



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје

назив и ознака из општег речника набавке : „Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине
- 30125110“ и „Тонери за фотокопир апарате - 30125120“

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВД-1/17

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| Објављивање Јавног позива: | 06.03.2017. године |
| Рок за достављање понуда: | 15.03.2017. године до 10,00 |
| Јавно отварање понуда: | 15.03.2017. године у 10,15 |

Београд, март 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 884/1 од 06.03.2017. и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности бр. 884/2 од 06.03.2017. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности - Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје, назив и ознака из општег речника набавке „Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110“ и „Тонери за фотокопир апарате - 30125120“, бр. јавне набавке ЈНМВД-1/17.

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
8. ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
11. ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦА
12. МОДЕЛ УГОВОРА
13. ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
14. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
15. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
16. ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Сматраће се да је подношењем понуде понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив који је њен саставни део.

Позив за јавну набавку је упућен понуђачима дана 6. марта 2017. године на Порталу јавних набавки УЈН и града Београда и на интернет страници Наручиоца, у складу са чл. 57. Закона о јавним набавкама.

1. ОПШТА ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ из Београда, ул. Светозара Ћоровића 15.

1.2 Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

1.3 Предмет јавне набавке: добра

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

1.5 Контакт (лице или служба):

Особа за контакт Наручиоца у вези са јавном набавком је Ненад Вуксановић, телефон 011-322-91-55 локал 116.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра - Тонери, кертриџи и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје, назив и ознака из општег речника набавке назив и ознака из општег речника набавке: „Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110“ и „Тонери за фотокопир апарате - 30125120“, број јавне набавке ЈНМВД- 1/17.

2.2 Техничке карактеристике (квалитет, опис предметних добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета).

Добра које понуђач нуди морају бити одговарајућег квалитета односно морају задовољити техничке стандарде прописане за ту врсту добара, а у свему у складу са важећим Законским прописима која регулишу ту област. Понуђач је дужан да достави сертификат и атест произвођача за робу која подлеже контроли квалитета приликом испоруке предметних добара.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – у даљем тексту ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке број ЈНМВУ-1/17 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из чланова 21., 22. и 23. и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 29/13), а у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

3.1 Услов: Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази за правна лица: Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.2 Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не може бити старије од два месеца пре дана отварања понуде.

Доказ за законског заступника правног лица: Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

Докази за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3 Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица: Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - не старије од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца

пре дана отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4 Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Докази: Важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

3.5 Финансијско обезбеђење

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунаог пореза – образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр.1)

Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави две бланко соло менице са меничним овлашћењем регистроване код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року на износ од по 10% од понуђене вредности понуде без урачунаог пореза - образац се налази у оквиру конкурсне документације (менично овлашћење бр. 2).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа.

3.6 Услов: Да има одговарајући кадровски капацитет

Да располаже довољним кадровским капацитетом (за кадровски капацитет - фотокопије радних књижица или уговора о раду или пријаве на обавезно социјално осигурање за најмање 2. запослених на неодређено време).

Докази: доставити фотокопије радних књижица или уговора о раду или други доказ о радном ангажовању, фотокопија обрасца пријаве Фонду ПИО - МЗа за најмање 2. запослених на неодређено време.

3.7 Услов: Удаљеност седишта Испоручиоца од седишта Наручиоца (Радна јединица Макиш, Обреновачки друм 55а) : _____ км (највише 30 км). Доказ о удаљености доставити из Plana Plus.

ВАЖНО :

- Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације из тачке од 3.1 до 3.3.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Припремање понуда

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки на интернет адресама www.portal.ujn.gov.rs или <https://nabavke.beograd.gov.rs> или на интернет страници Наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошљицом или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ћоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком „**Понуда за јавну набавку број ЈНМВД-1/17 - не отварати** –“. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурађено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање понуде је 15.03.2017. године до 10,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отварати и по окончању поступка отварања, ће бити враћене понуђачу са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

4.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 15.03.2017. године у 10,15 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Јавност подразумева присуство представника Понуђача, који је поднео понуду, а који пре почетка поступка отварања понуда мора предати посебно писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

4.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора, биће донета у периоду не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

4.5 Језик на коме мора бити састављена понуда

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

4.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.8 Измена конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки, на коме је објављена и конкурсна документација.

