доплатке за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и откуп одбитне франшизе са укљученим доплатком	5.134.230,40
VII	Осигурање покретне технике Укључити доплатке за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и откуп одбитне франшизе	3.109.680,74
VIII	Одговорност из делатности Према трећим лицима и стварима трећих лица - Лимит покрића – сума осигурања по штетном Догађају и укупно годишње - укупан приход 2016. год. - нето зарада за 2016. год.	
		1.000.000,00
		5.000.000,00
		678.344.245,00
		108.790.728,00

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Образац 4.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Врста услуга :	Осигурање имовине и осигурање од одговорности из делатности ЈНМВУ 11/17 партија 1		
	<i>Укупна цена (без пореза)</i>	<i>Износ пореза</i>	<i>Укупна цена (са порезом) ↓</i>
Услуге осигурања			
Свега:			

Печат Понуђача

Потпис овлашћеног лица Понуђача

.....

- *Напомене: под ценом се подразумевају елементи структуре цене тј. износи који је уписани у пољу позиције – износ Цене без пореза, износ пореза и Цене са порезом који чине структуру цене.*

бр.1

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

Бр.2

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

И З Д А Ј Е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

Прилог 1

**Захтев за регистрацију / брисање менице
(заокружити регистрацију или брисање)**

МБ-ПИБ-НАЗИВ ДУЖНИКА/ЈЕМЦА/АВАЛИСТЕ

Редни број	Датум издавања менице	Серијски број менице	Износ менице /валута		Датум доспећа	Основ издавања * и износ из основа/ валута		
			Износ	Валута		Основ издавања	износ	Валута

Подносилац

(назив и адреса)

(потпис)

М.П.

Потврда пријема

(назив банке)
М.П.

(потпис)

Датум: _____

* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр. уговор о промету робе и услуга, уговор о кредиту, јемство, учешће на тендеру, гаранција за квалитетно обављен посао и сл.). Ако је у питању бланко меница, поред издавања уноси се и ИЗНОС ИЗ ОСНОВА.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ
ДЕЛАТНОСТИ

закључен дана између:

1. Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ из Београда, ул Светозара Ђоровића 15, матични број: 07029110, ПИБ 101518008, које заступа директор Ненад Ђинђић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, мат.број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Наручиоца у складу са Планом набавки за 2017. годину, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности, архивски број 3177/1 од 08. августа 2017. године, редни број јавне набавке ЈНМВУ–11/17 партија 1, чији је предмет набавка услуга – Осигурање имовине и осигурање од одговорности из делатности, партија 1;
- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, извршено оцењивање приспелих понуда, извршен избор најповољније понуде и донета одлука о додели уговора Извршиоцу, на основу критеријума економски најповољнија понуда а која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, који чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга осигурања имовине и осигурања од одговорности из делатности, у власништву и поседу Наручиоца, односно на коришћењу код Наручиоца а све према спецификацијама из конкурсне документације, које су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених услуга износи _____ (словима: _____) динара, без пореза, односно са урачунатим порезом _____ (словима: _____) динара, у свему према понуди Извршиоца која чини саставни део овог уговора.

Цене из става 1. овог члана су фиксне до завршетка посла и обухватају све трошкове.

Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање по рачунима извршиоца за сваку појединачну извршену услугу – полису, у којима ће цена услуге бити исказана са и без пореза. Плаћање из става 1. овог члана је у 12 (дванаест) месечних рата према роковима назначеним у фактури на текући рачун извршиоца број _____ код _____ банке у _____.

Члан 5.

Овај уговор производи дејство почев од дана закључења и важи годину дана, у складу са подацима из понуде Извршиоца.

Обавезе које по овом уговору, доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години односно до утрошка укупно уговорених средстава наведених у члану 3. овог уговора.

Полисе важе годину дана од дана издавања.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће уплатити износ од _____ динара по основу понуђене превентиве, према понуди број ЈНМВУ -11/17 партија 1, до краја истека уговорних обавеза.

Члан 7.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако извршилац не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава извршиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом предаје понуде Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене услуге (са порезом).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда бланко соло меницу на име гаранције за добро извршење посла у висини од по 10% од понуђене цене услуге (без пореза).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Менице ће бити враћене Извршиоцу након успешно извршених услуга.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одговарајући прописи који ову област регулишу

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних питања користити овај уговор и конкурсну документацију.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности услуга - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ - број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 1, имао следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без пореза	Износ са порезом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
Понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку мале вредности услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ, број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 1, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

доо

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

У складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 124/12, 14/15 и 68/15),
као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ, број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 1, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ, број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 1.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију у поступку јавне набавке мале вредности услуга, ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ, број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 1, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измене.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – Осигурање запослених, број јавне набавке ЈНМВУ – 11/17 партија 2, која садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету набавке
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76 и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач, у складу са чланом 80. ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН
4. Упутство Понуђачима како да сачине понуду
5. Образац и испуњености услова
6. Подаци о Понуђачу/ члану заједичке пријаве (образац 1)
7. Подаци о подизвођачу (образац 2)
8. Образац понуде преглед и премија осигурања (образац 3) са спецификацијом (образац 3а)
9. Образац структуре цене (образац 4)
10. Менично овлашћење
11. Захтев за регистрацију/ брисање меница
12. Модел уговора – доставља Понуђач
13. Изјава о трошковима припреме понуде
14. Образац изјаве о независној понуди
15. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
16. Образац изјаве да није изречена мера забране обављања делатности
17. Образац изјаве Понуђача да није вршио корекцију конкурсне документације

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Наручилац је Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ из Београда, ул. Светозара Ђоровића 15.

