

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ У ЈАВНОМ ВОДОПРИВРЕДНОМ ПРЕДУЗЕЊУ „БЕОГРАДВОДЕ“, БЕОГРАД**

Београд, децембар 2015. године

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 23. Статута Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“, Београд, директор ЈВП „Београдводе“, Београд, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У
ЈАВНОМ ВОДОПРИВРЕДНОМ ПРЕДУЗЕЊУ „БЕОГРАДВОДЕ“, БЕОГРАД**

Члан 1.

У Правилнику о уређењу поступка јавне набавке у Јавном водопривредном предузећу „Београдводе“, Београд (број 915 од 03.03.2014. године) у члану 1. додаје се став 5. који гласи:

„Правилник објављује се на интернет страници Предузећа.“

Члан 2.

У члану 3. став 3. мења се и гласи:

„План набавки је годишњи план јавних набавки Предузећа.“

Додаје се став 9. који гласи:

„План јавних набавки, измене и допуне плана јавних набавки наручилац објављује на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења.“

Члан 3.

У члану 5. став 1. тачка 4. брише се.

У ставу 2. тач. 3., 4., 7., 11., 12., 13. и 14. бришу се.

Члан 4.

Члан 20. мења се и гласи:

„Члан 20.

План набавки доноси Надзорни одбор Предузећа за текућу годину, на предлог директора Предузећа, поштујући правила о његовом сачињавању и достављању која су прописана Законом и подзаконским актима и објављује га на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 10 дана од дана доношења.

Изменом и допуном плана јавних набавки сматра:

- измена у погледу повећања процењене вредности јавне набавке за више од 10% (процент повећања процењене вредности),
- измена предмета јавне набавке,
- планирање нове јавне набавке.“

Члан 5.

Члан 22. став 3. мења се и гласи:

„Служба за јавне набавке у року од десет дана од дана доношења измене и допуне плана набавки исту објављује на Порталу јавних набавки и доставља у електронском облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, на начин прописан Законом и подзаконским актом.“

Члан 6.

Члан 24. брише се.

Члан 7.

У члану 26. додаје се став 2. који гласи:

„Комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.“

Члан 8.

У члану 47. додаје се став 2. који гласи:

„Набавке на које се закон не примењује спроводиће се на основу достављеног списка набавки са подацима о истраживању тржишта, који обухвата предмет набавке, техничке спецификације и критеријуме за избор најповољније понуде. Лице за обављање послова јавних набавки на основу прикупљених понуда од најмање три понуђача, даје предлог најповољнијег понуђача који парафира технички директор и финансијски директор, чиме потврђују да су за предметну набавку обезбеђена средства у финансијском плану. Парафиран захтев доставља се директору на одобрење. Набавка се врши путем наруџбенице. Исплата се врши путем профактуре/фактуре, а на односе између страна се примењују одредбе којима су регулисани облигациони односи. Подносилац захтева сачињава интерни документ о квантитативном и квалитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова.“

Члан 9.

У члану 59. став 1. реч „дужна је“ замењује се речју „може“.

У ставу 2. речи „ће одбити“ замењује се речју „може“.

У ставу 3. реч „ће“ замењује се речју „може“.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Д и р е к т о р

Ненад Ђинђић, дипл.инж.