

ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДВОДЕ“



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење пријава у квалификационом поступку

ПРОЈЕКТОВАЊЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. КУ-І-2/17

Објављивање на порталу јавних набавки:	3.02.2017. године
Рок за достављање пријава:	13.03.2017. године, до 11,00 часова
Јавно отварање пријава:	13.03.2017. године, у 11,15 часова

Београд, фебруар 2017. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању квалификационог поступка број 464/1 од 2.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у квалификационом поступку број 464/2 од 2.02.2017. године, припремљена је конкурсна документација која садржи:

САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ/ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ
7. ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ
8. СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА УКЉУЧЕНИХ У ПРИЈАВУ
9. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
10. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
11. ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА
12. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
13. ИЗЈАВУ ПОДНОСИЦА О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ
14. ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
15. ИЗЈАВУ ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
16. ИЗЈАВУ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
17. ИЗЈАВУ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
18. ИЗЈАВУ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ
19. ИЗЈАВУ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПРИЈАВЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Подносилац пријаве је дужан да пре предаје своје пријаве прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Сматраће се да је подношењем пријаве подносилац у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење пријаве.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“, Београд, ул. Светозара Ђоровића 15.

1.2 Врста поступка јавне набавке: Квалификациони поступак – подношење пријава, у складу са чланом 34. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 86/15). Поступак се спроводи ради формирања листе кандидата којима се признаје квалификација.

1.3 Предмет јавне набавке: Пројектовање - КУ-И-2/17, назив и ознака из општег речника набавке „израда пројекта и нацрта, процена трошкова - 71242000“.

1.4 Контакт (лице или служба): Владимир Баталовић, дипл.грађ.инж, телефон 011/3229 -155 локал 288.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је подношење пријава ради признавања квалификације у квалификационом поступку за јавну набавку **услуга - пројектовање**, назив и ознака из општег речника набавке „израда пројекта и нацрта, процена трошкова-71242000“, број јавне набавке **КУ-И-2/17**.

Врста и опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке биће детаљније прецизиране у конкурсној документацији за подношење понуда.

Квалификација се признаје на период од **три године** рачунајући од дана доношења одлуке о признавању квалификације.

Наручилац ће на сваких шест месеци ажурирати листу квалификованих кандидата признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – у даљем тексту ЗЈН) и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа у поступку јавне набавке КУ-И-2/17 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН подносилац пријаве доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

3.1 Услов: Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази за правна лица: Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

Докази за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

3.2 Услов: Да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не може бити старије од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе.

Доказ за законског заступника правног лица: Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе.

Докази за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

Докази за физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

3.3 Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица: Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - не старије од два месеца пре дана отварања пријава односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

Доказ за предузетнике: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

Докази за физичка лица: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања пријава, односно ажурирања листе. Овај доказ подносилац пријаве доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе подносилаца пријаве.

3.4 Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (одговарајуће решење или решења издата од стране надлежног министарства

Докази: Лиценца П080ГЗ – хидротехнички пројекти – за регулационе радове за заштиту од великих вода градских подручја и руралних површина већих од 300 ha и П160ГЗ – хидротехнички пројекти – за хидрограђевинске објекте на пловним путевима).

3.5 Услов: Извештај о бонитету, билансе стања и билансе успеха за претходне три обрачунске године.

Докази: Извештај о бонитету, билансе стања и билансе успеха за претходне три обрачунске године које издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије.

3.6 Услов: Потврда о ликвидности за период од 6 месеци пре датума подношења пријаве издато од стране Центра за бонитет НБС, односно потврда пословне банке о ликвидности за страна и друга правна лица.

3.7 Услов: Да има одговарајући кадровски капацитет

Подносилац пријаве мора имати најмање 10 (десет) запослених лица на неодређено време и најмање 5 (пет) запослених који не морају бити запослени на неод.време из тачке 6.,7.,8.,9. и 10. табеле 3.7, тј. да располаже довољним кључним техничким особљем по квалификационој структури у доле наведеној табели, за месец који претходи подношењу пријаве. Приликом утврђивања квалификација понуђача који заједнички подносе пријаву или који наступају са подизвођачима при анализи броја запослених и квалификационе структуре, подаци ће се сумирати.