1.2 Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности по партијама

1.3 Предмет јавне набавке: услуга

Позив за јавну набавку је упућен понуђачима дана 09. августа 2017. године на Порталу јавних набавки, у складу са чл.57. Закона о јавним набавкама.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељем уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (став 3, чл.113. Закона о јавним набавкама).

1.5 Контакт особа:

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је, Ивана Брњош телефон 011-3229-155 локал 283 и Славица Седларевић телефон 011/3229-155 локал 106.

4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је услуга осигурања запослених, број ЈНМВУ- 11/17 партија 2, ознака и назив из општег речника набавки „ 66510000- услуге осигурања“.

Предмет јавне набавке обухвата осигурање лица запослених у ЈВП „Београдводе“ и то:

- колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде
- колективно осигурање живота –ризик смрт услед болести
- добровољно здравствено осигурање.

Колективно осигурање запослених за 125 лица, од чега је 45 лица распоређено за рад у администрацији, а 80 лица је распоређено за извршавање послова на терену, и то од следећих опасности:

Опис	Осигуране суме
I Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја- незгоде	
1. Смрт услед незгоде	250.000,00 динара
2. Трајни инвалидитет	500.000,00 динара
3. Дневне надокнаде	60,00 динара
4. Трошкови лечења	35.000,00 динара
II Добровољно здравствено осигурање	
- Хирушке интервенције	100.000,00 динара
- Теже болести	100.000,00 динара
III Колективно осигурање живота –ризик смрт услед болести	
- Смрт услед болести	80.000,00 динара

(приступна просечна старост 47 година)

4.2 Техничке карактеристике (количина и опис услуга, рок извршења):

назначене у понуди и спецификацији предмета јавне набавке

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – у даљем тексту ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВУ-11/17 партија 2 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености

услова («Службени гласник РС» број, 86/15), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ЗЈН)

3.1 Услов: Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази за правна лица: Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

Докази за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.2 Услов: Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не може бити старије од два месеца пре дана отварања понуде.

Доказ за законског заступника правног лица: Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

Докази за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

Докази за физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно ажурирања листе. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3 Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица: Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења)- не старије од два месеца пре дана отварања

понуде. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4 Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Докази: Важећа Дозвола за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, издате од стране Народне банке Србије и Потврда да није престала да важи дозвола.

Овај доказ подносе сви Понуђачи било да су правна лица или предузетници.

Доставља се без обзира на датум издавања под условом да је Дозвола важећа у моменту подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

3.5 Услов: Пословни капацитет

Под неопходним пословним капацитетом Наручилац за предметну јавну набавку сматра да понуђач поседује:

3.5.1. Усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013

Понуђач који наступа самостално, са подизвршиоцем или група понуђача су у обавези да поседују важећи ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013. Уколико Понуђач наступа са подизвршиоцем, ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013 стандард мора поседовати и подизвршилац. Уколико наступа група понуђача, свако од чланова групе понуђача је у обавези да поседује ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013 стандард. Овим стандардом понуђач доказује да се пословни процеси одвијају по прописима и контролисаним поступцима и упутствима. Сертификат се доставља у фотокопији.

3.5.2. Реализовани уговори о осигурању у 2015. и 2016. години

Понуђач мора да има закључено бар три полисе осигурања у 2015 и 2016. години са доле наведеним сумама осигурања по полиси и то:

-комбиновано колективно осигурање радника од последица незгоде са преко 120 осигураних лица по полиси;

-добровољно здравствено осигурање запослених са преко 120 осигураних лица по полиси

Доказ: фотокопија полиса осигурања и списак реализованих уговора о осигурању/полиса на меморандуму понуђача.

3.5.3. Услов: Финансијски капацитет Понуђача

I Да понуђач поседује основни капитал у вредности од 500.000.000,00 динара

Доказ: Биланс стања за 2016. годину- позиција АОП 0402.

У случају достављања понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде овај услов чланови групе могу испунити заједно.

II Да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаду текућих рачуна, отворених код пословних банака за обављање платног промета

Доказ: Потврда НБС о броју дана неликвидности у виду неоверене фотокопије

III Да је понуђач на дан 31.12.2016. године имао разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотно осигурање/реосигурање у висини најмање 350.000.000,00 динара

Доказ: Образац АК-НО/РЕ Адекватност капитала за неживотно осигурање/реосигурање, стање на дан 31.12.2016. године

3.6 Финансијско обезбеђење

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза – образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр.1).

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије. Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза - образац се налази у оквиру конкурсне документације.(менично овлашћење бр. 2).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

ВАЖНО :

- Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Уколико је Понуђач као предузетник односно као правно лице уписан у Реристар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације из тачке од 3.1 до 3.3. Понуђач је дужан да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре и
- Тражену документацију приложити по наведеном редоследу у конкурсној документацији.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Припремање понуда

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки са интернет адресе www.portal.ujn.gov.rs, <https://nabavke.beograd.gov.rs> и www.beogradvode.co.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошиљком или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ђоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком „**Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВУ-11/17 партија 2 - не отварати** –“. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање понуде је 18.08.2017. године до 10,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

4.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 18.08.2017. године у 10,45 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Јавност подразумева присуство представника Понуђача, који је поднео понуду, а који пре почетка поступка отварања понуда мора предати посебно писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

4.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора, биће донета у периоду не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће у року од 3 дана од дана њеног доношења објавити на Порталу јавних набавки.