4.9 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне, од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене понуде, узети доказе, податке и наводе из писменог поднеска, којим је вршена измена или допуна понуде. У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са знаком „ОПОЗИВ- ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Тонери, кертрици и рибони за штампаче,

фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје - број јавне набавке ЈНМВД-1/17 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне понуде.

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда.

4.10 Исправка грешке у поднетој понуди

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст где је грешка начињена и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

4.11 Самостално подношење понуде (образац бр.1 под а)

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.12 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Чланови групе који заједнички подноси понуду, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој понуди доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни члан из групе понуђача, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум, којим чланови из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача заједничке понуде да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење посла.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.13 Услови за подизвођаче (образац бр.2)

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2., који су саставни део конкурсне документације;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде

закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

4.14 Начин, услови плаћања

- **Валута:** цена мора бити исказана у динарима
- Јединичне цене морају се дати за све позиције.
- Цена у понуди мора бити исказана без ПДВ-а, са ПДВ-ом и посебно исказаним ПДВ-ом. Цене се не могу мењати. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Рок плаћања је у року од _____ (најмање 45 дана) дана, по испоруци добара и добијању потписаног и овереног рачуна, под условом да Наручилац нема примедби на испоручена добра.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.16 Рок и динамика испоруке добара: континуирано на годишњем нивоу према захтеву Наручиоца. Испоручилац се обавезује да уговорна добра испоручи Наручиоцу у року од најдуже 2 дана по пријему наруџбенице Наручиоца, на паритету Франко магацин ЈВП „Београдводе“ на Макишу (Обреновачки пут 55) или на назначеној локацији на територији града Београда према захтеву Наручиоца.

4.17 Важност понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуде.

4.18 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде Понуђач може доставити искључиво у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ћоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења – Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје - ЈНМВД-1/17.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Ненад Вуксановић, телефон 011-322-91-55 локал 116.

4.19 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

-одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

-одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем.

4.20 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр.4) попунити, печатом оверити и потписати

4.21 Изјава о трошковима израде понуде

Трошкови израде понуде, као и уопште трошкови учешћа у поступку падају искључиво на терет Понуђача.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.22 Изјава о независној понуди: попунити, потписати и печатом оверити

4.23 Изјава да не наступа са подизвођачем

4.24 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа: попунити, потписати и печатом оверити

4.25 Изјава да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења: попунити, потписати и печатом оверити

4.26 Изјава Понуђача: попунити, потписати и печатом оверити

4.27 Заштита права понуђача

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, који с подноси наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 5 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000.00 (шездесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: ЗЗП,назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

| Рб. | ДОКУМЕНТ | Достављено |
|-----|--|------------|
| 1. | Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања | ДА / НЕ |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- <i>не старије од два месеца пре дана отварања понуда;</i> | ДА / НЕ |
| 3. | Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <i>не старије од два месеца пре дана отварања понуда;</i> | ДА / НЕ |
| 4. | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом | ДА / НЕ |
| 5. | Кадровски капацитет (фотокопије радних књижица или уговора о раду или пријаве на обавезно социјално осигурање)- најмање 2. запослених на неодређено време) | ДА / НЕ |
| 6. | Удаљеност седишта Испоручиоца од седишта Наручиоца (Радна јединица Макиш, Обреновачки друм 55а) : _____ км (највише 30 км). Доказ о удаљености доставити из Plana Plus. | ДА / НЕ |
| 7. | Образац за оцену испуњености услова | ДА / НЕ |
| 8. | Подаци о понуђачу /члану заједничке понуде (образац бр.1) | ДА / НЕ |
| 9. | Подаци о подизвођачу (образац 2) | ДА / НЕ |
| 10. | Понуда са спецификацијом добара (образац бр.3 и 3а) | ДА / НЕ |
| 11. | Образац структуре понуђене цене (образац бр.4) | ДА / НЕ |
| 12. | Меница и менично писмо | ДА / НЕ |
| 13. | Захтев за регистрацију/брисање меница | ДА / НЕ |
| 14. | Модел уговора | ДА / НЕ |
| 15. | Изјава о трошковима припреме понуде | ДА / НЕ |
| 16. | Изјава о независној понуди | ДА / НЕ |
| 17. | Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа | ДА / НЕ |
| 18. | Изјава да није изречена мера забране обављања делатности | ДА / НЕ |
| 19. | Изјава понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке | ДА / НЕ |