Р.бр.	Школска спрема	Мин. број запослених	НАПОМЕНА
1.	Дипл. архитекта са лиценцом 300	1	запослен на неод.време
2.	Дипл. грађ. инжењер хидрограђевинске струке са лиценцом 313 или 314	3	запослен на неод.време
3.	Дипл. грађ. инжењер конструктивне струке са лиценцом 310	2	запослен на неод.време
4.	Дипл. инжењер машинске струке са лиценцом 332	2	запослен на неод.време
5.	Дипл. инжењер геодетске струке са лиценцом 372	2	запослен на неод.време
6.	Дипл. инжењер електротехничке струке са лиценцом 350	1	не мора бити запослен на неод.време
7.	Дипл. инжењер технологије са лиценцом 371	1	не мора бити запослен на неод.време
8.	Дипл. инжењер геотехнике са лиценцом 491	1	не мора бити запослен на неод.време
9.	Дипл. инжењер шумарске струке са лиценцом 375	1	не мора бити запослен на неод.време
10.	Дипл. инжењер пољопривредне струке са лиценцом 376	1	не мора бити запослен на неод.време

Докази: доставити оверене фотокопије радних књижица или уговора о раду или други доказ о радном ангажовању, фотокопије лиценци за инжењере са потврдом Инжењерске коморе Србије о важности лиценце. Попунити табелу у Обрасцу бр.4, која је саставни део конкурсне документације. Доставља се најмање 1 референца у последње три године за дипломиране инжењере.

3.8. Услов: Да поседује документоване референце (од стране Инвеститора оверене референце) за извршене услуге, за које подносилац пријаве доставља пријаву, односно уговоре или испостављене ситуације током последње 3 године;

Докази: Подносилац пријаве је обавезан да попуни и овери Образац бр.5 – Референц листа са наведеним уговорима о обављању услуга из предметне јавне набавке током последње 3 године (најмање 5 референци – од тога најмање 3 референце из области хидроградње) и оверене печатом и потписане потврде Инвеститора за сваку референцу посебно (образац бр. 6), који треба копирати по потреби).

3.9. Услов: Финансијски промет подносиоца пријаве

Минимални укупан промет подносиоца пријаве, остварен вршењем услуга које су предмет јавне набавке за последње три године, не сме бити мањи од 5.000.000,00 динара, односно за новооснована предузећа остварен промет од дана оснивања не сме бити мањи од 5.000.000,00 динара.

Докази: Промет се доказује потврдом издатом од стране Инвеститора која се доставља уз попуњену и оверену табелу у обрасцу број 7, који је саставни део конкурсне документације.

ВАЖНО :

- Уколико је Подносилац пријаве уписан у Реристар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације из тачке од 1. до 3.
- Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од подносиоца пријаве да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Приложено документацију оверити потписом и печатом и приложити по наведеном редоследу;
- Пропуст подносиоца пријаве да обезбеди информацију од важности за процену квалификација кандидата, може да има за последицу дисквалификацију, као и све нетачне информације које буду пронађене биће основ за дисквалификацију;
- Подносиоци пријава који се буду квалификовали, у току квалификационог поступка ће бити позвани да поднесу понуду;
- Признаваће се само референце документоване на захтевани начин из области за коју се пријава подноси.
- **У квалификационом поступку за прикупљање понуда, Наручилац ће као гаранцију за озбиљност понуде тражити од Понуђача меницу а као гаранцију за добро извршење посла и гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може тражити од понуђача банкарску гаранцију.**

4. УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ

4.1 Припремање пријаве

Пријаве се припремају у складу са законом, позивом за подношење пријава и конкурсном документацијом, које су објављене дана 3.02.2017. године на Порталу јавних набавки.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки са интернет адресе www.portal.ujn.gov.rs, закључно са истеком рока за подношење пријава.

Пријава се саставља тако што подносилац пријаве уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење пријава

Пријава са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошљицом или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ђоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Пријаву доставити у затвореној коверти, овереној печатом, са обавезном назнаком „ПРИЈАВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ - Пројектовање – број јавне набавке КУ-І-2/17 - „НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно навести назив подносиоца пријаве, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико пријава није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање пријаве или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање пријаве је 13.03.2017. године до 11,00 часова.

Пријаве које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене подносиоцу са назнаком да је пријава поднета неблаговремено.

4.3 Место, дан и сат отварања пријава

Јавно отварање пријава ће се обавити, 13.03.2017. године у 11,15 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Представници подносиоца пријава, који желе да учествују у јавном отварању пријава, дужни су да пре почетка отварања пријава поднесу комисији за јавне набавке, пуномоћје за учествовање у поступку отварања, у име и за рачун подносиоца пријаве, које је оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, а у противном могу присуствовати као јавност без права на активно учешће (стављање приговора, потписивање записника и др.).

4.4 Рок у коме ће наручилац донети одлуку о признавању квалификације :

Одлуку о признавању квалификације Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања пријава. Наведену одлуку Наручилац ће доставити свим подносиоцима пријава у року од 3 дана од дана њеног доношења.

Квалификација се признаје за период од три године рачунајући од дана доношења одлуке за признавање квалификације и састављања листе кандидата.

4.5 Језик на коме мора бити састављена пријава

Пријава, сва документа уз пријаву и сва кореспонденција између Подносиоца и Наручиоца треба да буду писане на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини пријаве

Обавезну садржину пријаве чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и изјаве из конкурсне документације.

4.7 Пријава са варијантама

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву. Пријава са варијантама није дозвољена. Подносилац пријаве, који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач.

4.8 Измена конкурсне документације

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење пријава, да изврши измену конкурсне документације.

Ако у року предвиђеном за подношење пријаве дође до измене или допуне конкурсне документације, Наручилац ће без одлагања и без накнаде, обавештење о изменама или допунама доставити свим заинтересованим лицима, која су оставила своје податке приликом преузимања конкурсне документације.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, на коме је објављена и конкурсна документација.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење пријава, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење пријава и објави обавештење о продужењу рока.

4.9 Измена и повлачење пријаве

Подносилац пријаве може да измени или повуче пријаву писаним обавештењем пре истека рока за подношење пријава на исти начин који важи за подношење пријава. У случају измене или допуне, од стране Подносиоца већ достављене пријаве, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене пријаве, узети доказе, податке и наводе из писменог поднеска, којим је вршена измена или допуна пријаве. У року за подношење пријаве Подносилац пријаве може да опозове своју већ поднету пријаву писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ-ПРИЈАВЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ - Пројектовање – број јавне набавке КУ-І-2/17 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Подносиоца, већ достављене пријаве, наручилац ту пријаву неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Подносиоцу пријаве.

Након рока за подношење пријава Подносилац пријаве не може да повуче пријаву, врши измене или допуне пријаве.

4.10 Исправка грешке у поднетој пријави

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Подносилац пријаве. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Подносилац пријаве мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало пријаву.

4.11 Самостално подношење пријаве (образац бр.1 под а)

Пријаву може поднети подносилац који наступа самостално. Подносилац који је самостално поднео пријаву, не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава.

4.12 Заједничка пријава (образац бр.1 под б,в)

Пријаву може поднети група подносиоца као заједничку пријаву.

Чланови групе која заједнички подноси пријаву, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој пријави доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. Тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни подносилац пријаве из групе, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке пријаве је споразум, којим се подносиоци из групе, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе подносилаца да у пријавама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Подносиоци који поднесу заједничку пријаву одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.13 Подношење пријаве са подизвођачем (образац бр.2)

Пријаву може поднети и подносилац који наступа са подизвођачима. Подносилац пријаве који пријаву подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2. и образац 3., који су саставни део конкурсне документације;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Ако подносилац у пријави наведе да ће делимично извршење услуга поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико, у току квалификационог поступка, буде закључен уговор између Наручиоца и подносиоца пријаве, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подносилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у пријави, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Подносилац пријаве у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4.14 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом пријаве подносилац пријаве, може доставити искључиво у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење пријаве на адресу: ЈВП „Београдводе“, Београд, Светозара Ћоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења – У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ-Пројектовање – број јавне набавке КУ-І-2/17 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Владимир Баталовић, дипл.грађ.инж телефон 011/3229-155 локал 288.

4.15 Разлози за одбијање/одбацивање пријаве (наведени разлози важе за подносиоца пријаве, учеснике у заједничкој пријави, као и за подизвођаче):

- Пријава је неблаговремена или није обележена на захтеван начин или није сачињена у складу са конкурсном документацијом,
- Подносилац пријаве је пословао са губитком,
- Подносилац пријаве не испуњава услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама,
- Подносилац пријаве није био ликвидан у последњих шест месеци до дана објављивања позива,
- Уколико нема одговарајући број документованих референци које су потврђене на начин предвиђен конкурсном документацијом,
- И у другим случајевима предвиђеним, односно захтеваним конкурсном документацијом.

4.16 Разлози за искључење понуђача са листе квалификованих кандидата:

- уколико је понуђач престао да испуњава услове на основу којих му је призната квалификација Наручилац – ЈВП «Београдводе» задржава право да у било ком тренутку изврши или затражи проверу код понуђача, чланице/а заједничке понуде или подизвођача
- уколико није обавестио Наручиоца писаним путем о настанку промена у року од пет дана од настанка промене
- уколико не поступа по налозима Наручиоца или некавалитетно извршава обавезе
- уколико је дошло до раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза понуђача
- уколико је у понуди пријавио подизвођача или чланицу које није навео у пријави
- уколико подизвођач више не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке
- уколико један или више Понуђача из групе која је поднела заједничку пријаву и којој је установљена квалификација, више не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке или иступи из групе понуђача.
- уколико два пута узастопно по позиву у квалификационом поступку не поднесе понуду.

4.17 Ажурирање листе

Наручилац ће листу кандидата ажурирати сваких шест месеци, признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

4.18 Заштита права подносилаца пријаве

Подносилац пријаве може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје га Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење пријава или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење пријава, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка је 10 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000.00 (стотинудвасетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

4.19 Трошкови припремања пријаве

Подносилац пријаве може да у оквиру пријаве достави укупан износ и структуру трошкова припремања пријаве.

Трошкове израде пријаве, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Подносилац пријаве и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да Подносиоцу пријаве надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Подносилац пријаве тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

РБ.	ДОКУМЕНТ	Датум издавања
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- не старије од два месеца пре дана отварања пријава;	
3.	Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - не старије од два месеца пре дана отварања пријава;	
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: лиценца П080ГЗ – хидротехнички пројекти – за регулационе радове за заштиту од великих вода градских подручја и руралних површина већих од 300 ha и П160ГЗ – хидротехнички пројекти – за хидрограђевинске објекте на пловним путевима)	
5.	Извештај о бонитету за претходне три обрачунске године, биланси стања и биланси успеха за претходне три обрачунске године	
6.	Потврда о ликвидности за период од 6 месеци пре датума подношења пријаве издато од стране Центра за бонитет НБС, односно потврда пословне банке о ликвидности за страна и друга правна лица	
7.	Образац за оцену испуњености услова	
8.	Подаци о подносиоцу пријаве/ члану заједничке пријаве (образац 1)	
9.	Подаци о подизвођачу (образац 2) / Списак подизвођача (образац 3)	
10.	Кадровски капацитет (кључно техничко особље по квалификационој структури из тачке 3.7) – (образац 4)	
11.	Правни акт о заједничком извршењу јавних набавки за цео период трајања квалификације (уговор о конзорцијуму или други акт о заједничком извршењу посла)	
12.	Референц листа и потврда инвеститора за референцу (образац 5 и 6)	
13.	Укупно остварен промет (остварен вршењем услуга које су предмет јавне набавке-обр.7)	
14.	Изјава о независној пријави	
15.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	
16.	Изјава да није изречена мера забране обављања делатности	
17.	Изјава подносиоца пријаве	
18.	Изјава да не наступа са подизвођачем	
19.	Изјава чланова групе који заједнички подносе пријаву	
20.	Изјава о трошковима припреме пријаве (није обавезна)	

- **НАПОМЕНА** : Уколико је Подносилац пријаве уписан у Реристар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације из тачке од 1. до 3. у табели.

Подносилац пријаве

Место и датум

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. као водећи члан заједничке пријаве

в. као члан заједничке пријаве

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:	
АДРЕСА ПОДНОСИЦА ПРИЈАВЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: у случају заједничког подношења пријаве образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке пријаве или чланици

Место и датум

Овлашћени представник

Печат и потпис

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција услуга које изводи подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу/подизвођачима *	

Напомена: Образац се попуњава само у случају да подносилац пријаве наступа са подизвођачем.

* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу/подизвођачима не може бити већи од 50%.

Место и датум

Овлашћено лице подизвођача:

Печат и потпис

Образац бр. 3

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПРИЈАВУ

Р.бр.	Назив подизвођача	Врста услуга коју ће обављати	Напомена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Напомена: у случају више података образац фотокопирати

Образац се попуњава само у случају да подносилац пријаве наступа са подизвођачем.

Место и датум

Овлашћени представник подносиоца пријаве

Печат и потпис

Образац бр. 4

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

Ред. број	име и презиме	позиција према захтевима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Место и датум

Овлашћени представник подносиоца пријаве

Печат и потпис

НАПОМЕНА: Уз пријаву приложити захтеване доказе.

Доставља се најмање 1 референца за извршене услуге који су предмет јавне набавке у последње три године за дипломиране инжењере.

(Образац по потреби копирати.)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Образац бр. 5

(за последње три године, за услуге који су предмет јавне набавке)

Р.бр.	Предмет	Вредност	Време извршења услуга	Инвеститор	Напомена (врста услуга из предметне јавне набавке)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Напомена: У случају већег броја података образац фотокопирати

Подносилац пријаве дужан је доставити најмање 5 уговора којим доказује да је вршио предметне услуге, при чему мора доставити најмање 3 уговора из области хидроградње.

Место и датум

Овлашћени представник
подносиоца пријаве

Печат и потпис

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА
ЗА РЕФЕРЕНЦУ

(уписати назив, адресу, град и ПИБ инвеститора који потписује потврду)

био је инвеститор за

(уписати назив услуга/предмет уговора)

Изјављујемо да је предметне услуге извршио понуђач

(уписати назив, адресу, град и ПИБ понуђача који је извршио услуге)

Услуге су вршили у периоду од _____ године до _____ године (*током 2014, 2015, 2016. године*)

За предметне услуге закључен је основни уговор и ___ анекса уз основни уговор.
Укупна вредност уговорених услуга по основном уговору је:

_____ динара са ПДВ-ом и извршених услуга по свим анексима је
_____ динара са ПДВ-ом.

Понуђач је предметне услуге извршио квалитетно и није било примедби током њиховог извршења.

Рок за извршење услуга је продужен за _____ календарских дана у односу на рок дефинисан основним уговором и нису се стекли услови, односно није дошло до наплате било које финансијске гаранције за извршене услуге.

Продужетак рока је одобрен, али за продужетак рока није одговоран извршилац.

Напомена:

Место и датум

Овлашћени представник инвеститора

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Ову потврду оверава инвеститор код кога је подносилац пријаве вршио предметне услуге у претходном периоду.

Образац по потреби копирати.

ФИНАНСИЈСКИ ПРОМЕТ

	Назив правног лица	Остварен промет у динарима	приложена је потврда издата од инвеститора
подносилац пријаве			
чланица у заједничком наступу			
чланица у заједничком наступу			
чланица у заједничком наступу			
чланица у заједничком наступу			
чланица у заједничком наступу			
подизвођач			
подизвођач			
подизвођач			
подизвођач			
подизвођач			
подизвођач			
подизвођач			
подизвођач			
подизвођач			
УКУПНО			

(образац по потреби копирати)

Место и датум

Овлашћени представник
подносиоца пријаве

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15), као овлашћено лице

дајем следећу

_____ дајем следећу
(Назив и седиште подносиоца)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам пријаву за признавање квалификације у квалификационом поступку за - ПРОЈЕКТОВАЊЕ – број јавне набавке КУ-І-2/17, поднео независно, без договора са другим подносиоцима пријава или заинтересованим лицима.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште подносиоца пријаве)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању пријаве за признавање квалификације у квалификационом поступку за услуге – ПРОЈЕКТОВАЊЕ – број јавне набавке КУ-І-2/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења пријаве у квалификационом поступку за услуге – ПРОЈЕКТОВАЊЕ – број јавне набавке КУ-І-2/17.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију за признавање квалификације у квалификационом поступку за услуге - ПРОЈЕКТОВАЊЕ – број јавне набавке КУ-И-2/17, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција односно измена у садржини.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у пријави за признавање квалификације у квалификационом поступку за услуге - ПРОЈЕКТОВАЊЕ – број јавне набавке КУ-І-2/17, не наступам са подизвођачем.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ДА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо као група подносилаца заједничке пријаве за признавање квалификације у квалификационом поступку – ПРОЈЕКТОВАЊЕ – број јавне набавке КУ-І-2/17.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем као водећи члан заједничке пријаве.

бр.	Пун назив и седиште (адреса) члана групе	врста послова које ће изводити члан групе	потпис одговорног лица и печат члана групе
1			
2			
3			
4			
5.			

Датум: _____

Образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе заједничке пријаве.

Изјава се попуњава само у случају када група подноси заједничку пријаву.

Образац по потреби фотокопирати.

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПРИЈАВЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам приликом подношења пријаве у квалификационом поступку за услуге - ПРОЈЕКТОВАЊЕ – број јавне набавке КУ-І-2/17, имао следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.