4.5 Језик на коме мора бити састављена понуда

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

4.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.8 Измена конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки на коме је објављена и конкурсна документација.

4.9 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене понуде, узети доказе, податке и наводе из писаног поднеска, којим је вршена измена или допуна понуде. У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са знаком „ОПОЗИВ- ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ– број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 2 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне пријаве.

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда.

4.10 Исправка грешке у поднетој понуди

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст где је грешка начињена и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

4.11 Самостално подношење понуде (образац бр.1 под а)

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.12 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)

Понуду може поднети група Понуђача као заједничку понуду.

Чланови групе која заједнички подноси понуду, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој понуди доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач понуде из групе понуђача, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је правни акт (споразум), којим се Понуђач из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе Понуђача заједничке понуде да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење посла.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.13 Услови за подизвођаче (образац бр.2)

Понуду може поднети Понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2. и образац 3., који су саставни део конкурсне документације;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

4.14 Начин, услови плаћања

- **Валута:** цена мора бити исказана у динарима
- Јединичне цене морају се дати за све позиције.
- Цена у понуди мора бити исказана без пореза, са порезом и посебно исказан порез. Цене се не могу мењати. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- **Плаћање** у 12 (дванаест) месечних рата према роковима назначеним у фактури на текући рачун извршиоца.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

4.16 Рок и динамика извршења услуга: континуирано у току године према захтеву Наручиоца.

4.17 Важност понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуде.

4.18 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде Понуђач може доставити искључиво у писаном облику то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ђоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења –ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ- ЈНМВУ-11/17 партија 2.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Ивана Брњош, телефон 011-322-91-55 локал 283.

4.19 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

-одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

-одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем.

4.20 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни оверен и потписан (образац бр.4)

4.21 Трошкови израде понуде (образац бр.5)

Трошкови израде понуде, као и уопште трошкови учешћа у поступку падају искључиво на терет Понуђача.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

4.22 Изјава о независној понуди : попунити, печатом оверити и потписати

4.23 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа: попунити, печатом оверити и потписати

4.24 Изјава Понуђача да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде: попунити, потписати и печатом оверити

4.25 Изјава Понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке : попунити, печатом оверити и потписати

4.26 Заштита права понуђача

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје га Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права Понуђач истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 5 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000.00 (шездесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; Назив Наручиоца; број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Рб.	ДОКУМЕНТ	Достављено
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	ДА / НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
3.	Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења) - не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА / НЕ
5.	Да понуђач поседује основни капитал у вредности од 500.000.000,00 динара - (Биланс стања за 2014. годину- позиција АОП 0402)	ДА / НЕ
6.	Да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива –(рачунајући и дан позива) није имао блокаду текућих рачуна код пословних банака – Потврда НБС о броју дана неликвидности	ДА / НЕ
7.	Образац АК-НО/РЕ да понуђач на дан 31.12.2016.год. има апсолутну разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности у висини најмање 350.000.000,00 динара	ДА / НЕ
8.	Списак реализованих уговора о осигурању/полиса на меморандуму понуђача	ДА / НЕ
9.	Подаци о понуђачу /члану заједничке пријаве (Образац бр.1)	ДА / НЕ
10.	Подаци о подизвођачу (образац 2)	ДА / НЕ
11.	Понуда преглед и премија осигурања (Образац бр.3 и 3а)	ДА / НЕ
12.	Образац структуре понуђене цене (Образац 4)	ДА / НЕ
13.	Меница и менично писмо	ДА / НЕ
14.	Захтев за регистрацију/брисање меница	ДА / НЕ
14.	Модел уговора	ДА / НЕ
16.	Образац изјаве трошкова припреме понуде	ДА / НЕ
17.	Сертификат ISO 9001:2008 и ISO27001:2013- фотокопија	ДА / НЕ
18.	Изјава о независној понуди	ДА / НЕ
19.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	ДА / НЕ
20.	Изјава да му није изречена мера забране обављања делатности	ДА / НЕ
21.	Изјава Понуђача да није извршио корекцију конкурсне документације	ДА / НЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац из овог прилога.

Напомена: Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, дужан је да достави Решење о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре, које замењује доказе из тачке 1. до 3. из ове табеле.

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. водећи члан заједничке понуде

в. члан заједничке понуде

г. са подизвођачем

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
Врста правног лица- разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1.Микро 2. Мало 3. Средње 4.Велико
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: у случају заједничког подношења понуде образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке понуде или чланици

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција добара које испоручује подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу *	

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

Напомена: Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем.

Образац по потреби копирати

* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Образац бр. 3

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ЈНМВУ -11/17 партија 2

ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Пословно име Понуђача _____

Седиште и адреса Понуђача _____

Матични број Понуђача _____

ПИБ _____

Број деловодног протокола Понуђача _____

Датум: _____

У складу са конкурсном документацијом дајемо следећу понуду за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, услуга осигурања запослених, број ЈНМВУ- 11/17 партија 2, ознака и назив из општег речника набавки „66510000- услуге осигурања“.

Р.бр.	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
1.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгоде	
2.	Добровољно здравствено осигурање	
3.	Колективно осигурање живота – ризик смрт услед болести	
	УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА	
	ПОРЕЗ на премију осигурања (5%)	
	УКУПНО СА ПОРЕЗОМ	

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Плаћање у 12 (дванаест) месечних рата према роковима назначеним у фактури на текући рачун извршиоца.

Период осигурања: _____

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача:

Образац 3а

СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ПОНУДУ ЈНМВУ-11/17 парија 2

I ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. Број	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Осигурана сума
1.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја -незгоде – број запослених 125 - смрт услед незгоде - трајни инвалидитет - дневна надокнада - трошкови лечења	250.000,00 500.000,00 60,00 35.000,00
2.	Добровољно здравствено осигурање запослених радника – број запослених 125 - хирушке интервенције - - теже болести -	100.000,00 100.000,00

Ред. Број	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Осигурана сума
1.	Колективно осигурање живота - Ризик смрти услед болести- број запослених 125 Приступна просечна старост 47 година	80.000,00

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Образац 4.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Врста услуга :	Осигурање запослених ЈНМВУ 11/17 партија 2		
	<i>Укупна цена (без пореза)</i>	<i>Износ пореза</i>	<i>Укупна цена (са порезом) ↓</i>
Услуге осигурања			
Свега:			

Печат Понуђача

Потпис овлашћеног лица Понуђача

.....

- Напомене: под ценом се подразумевају елементи структуре цене тј. износи који је уписани у пољу позиције – износ Цене без пореза, износ пореза и Цене са порезом који чине структуру цене.

бр.1

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Поверιοца да предату меницу може поунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Поверιοца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

И З Д А Ј Е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Торовића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

Прилог 1

**Захтев за регистрацију / брисање менице
(заокружити регистрацију или брисање)**

МБ-ПИБ-НАЗИВ ДУЖНИКА/ЈЕМЦА/АВАЛИСТЕ

Редни број	Датум издавања менице	Серијски број менице	Износ менице / валута		Датум доспећа	Основ издавања * и износ из основа/ валута		
			Износ	Валута		Основ издавања	Износ	Валута

Подносилац

(назив и адреса)

(потпис)

М.П.

Потврда пријема

(назив банке)

(потпис)

Датум: _____

* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр. уговор о промету робе и услуга, уговор о кредиту, јемство, учешће на тендеру, гаранција за квалитетно обављен посао и сл.). Ако је у питању бланко меница, поред издавања уноси се и ИЗНОС ИЗ ОСНОВА.

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА

закључен дана између:

3. Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ из Београда, ул Светозара Ћоровића 15, матични број: 07029110, ПИБ 101518008, које заступа директор Ненад Ћинђић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и
4. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, мат.број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Наручиоца у складу са Планом набавки за 2017. годину, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности, архивски број 3177/1 од 08. август 2017. године, редни број јавне набавке ЈНМВУ–11/17 партија 2, чији је предмет набавка услуга – Осигурање запослених;
- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга партија 2, извршено оцењивање приспелих понуда, извршен избор најповољније понуде и донета одлука о додели уговора Извршиоцу, који је понудио најнижу цену и чија понуда одговара у потпуности условима из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга осигурања запослених код Наручиоца а све према спецификацијама из конкурсне докуменрације, које су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених услуга износи _____ (словима: _____) динара, без пореза, односно са урачунатим порезом _____ (словима: _____) динара, у свему према понуди Извршиоца која чини саставни део овог уговора.

Цене из става 1. овог члана су фиксне до завршетка посла и обухватају све трошкове.

Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање по рачунима извршиоца за сваку појединачну извршену услугу – полису, у којима ће цена услуге бити исказана са и без пореза.

Плаћање из става 1. овог члана је у 12 (дванаест) месечних рата према роковима назначеним у фактури на текући рачун извршиоца број _____ код _____ банке у _____.

Члан 5.

Овај уговор производи дејство почев од закључења и важи годину дана, у складу са подацима из понуде Извршиоца.

Обавезе које по овом уговору, доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години односно до утрошка укупно уговорених средстава наведених у члану 3. овог уговора.

Полисе важе годину дана од дана издавања.

Члан 6.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако извршилац не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава извршиоца.

Члан 7.

Извршилац је дужан да приликом предаје понуде Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене услуге (са порезом).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда бланко соло меницу на име гаранције за добро извршење посла у висини од по 10% од понуђене цене услуге (без пореза).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Менице ће бити враћене Извршиоцу након успешно извршених услуга.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одговарајући прописи који ову област регулишу

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних питања користити овај уговор и конкурсну документацију.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности услуга - ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ - број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 2, имао следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без пореза	Износ са порезом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
Понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку мале вредности услуга – ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 2, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

У складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 124/12, 14/15 и 68/15),
као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга – ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 2, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга – ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 2.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију у поступку јавне набавке мале вредности услуга, ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 2, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измене.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – Осигурање моторних возила (АК и АО) и осигурање пловних објеката (каска), број јавне набавке ЈНМВУ – 11/17 партија 3, која садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету набавке
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76 и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач, у складу са чланом 80. ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН
4. Упутство Понуђачима како да сачине понуду
5. Образац и испуњености услова
6. Подаци о Понуђачу/ члану заједичке пријаве (образац 1)
7. Подаци о подизвођачу (образац 2)
8. Образац понуде преглед и премија осигурања (образац 3) са спецификацијом (образац 3а)
9. Образац структуре цене (образац 4)
10. Менично овлашћење
11. Захтев за регистрацију/ брисање меница
12. Модел уговора – доставља Понуђач
13. Изјава о трошковима припреме понуде
14. Образац изјаве о независној понуди
15. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
16. Образац изјаве да није изречена мера забране обављања делатности
17. Образац изјаве Понуђача да није вршио корекцију конкурсне документације

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Наручилац је Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ из Београда, ул. Светозара Ђоровића 15.

1.2 Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности по партијама

1.3 Предмет јавне набавке: услуга

Позив за јавну набавку је упућен понуђачима дана 09. августа 2017. године на Порталу јавних набавки, у складу са чл.57. Закона о јавним набавкама.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељем уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (став 3, чл.113. Закона о јавним набавкама).

1.5 Контакт особа:

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је, Ивана Брњош телефон 011-3229-155 локал 283 и Славица Седларевић телефон 011/3229-155 локал 106.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је услуге осигурања моторних возила (АК и АО) и пловних објеката (каска), број ЈНМВУ-11/17 партија 3, ознака и назив из општег речника набавки „66510000- услуге осигурања“.

Предмет јавне набавке обухвата **осигурање моторних возила (АК и АО) и пловних објеката (каска)** у власништву ЈВП „Београдводе“ и то:

-осигурање возила – АК и АО

-осигурање пловних објеката (каска).

2.2 Техничке карактеристике (количина и опис услуга, рок извршења): назначене у понуди и спецификацији предмета јавне набавке.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – у даљем тексту ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВУ-11/17 партија 3 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 86/15), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ЗЈН)

3.1 Услов: Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази за правна лица: Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

Докази за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.2 Услов: Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не може бити старије од два месеца пре дана отварања понуде.

Доказ за законског заступника правног лица: Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

Докази за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

Докази за физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно ажурирања листе. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3 Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица: Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења)- не старије од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4 Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Докази: Важећа Дозвола за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, издате од стране Народне банке Србије и Потврда да није престала да важи дозвола. Овај доказ подносе сви Понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доставља се без обзира на датум издавања под условом да је Дозвола важећа у моменту подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

3.5 Услов: Пословни капацитет

Под неопходним пословним капацитетом Наручилац за предметну јавну набавку сматра да понуђач поседује:

3.5.1. Усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013

Понуђач који наступа самостално, са подизвршиоцем или група понуђача су у обавези да поседују важећи ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013. Уколико Понуђач наступа са подизвршиоцем, ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013 стандард мора поседовати и подизвршилац. Уколико наступа група понуђача, свако од чланова групе понуђача је у обавези да поседује ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013 стандард. Овим стандардом понуђач доказује да се пословни процеси одвијају по прописима и контролисаним поступцима и упутствима. Сертификат се доставља у фотокопији.

3.5.2. Реализовани уговори о осигурању у 2015. и 2016. години

Понуђач мора да има закључено бар три полисе осигурања у 2015. и 2016. години са доле наведеним сумама осигурања по полиси и то:

- каско осигурање радних возила са сумом осигурања преко 20.000.000,00 динара по полиси
- осигурање пловних објеката у унутрашњим водама (речни каско) са сумом осигурања преко 10.000.000,00 динара по полиси.

Доказ: фотокопија полиса осигурања и списак реализованих уговора о осигурању/полиса на меморандуму понуђача.

3.5.3. Услов: Финансијски капацитет Понуђача

I Да понуђач поседује основни капитал у вредности од 500.000.000,00 динара

Доказ: Биланс стања за 2016. годину- позиција АОП 0402 .

У случају достављања понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде овај услов чланови групе могу испунити заједно.

II Да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаду текућих рачуна, отворених код пословних банака за обављање платног промета

Доказ: Потврда НБС о броју дана неликвидности у виду неоверене фотокопије

III Да је понуђач на дан 31.12.2016. године имао разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотно осигурање/реосигурање у висини најмање 350.000.000,00 динара

Доказ: Образац АК-НО/РЕ Адекватност капитала за неживотно осигурање/реосигурање, стање на дан 31.12.2016. године.

3.6 Финансијско обезбеђење

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза – образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр.1).

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије. Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза - образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр. 2).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

ВАЖНО :

- Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Уколико је Понуђач као предузетник односно као правно лице уписан у Реристар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације из тачке од 3.1 до 3.3. Понуђач је дужан да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре и
- Тражену документацију приложити по наведеном редоследу у конкурсној документацији.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Припремање понуда

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки са интернет адресе www.portal.ujn.gov.rs, <https://nabavke.beograd.gov.rs> и www.beogradvode.co.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошиљком или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ђоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВУ-11/17 партија 3- не отворати –“. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање понуде је 18.08.2017. године до 10,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

4.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 18.08.2017. године у 11,15 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Јавност подразумева присуство представника Понуђача, који је поднео понуду, а који пре почетка поступка отварања понуда мора предати посебно писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

4.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора, биће донета у периоду не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће у року од 3 дана од дана њеног доношења објавити на Порталу јавних набавки.

4.5 Језик на коме мора бити састављена понуда

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

4.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.8 Измена конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки на коме је објављена и конкурсна документација.

4.9 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене понуде, узети доказе, податке и наводе из писаног поднеска, којим је вршена измена или допуна понуде. У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ- ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ– број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 3 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне пријаве.

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда.

4.10 Исправка грешке у поднетој понуди

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст где је грешка начињена и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин: - Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

4.11 Самостално подношење понуде (образац бр.1 под а)

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.12 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)

Понуду може поднети група Понуђача као заједничку понуду.

Чланови групе која заједнички подноси понуду, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој понуди доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач понуде из групе понуђача, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је правни акт (споразум), којим се Понуђач из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе Понуђача заједничке понуде да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење посла.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.13 Услови за подизвођаче (образац бр.2)

Понуду може поднети Понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2. и образац 3., који су саставни део конкурсне документације;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

4.14 Начин, услови плаћања

- **Валута:** цена мора бити исказана у динарима
- Јединичне цене морају се дати за све позиције.
- Цена у понуди мора бити исказана без пореза, са порезом и посебно исказан порез. Цене се не могу мењати. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- **Плаћање** у 12 (дванаест) месечних рата према роковима назначеним у фактури на текући рачун извршиоца.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

4.16 Рок и динамика извршења услуга: континуирано у току године према захтеву Наручиоца.

4.17 Важност понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуде.

4.18 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде Понуђач може доставити искључиво у писаном облику то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ћоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења –ОСИГУРАЊЕ- ЈНМВУ-11/17 партија 3.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Ивана Брњош, телефон 011-322-91-55 локал 283.

4.19 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

-одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

-одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем.

4.20 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, оверен и потписан (образац бр.4)

4.21 Трошкови израде понуде (образац бр.5)

Трошкови израде понуде, као и уопште трошкови учешћа у поступку падају искључиво на терет Понуђача.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

4.22 Изјава о независној понуди : попунити, печатом оверити и потписати

4.23 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа: попунити, печатом оверити и потписати

4.24 Изјава Понуђача да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде: попунити, потписати и печатом оверити

4.25 Изјава Понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке : попунити, печатом оверити и потписати

4.26 Заштита права понуђача

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје га Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права Понуђач истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 5 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000.00 (шездесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; Назив Наручиоца; број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Рб.	ДОКУМЕНТ	Достављено
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	ДА / НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- <i>не старије од два месеца пре дана отварања понуда;</i>	ДА / НЕ
3.	Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења) - <i>не старије од два месеца пре дана отварања понуда;</i>	ДА / НЕ
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА / НЕ
5.	Да понуђач поседује основни капитал у вредности од 500.000.000,00 динара - (Биланс стања за 2016. годину- позиција АОП 0402)	ДА / НЕ
6.	Да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива –(рачунајући и дан позива)није имао блокаду текућих рачуна код пословних банака – Потврда НБС о броју дана великвидности	ДА / НЕ
7.	Образац АК-НО/РЕ да понуђач на дан 31.12.2016.год. има апсолутну разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности у висини најмање 350.000.000,00 динара	ДА / НЕ
8.	Списак реализованих уговора о осигурању/полиса на меморандуму понуђача	ДА / НЕ
9.	Подаци о понуђачу /члану заједничке пријаве (Образац бр.1)	ДА / НЕ
10.	Подаци о подизвођачу (образац 2)	ДА / НЕ
11.	Понуда преглед и премија осигурања (Образац бр.3 и 3а)	ДА / НЕ
12.	Образац структуре понуђене цене (Образац 4)	ДА / НЕ
13.	Меница и менично писмо	ДА / НЕ
14.	Захтев за регистрацију/брисање меница	ДА / НЕ
15.	Модел уговора	ДА / НЕ
16.	Образац изјаве трошкова припреме понуде	ДА / НЕ
17.	Сертификат ISO 9001:2008 и ISO27001:2013- фотокопија	ДА / НЕ
18.	Изјава о независној понуди	ДА / НЕ
19.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	ДА / НЕ
20.	Изјава да му није изречена мера забране обављања делатности	ДА / НЕ
21.	Изјава Понуђача да није извршио корекцију конкурсне документације	ДА / НЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац из овог прилога.

Напомена: Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, дужан је да достави Решење о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре, које замењује доказе из тачке 1. до 3. из ове табеле.

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. водећи члан заједничке понуде

в. члан заједничке понуде

г. са подизвођачем

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
Врста правног лица- разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1.Микро 2. Мало 3. Средње 4.Велико
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: у случају заједничког подношења понуде образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке понуде или чланици

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција добара које испоручује подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу *	

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

Напомена: Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем.

Образац по потреби копирати

* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Образац бр. 3

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ЈНМВУ -11/17 партија 3

ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА (АК и АО) И ОСИГУРАЊЕ ПЛОВНИХ ОБЈЕКТАТА (каска)

Пословно име Понуђача _____
 Седиште и адреса Понуђача _____
 Матични број Понуђача _____
 ПИБ _____
 Број деловног протокола Понуђача _____
 Датум: _____

У складу са конкурсном документацијом дајемо следећу понуду за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, услуга осигурања моторних возила (АК и АО) и осигурање пловних објеката (каска), број ЈНМВУ-11/17 партија 3, ознака и назив из општег речника набавки „66510000- услуге осигурања“.

Р.бр.	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
1.	Осигурање пловних објеката (каска)	
2.	Каска осигурање моторних возила са ризиком од крађе	
3.	Обавезно осигурање моторних возила – аутоодговорност	
	УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА	
	ПОРЕЗ на премију осигурања (5%)	
	УКУПНО СА ПОРЕЗОМ	

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Плаћање у 12 (дванаест) месечних рата према роковима назначеним у фактури на текући рачун извршиоца.

Период осигурања: _____

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача:

СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ПОНУДУ ЈНМВУ-11/17 партија 3

I ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА СА РИЗИКОМ ОД КРАЂЕ

Подаци за каско осигурање без крађе са учешћем у штети 10%, и осигурање аутоодговорности, премијски степен П4:

Рбр	Врста возила	Марка и тип возила	Година производње	Кw/см/носивост	Процењена вредност	АО	АК
1	Путничко	Fiat PANDA 1,3 MTJ CLIMBING	2011	55/75	887.175,40	да	да
2	Путничко	Фиат PANDA 1,3 MTJ CLIMBING	2011	55/75	887.175,40	да	да
3	Путничко	Фиат PANDA 1,3 MTJ CLIMBING	2011	55/75	887.175,40	да	да
4	Путничко	Фиат PANDA 1,3 MTJ CLIMBING	2011	55/75	887.175,40	да	да
5	Путничко	Фиат PANDA 1,3 MTJ CLIMBING	2011	55/75	887.175,40	да	да
6	Путничко	Фиат PANDA 1,3 MTJ CLIMBING	2011	55/75	887.175,40	да	да
7	Путничко	Фиат PANDA 1,3 MTJ CLIMBING	2011	55/75	887.175,40	да	да
8	Путничко	Фиат PANDA 1,3 MTJ CLIMBING	2011	55/75	887.175,40	да	да
9	Путничко	Фиат PANDA 1,3 MTJ CLIMBING	2011	55/75	887.175,40	да	да
10	Путничко	Фиат PANDA 1,3 MTJ CLIMBING	2011	55/75	887.175,40	да	да
11	Путничко	ŠKODA OCTAVIA A5 COMBI BG 039 ZK	2011	103/140	1.970.521,80	да	да
12	Теретно	GAZ 330273 BG 074 ZR	2011	85/1157	1.212.076,99	да	да
13	Теретно	GAZ 330273 BG 078 ZR	2011	85/1157	1.212.076,99	да	да
14	Теретно	GAZ 330273 BG 075-ZR	2011	85/1157	1.152.221,33	да	да
15	Теретно	GAZ 330273 BG 077 ZR	2011	85/1157	1.152.221,33	да	да
16	Теретно	MAHINDRA GOA BG 059 ZO	2010	85/1030	1.092.365,68	да	да
17	Теретно	MAHINDRA GOA BG 004 ZP	2010	85/1030	1.092.365,68	да	да
18	Теретно	MAHINDRA GOA са надградњом BG 565 JD	2010	85/1030	1.212.076,99	да	да
19	Теретно	MAHINDRA GOA BG 002 ZP	2010	85/1030	505.780,27	да	да
20	Путничко	Фиат седици	2010	79/107	895.370,54	да	да
21	Вучно трактор	Трактор Метрац Н7Х	2010	51,5/70KS	8.556.208,17	да	да
22	Радно	KOMATSU PW 140 багер точкаш BG ААЃ-77	2010	90/122	9.676.664,01	да	да
23	Радно	BERKI машина за кошенје	2010	106/145KS	17.956.696,08	да	да
24	Радно	Мулчар GF 2072	2010	/	568.028,29	не	да
25	Радно	Раук-вишенаменски багер точкаш	2011	104/140KS	22.055.536,42	да	да
26	Радно	Џумски мулчар Минифрост 175	2010	/	759.947,43	не	да
27	-	Косилица за амфибију	2011	/	500.517,10	не	да
28	Радно	Вишенаменско амфибијско возило са прикључцима	2011	21/29KS	11.197.894,53	да	да
29	Радно	Тракторска косилица PA 47	2010	/	1.514.657,49	не	да
30	-	Ротациона косачица KUNN4	2010	/	112.270,69	не	да
31	-	Рприкључци за багер PC210LC-6K	2012	/	5.647.858,37	не	да
32	-	Ротатор Кинсхофер	2011	/	656.691,30	не	да
33	Радно	Камион DAF FAT	2011	300/410/12,5	7.481.956,69	да	да

34	Радно	Вулдозер Коматсу дб1	2007	125/170	9.364.513,26	не	да
35	Радно	Вагер Коматсу пц210лц2	2007	107/145	7.117.029,75	не	да
36	Радно	Вулдозер TG-120	2004	88/120	4.005.043,47	не	да
37	Радно	Вагер коматсу пц210лц-7	2004	107/145	8.551.354,95	не	да
38	Радно	Вулдожер коматсу д41е	2004	82/111	10.013.102,80	не	да
39	Путничко	Šкода Супер В	2004	96/1896	1.955.628,17	да	да
40	Теретно	Застава турбо ривал ВG 108-РУ	2005	76/105/1820	749.160,53	да	не
41	Теретно	Застава турбо ривал ВG 106-РУ	2005	76/105/1820	749.160,53	да	не
42	Радно	Трактор 65DV АСЕ 70	1992	56/65	725.749,80	да	не
43	Радно	Трактор 65DV АСЕ 68	1992	56/65	725.749,80	да	не
44	Радно	Трактор R65DV АСЕ 69	1992	56/65	725.749,80	да	не
45	Радно	Трактор Веларус АСЕ 71	2003	77кв/105кс	2.830.563,40	да	не
46	Радно	Трактор плус АСГ 96	2003	77кв/105кс	2.652.753,40	да	не
47	Вучно	Тракторска приколица	2004	3800	326.590,02	да	не
48	Радно	Трактор Веларус МТЗ	2017	96,9/7120	4.232.500,00	да	да
49	-	Кранска косилица Neva 6000	2017	/	3.225.000,00	не	да

1	Пловно	Адванце рибарски чамац 650	2011	36.7/50	2.612.699,28
2	Пловно	Адванце рибарски чамац 500	2011	11,04/15	1.741.799,52
3	Пловно	Адванце рибарски чамац 420	2011	103/140	870.899,76
4	Пловно	Вишенаменско амфибијско возило са прикључцима	2011	21/29KS	11.197.894,53

Напомена: Амфибијско возило осигурати по оба основа, као радно возило и као пловни објекат.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Образац 4.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Осигурање моторних возила (АК и АО) и осигурање пловних објеката (каска) ЈНМВУ - 11/17 партија 3			
Врста услуга :	<i>Укупна цена (без пореза)</i>	<i>Износ пореза</i>	<i>Укупна цена (са порезом) ↓</i>
Услуге осигурања			
Свега:			

Печат Понуђача

Потпис овлашћеног лица Понуђача

.....

- *Напомене: под ценом се подразумевају елементи структуре цене тј. износи који је уписани у пољу позиције – износ Цене без пореза, износ пореза и Цене са порезом који чине структуру цене.*

бр.1

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

И З Д А Ј Е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

И З Д А Ј Е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Торовића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

Прилог 1

**Захтев за регистрацију / брисање менице
(заокружити регистрацију или брисање)**

МБ-ПИБ-НАЗИВ ДУЖНИКА/ЈЕМЦА/АВАЛИСТЕ

Редни број	Датум издавања менице	Серијски број менице	Износ менице / валута		Датум доспећа	Основ издавања * и износ из основа/ валута		
			Износ	Валута		Основ издавања	Износ	Валута

Подносилац

(назив и адреса)

(потпис)

М.П.

Потврда пријема

(назив банке)

(потпис)

Датум: _____

* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр. уговор о промету робе и услуга, уговор о кредиту, јемство, учешће на тендеру, гаранција за квалитетно обављен посао и сл.). Ако је у питању бланко меница, поред издавања уноси се и ИЗНОС ИЗ ОСНОВА.

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА

закључен дана између:

5. Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ из Београда, ул Светозара Ћоровића 15, матични број: 07029110, ПИБ 101518008, које заступа директор Ненад Ћинђић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и
6. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, мат.број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Наручиоца у складу са Планом набавки за 2017. годину, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности, архивски број 3177/1 од 08. августа 2017. године, редни број јавне набавке ЈНМВУ–11/17 партија 3, чији је предмет набавка услуга – Осигурање моторних возила (АК и АО) и осигурање пловних објеката (каска);
- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, извршено оцењивање приспелих понуда, извршен избор најповољније понуде и донета одлука о додели уговора Извршиоцу, који је понудио најнижу цену и чија понуда одговара у потпуности условима из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга- осигурање моторних возила (АК и АО) и осигурање пловних објеката (каска), у власништву и поседу Наручиоца, односно на коришћењу код Наручиоца а све према спецификацијама из конкурсне докуменрнације, које су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених услуга износи _____ (словима: _____) динара, без пореза, односно са урачунатим порезом _____ (словима: _____) динара, у свему према понуди Извршиоца која чини саставни део овог уговора.

Цене из става 1. овог члана су фиксне до завршетка посла и обухватају све трошкове.

Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање по рачунима извршиоца за сваку појединачну извршену услугу – полису, у којима ће цена услуге бити исказана са и без пореза.

Плаћање из става 1. овог члана је у 12 (дванаест) месечних рата према роковима назначеним у фактури на текући рачун извршиоца број _____ код _____ банке у _____.

Члан 5.

Овај уговор производи дејство почев од дана закључења уговора и важи годину дана, у складу са подацима из понуде Извршиоца.

Обавезе које по овом уговору, доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години односно до утрошка укупно уговорених средстава наведених у члану 3. овог уговора.

По потписивању уговора, извршилац ће са наручиоцем истовремено закључити полисе каско осигурања за сва возила из члана 3. овог уговора.

Извршилац ће са наручиоцем закључити полисе обавезног осигурања за аутомобиле из члана 3. овог уговора најкасније до 20 дана до истека важеће полисе у време закључења уговора.

Полисе важе годину дана од дана издавања.

Члан 6.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако извршилац не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава извршиоца.

Члан 7.

Извршилац је дужан да приликом предаје понуде Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене услуге (са порезом).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда бланко соло меницу на име гаранције за добро извршење посла у висини од по 10% од понуђене цене услуге (без пореза).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Менице ће бити враћене Извршиоцу након успешно извршених услуга.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одговарајући прописи који ову област регулишу

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних питања користити овај уговор и конкурсну документацију.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Осигурање моторних возила (АК и АО) и осигурање пловних објеката (каска) - број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 3, имао следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без пореза	Износ са порезом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
Понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку мале вредности услуга – Осигурање моторних возила (АК и АО) и осигурање пловних објеката (каска), број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 3, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

доо

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

У складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 124/12, 14/15 и 68/15),
као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Осигурање моторних возила (АК и АО) и осигурање пловних објеката (каска), број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 3, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Осигурање моторних возила (АК и АО) и осигурање пловних објеката (каска), број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 3.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију у поступку јавне набавке мале вредности услуга, Осигурање моторних возила (АК и АО) и осигурање пловних објеката (каска), број јавне набавке ЈНМВУ-11/17 партија 3, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измене.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица