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац из овог прилога.

Напомена: Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације из тачке од 3.1 до 3.3.

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. водећи члан заједничке понуде

в. члан заједничке понуде

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ: | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: | |

Напомена: у случају заједничког подношења понуде образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке понуде или чланици

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив подизвођача | |
| Адреса подизвођача | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефах | |
| Електронска пошта | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача | |
| Позиција добара које испоручује подизвођач | |
| % вредности набавке која се поверава подизвођачу * | |

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

Напомена: Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем. Образац по потреби копирати

* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЈНМВД - 1/17

Пословно име Понуђача _____

Седиште и адреса Понуђача _____

Матични број Понуђача _____

ПИБ _____

Број деловодног протокола Понуђача _____

Датум: _____

У складу са конкурсном документацијом дајемо следећу понуду за набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, назив и ознака из општег речника набавке: „Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110“ и „Тонери за фотокопир апарате - 30125120“.

— Тонери, кертриџи и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје – број јавне набавке ЈНМВД-1/17.

Цена: _____ динара без ПДВ-а

износ ПДВ-а _____ динара

Укупна цена: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Плаћање у року од _____ дана (најмање 45 дана) по достављеном и евидентираном рачуну, уколико Наручилац нема примедбу на испоручена добра.

Рок и динамика испоруке добара је континуирано на годишњем нивоу у року од _____ дана (нај- дуже 2 дана) од пријема захтева од Наручиоца, на паритету Франко магацин ЈВП „Београдводе“ на Макишу (Обреновачки пут 55) или на назначеној локацији на територији града Београда према захтеву Наручиоца.

Удаљеност седишта Испоручиоца од седишта Наручиоца (Радна јединица Макиш, Обреновачки друм 55а) : _____ км (највише 30 км). Доказ о удаљености доставити из Plana Plus.

Гарантни рок за испоручена добра _____ од примопредаје добара.

Напомена:

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом као и једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да достави сертификат и атест произвођача за робу која подлеже контроли квалитета приликом испоруке предметних добара.

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВУ-1/17**Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје**

| Редни број | Назив материјала | Јединица мере | Количина | Јед. Цена без ПДВа | Укупно без ПДВа (3 x 4) |
|------------------------|---|---------------|----------|--------------------|-------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| КЕРТРИЦИ | | | | | |
| 1 | Кертриц HP-21 C9351AE | ком. | 2 | | |
| 2 | Кертриц HP-22 C9352AE | ком. | 2 | | |
| 3 | Кертриц HP-45 C51645AE | ком. | 1 | | |
| 4 | Кертриц HP-56 C6656AE | ком. | 2 | | |
| 5 | Кертриц HP-57 C6657AE | ком. | 2 | | |
| 6 | Кертриц HP-78 C6578D | ком. | 1 | | |
| 7 | Кертриц HP-344 C9363EE | ком. | 2 | | |
| 8 | Кертриц HP-339 C8767EE | ком. | 2 | | |
| ТОНЕРИ И РИБОНИ | | | | | |
| 9 | Тонер за HP laser jet CP 5225 N црни (CE 740) | ком. | 2 | | |
| 10 | Тонер за HP laser jet CP 5225 N колор CE741 | ком. | 1 | | |
| 11 | Тонер за HP laser jet CP 5225 N колор CE742 | ком. | 2 | | |
| 12 | Тонер за HP laser jet CP 5225 N колор CE743 | ком. | 2 | | |
| 13 | Тонер за HP laser jet CLJ CP 1215 црни (CB 540A) | ком. | 2 | | |
| 14 | Тонер за HP laser jet CLJ CP 1215 колор (CB 541A) | ком. | 2 | | |
| 15 | Тонер за HP laser jet CLJ CP 1215 колор (CB 542A) | ком. | 2 | | |
| 16 | Тонер за HP laser jet CLJ CP 1215 колор (CB 543A) | ком. | 2 | | |
| 17 | Тонер за HP laser jet P 1102 (CE-285A) | ком. | 4 | | |
| 18 | Тонер за HP P1005 (CB435A) | ком. | 3 | | |
| 19 | Тонер за HP 2014 Q7553A | ком. | 3 | | |
| 20 | Тонер за IR 2520 (C-EXV33/GPR35) | ком. | 3 | | |
| 21 | Тонер за HPcolor laser jet 5550 црни (C9730A) | ком. | 2 | | |
| 22 | Тонер за HPcolor laser jet 5550 циан (C9731A) | ком. | 2 | | |
| 23 | Тонер за HPcolor laser jet 5550 жути (C9732A) | ком. | 2 | | |
| 24 | Тонер за HPcolor las.jet 5550 магент (C9733A) | ком. | 2 | | |
| 25 | Тонер за Panasonic.KX-FL613FX телефакс (KX-FA83E) | ком. | 3 | | |
| 26 | Тонер за Samsung ML-2165 (MLT-D101S) | ком. | 2 | | |
| 27 | Тонер за HP LaserJet Pro M127fn....83A (CF283A) | ком. | 3 | | |
| 28 | Тонер за HP LaserJet Pro M102w...17A (CF217A) | ком. | 3 | | |

свега :

| Редни број | Назив материјала | Јединица мере | Количина | Јед. Цена без ПДВа | Укупно без ПДВа (3 x 4) |
|------------|-----------------------------------|---------------|----------|--------------------|-------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29 | HPM 9403 MATEBLACK (72) 130 ml | ком. | 1 | | |
| 30 | HPM 9370 PHOTO BLACK (72) 130ml | ком. | 1 | | |
| 31 | HPM 9371 CIAN (72)130 ml | ком. | 1 | | |
| 32 | HPM 9372 MAGENTA (72) 130ml | ком. | 1 | | |
| 33 | HPM 9373 YELLOW (72) 130ml | ком. | 1 | | |
| 34 | HPM 9374GRAY (72) 130ml | ком. | 1 | | |
| 35 | Рибон за DPMG 9 | ком. | 3 | | |
| 36 | Рибон за D LQ-3500 (црни) S015066 | ком. | 2 | | |
| 37 | Рибон за LQ-300-500 S015633 | ком. | 2 | | |
| 38 | Рибон за LQ-630 S015307 | ком. | 2 | | |
| 39 | Рибон за EPSON LQ-2190 S015086 | ком. | 2 | | |
| 40 | Рибон за LQ-1170 II S015020 | ком. | 5 | | |

свега : _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а : _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ 20% : _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом : _____

- Напомена: - Понуђач је дужан да достави сертификат и атест произвођача за робу која подлеже контроли квалитета приликом испоруке предметних добара.
- Количине у тендерској документацији-спецификацији су оквирне
 - Поручивање материјала -делова се врши по потреби током године.
 - За материјал који није предмет ове спецификације а за које се утврди да постоји потреба, Понуђач ће на захтев Наручиоца начинити спецификацију са ценама, на коју Наручилац даје сагласност.
 - Цена не може бити већа од цене из важећег ценовника Понуђача на дан испоруке.

место и датум

овлашћени представник понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Образац 4.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

| Врста добара : | Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје | | |
|--|--|------------|-----------------------------------|
| | <i>Укупна цена (без ПДВ-а)</i> | <i>ПДВ</i> | <i>Укупна цена (са ПДВ-а)</i> |
| Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје у складу са понудом | | | |
| | | | |
| | | | |
| Свега: | | | |

Структуру цене формирати у складу са понудом предметних добара.

Печат понуђача

_____ **Потпис овлашћеног лица понуђача**

-
- *Напомене: под ценом се подразумевају елементи структуре цене тј. укупни трошкови који обухватају све зависне трошкове укључујући и трошкове транспорта до магацина ЈВП Београдводе односно до назначеног градилишта на територији града Београда према потребама Наручиоца а који су уписани у пољу позиције –Цене без ПДВ- а, износ ПДВ-а, и Цене са ПДВ-ом који чине структуру цене.*

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ђоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене добара (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ђоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене добара (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене добара (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

**Захтев за регистрацију / брисање менице
(заокружити регистрацију или брисање)**

МБ-ПИБ-НАЗИВ ДУЖНИКА/ЈЕМЦА/АВАЛИСТЕ

| Редни број | Датум издавања менице | Серијски број менице | Износ менице /валута | | Датум доспећа | Основ издавања * и износ из основа/ валута | | |
|------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------|---------------|--|-------|--------|
| | | | Износ | Валута | | Основ издавања | износ | Валута |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Подносилац

(назив и адреса)

(потпис)

М.П.

Потврда пријема

(назив банке)

(потпис)

М.П.

Датум: _____

* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр. уговор о промету робе и услуга, уговор о кредиту, јемство, учешће на тендеру, гаранција за квалитетно обављен посао и сл.). Ако је у питању бланко меница, поред издавања уноси се и износ из основа.

УГОВОР

закључен између:

1. Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ из Београда, ул Светозара Ћоровића 15, матични број: 07029110, ПИБ 101518008, које заступа директор Ненад Ђинђић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, мат.број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Наручиоца у складу са Планом набавке за 2017. годину, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности, архивски број 884/1 од 06.03.2017. године, чији је предмет набавка добара – Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје, назив и ознака из општег речника набавке : „Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110“ и „Тонери за фотокопир апарате - 30125120“ редни број јавне набавке ЈНМВД-1/17,
- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку добара, извршено оцењивање приспелих понуда, извршен избор најповољније понуде и донета одлука о додели уговора Испоручиоцу чија понуда одговара у потпуности условима из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара – Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје, назив и ознака из општег речника набавке: „Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110“ и „Тонери за фотокопир апарате - 30125120“ на годишњем нивоу а у свему према спецификацији из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Овим уговором Испоручилац се обавезује да испоручи квалитетна добра из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, важећим прописима, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту послова, упутствима овлашћених лица Наручиоца, правилима струке, одредбама овог уговора, а у складу са усвојеном понудом Испоручиоца бр. _____ од _____ 2017. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да укупна цена уговорених добара из овог уговора, прецизирана усвојеном понудом Испоручиоца, износи _____ динара (словима: _____), без ПДВ-а односно _____ динара (словима: _____), са ПДВ-а.

Цене из става 1. овог члана су фиксне за све време важења овог уговора и обухватају све трошкове.

Члан 5.

Уговор се закључује на период од годину дана. Обавезе које, по овом уговору, доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, односно до утрошка укупно уговорених средстава наведених у члану 4. овог уговора.

Наручилац се обавезује да уговорену цену добара из члана 4. овог уговора исплати Испоручиоцу на основу рачуна Испоручиоца, и стварно испоручене количине добара, по уговореној јединичној цени, оверене од стране Наручиоца, у року од _____ дана (најмање 45 дана) по достављеном и евидентираном рачуну, уколико Наручилац нема примедбу на испоручена добра.

Испоручилац се обавезује да уз испостављени рачун, достави Наручиоцу записник о примопредаји добара потписан од стране овашњеног лица уговорних страна.

Члан 6.

Испоручилац је дужан да приликом предаје понуде Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене добара (без ПДВ-а).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда две бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од по 10% од понуђене цене добара (без ПДВ-а).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Бланко соло меница као гаранција отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

Менице ће бити враћене Испоручиоцу након успешно испоручених добара.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Испоручилац уговорена добра из предмета овог уговора испоручује сукцесивно Наручиоцу, по динамици коју утврђује Наручилац, о чему благовремено обавештава Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да уговорна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана (најдуже два дана) по пријему наруџбенице Наручиоца, на паритету Франко магацин ЈВП „Београдводе“ на Макишу (Обреновачки пут 55) или на назначеној локацији на територији града Београда према захтеву Наручиоца.

Удаљеност седишта Испоручиоца од седишта Наручиоца (Радна јединица Макиш, Обреновачки друм 55а) : _____ км (највише 30 км). Доказ о удаљености доставити из Plana Plus.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке добара достави сертификат и атест произвођача за робу која подлеже контроли квалитета.

Члан 8.

Уколико Испоручилац својом кривицом не изврши испоруку уговорених добара у уговореном року, платиће Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2 промила од уговорене вредности добара из члана 3. овог уговора за сваки дан закашњења, односно прекорачења рока, а највише до 5 % од укупно уговорене цене добара (са ПДВ-ом).

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебне сагласности Испоручиоца, умањењем износа за уплату по испостављеном рачуну.

Наручилац је овлашћен да евентуалну разлику до пуног износа штете настале због закашњења Испоручиоца са испоруком уговорених добара наплатити из финансијског обезбеђења - соло менице за добро извршење посла.

Члан 9.

Испоручилац је обавезан да уговорена добра испоручи уговореног квалитета из техничке спецификације односно конкурсне документације број ЈНМВД-1/17.

Квалитативна и квантитативна примопредаја уговорених добара вршиће се приликом испоруке, о чему ће бити састављен записник који ће оверити овлашћени представници уговорних страна.

Записнички ће се констатовати поред испоруке добара и предаја сертификата, атеста и друге документације од стране Испоручиоца, којима се доказује квалитет.

Наручилац задржава право да приликом примопредаје добара, иста провери и врати, уколико се покаже да не одговарају уговореном квалитету.

Сматраће се да је Испоручилац предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 10.

За испоручена добра Испоручилац даје гаранцију у трајању од _____ од извршене примопредаје добара.

Уколико се у току гарантног периода на добру установи било какав недостатак због грешака или лошег квалитета добара, Наручилац је дужан да достави писмену рекламацију Испоручиоцу. Испоручилац је дужан да о свом трошку и ризику замени неодговарајуће-рекламирано добро, добром одговарајућег квалитета у року од ____ дана од пријема такве рекламације.

Ако Испоручилац не отклони недостатке у утврђеном року, Наручилац има право да због умањења могућности коришћења предмета уговора у гарантном року, наплати штету из менице за отклањање недостатка у гарантном року, ако до штете дође.

Члан 11.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности и по основу овога ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и о тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимању уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. овог члана трају дуже од 30 дана свака уговорна страна може раскинути уговор.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Испоручилац не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет испоручених добара, одступа од уговорене цене, не поштује рок испоруке као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 14.

На све односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором, сагласно ће се примењивати важећи законски прописи, који регулишу ову област.

Сви спорови настали реализацијом овог уговора решаваће се споразумно између између уговорних страна, у противном спор ће решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје - број ЈНМВД-1/17, имао следеће трошкове:

| ред. бр. | Врста - назив трошка | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|----------|----------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| | УКУПНО: | | |

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице

_____ дајем следећу:
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности – Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје број јавне набавке ЈНМВД-1/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

У складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015“), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке добара мале вредности – Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје – број јавне набавке ЈНМВД-1/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје број јавне набавке ЈНМВД-1/17.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију у поступку јавне набавке добара мале вредности – Тонери, кертрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје, број јавне набавке ЈНМВД-1/17, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измене.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица
