



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у квалификационом поступку –
Транспортне услуге – Превоз ван габарита

назив и ознака из општег речника набавке „Услуге друмског превоза- 60100000“

ЈАВНА НАБАВКА бр. КУ-П-1/17

Објављивање на порталу јавних набавки:	26.01.2017. године
Рок за достављање понуда:	6.02.2017. године до 9,00 часова
Јавно отварање понуда:	6.02.2017. године у 11,00 часова

Београд, јануар 2017. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 312/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 312/2 од 23.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за прикупљање понуда у квалификационом поступку за јавну набавку –
Транспортне услуге- Превоз ван габарита - број јавне набавке КУ-П-1/17.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСИ ПОНУДУ
5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
6. СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА УКЉУЧЕНИХ У ПОНУДУ
7. ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
9. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
10. ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ / БРИСАЊЕ МЕНИЦЕ
11. МОДЕЛ УГОВОРА
12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
13. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
14. ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
17. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
18. ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Сматраће се да је подношењем понуде Понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

Позив за подношење понуда, биће упућен свим кандидатима са листе, којима је призната квалификација Одлуком о признавању квалификације за извршење транспортних услуга бр. 6377/7 од 5.12.2016. године као и објављује се на Порталу јавних набавки дана 26.01.2017. године.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“,

Адреса: Београд, ул. Светозара Ћоровића бр.15

1.2 **Врста поступка јавне набавке:** Квалификациони поступак - подношење понуда, у складу са чланом 34. Закона о јавним набавкама.

1.3 **Право учешћа у квалификационом поступку за подношење понуда** имају сви кандидати са листе којима је Наручилац признао квалификацију, Одлуком о признавању квалификације бр. 6377/7 од 5.12.2016. године.

1.4 **Врста предмета јавне набавке: услуге**

1.5 **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (став 3, члан 113. Закона о јавним набавкама).

1.6 **Контакт (лице или служба):** Особа за контакт код Наручиоца, у вези са предметном јавном набавком је Владимир Баталовић, дипл.грађ.инж, телефон 011/3229 -155 локал 288.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1 **Опис предмета набавке,назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке су – Транспортне услуге - Превоз ван габарита, назив и ознака из општег речника набавке „услуге друмског превоза - 60100000“, а у складу са конкурсном документацијом, број јавне набавке КУ-II-1/17.

3. **Техничке карактеристике, квалитет, врста, количина и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и слично.**

Врста и опис, захтеване техничке карактеристике и количине предметне јавне набавке биће детаљније прецизиране у понуди са спецификацијом услуга, која је саставни део конкурсне документације.

Извршење услуга континуирано на годишњем нивоу - искључиво по налогу Наручиоца.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Припремање понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, који су објављени дана 26.01.2017. године на Порталу јавних набавки.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на интернет адреси www.portal.ujn.gov.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошиљком или непосредно на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ђоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Понуду доставити у затвореној коверти, овереној печатом, са обавезном назнаком „ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ”- Транспортне услуге - Превоз ван габарита – број јавне набавке КУ-II-1/17 - „НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, Наручилац није одговоран за преурањено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање понуде је 06.02.2017. године до 9,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

4.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 06.02.2016. године у 11,00 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Представници Понуђача, који желе да учествују у јавном отварању понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији за јавне набавке, пуномоћје за учествовање у поступку отварања, у име и за рачун Понуђача, које је оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача, а у противном могу присуствовати као јавност без права на активно учешће (стављање приговора, потписивање записника и др.).

4.4 Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће доставити свим Понуђачима у року од 3 дана од дана њеног доношења.

4.5 Језик на коме мора бити састављена понуда

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и изјаве из конкурсне документације.

4.7 Понуда са варијантама

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач, који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

4.8 Измена конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде, измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, на коме је објављена и конкурсна документација.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

4.9 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде понуђач може доставити искључиво у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ђоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења –У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ-ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ – ПРЕВОЗ ВАН ГАБАРИТА– број јавне набавке КУ-II-1/17 „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Владимир Баталовић, дипл.грађ.инж, телефон 011/3229 155 лок. 288.

4.10 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне, од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене понуде, узети доказе, податке и наводе из писаног поднеска, којим је вршена измена или допуна понуде. У року за подношење понуда Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са знаком „ОПОЗИВ-ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ – ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ – ПРЕВОЗ ВАН ГАБАРИТА, број јавне набавке КУ-II-1/17 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након истека рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне понуде.

4.11 Исправка грешке у поднетој понуди

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица, које је потписало понуду.

4.12 Самостално подношење понуда (образац бр.1 под а)

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.13 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)

Понуду може поднети група Понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Све обрасце дужан је да попуни, потпише, овери печатом, у складу са захтевима из конкурсне документације, један од учесника у заједничкој понуди, а кога чланови групе пуномоћјем одреде као носиоца посла (понуде). Изузетак од овог правила је:

Образац - (Подаци о Понуђачу/члану заједничке понуде) који обавезно попуњава, потписује и оверава печатом посебно сваки члан групе, која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.14 Подношење понуде са подизвођачем (образац бр.2)

Понуду може поднети и Понуђач, који наступа са подизвођачима.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2 и образац 3, који су саставни део конкурсне документације и садрже основне податке о подизвођачу као и да наведе проценат укупне вредности предметне набавке, коју ће извршити преко подизвођача а који не може бити већи од 50%.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у пријави, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

4.15 Начин, услови плаћања и гарантни рок

- **Валута** у којој су исказане цене, вредност понуде и начин плаћања је динар. Јединичне цене морају се дати за све позиције. Цена у понуди мора бити исказана без ПДВ-а, са ПДВ-ом и посебно исказан ПДВ. Цене се не могу мењати. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- **Рок плаћања** је најмање 45 дана, од дана извршења услуга и испостављања рачуна, под условом да Наручилац нема примедбе на извршене услуге.

4.16 Рок за извршење услуга је континуирано на годишњем нивоу према захтеву Наручиоца.

4.17 Финансијско обезбеђење Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, меничним овлашћењем са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а, регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде – образац се налази у оквиру конкурсне документације (менично овлашћење бр.1).

Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави две бланко соло менице са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањањегрешака у гарантном року - образац се налази у оквиру конкурсне документације (менично овлашћење бр.2 и 3).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

4.18 Важење понуде мора бити најмање 60 дана од дана отварања понуде.

4.19 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.20 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

-одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

-одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем.

4.21 Разлози за искључење понуђача са листе квалификованих кандидата:

- уколико је понуђач престао да испуњава услове на основу којих му је призната квалификација Наручилац – ЈВП «Београдводе» задржава право да у било ком тренутку изврши или затражи проверу код понуђача, чланице/а заједничке понуде или подизвођача
- уколико није обавестио наручиоца писаним путем о настанку промена у року од пет дана од настанка промене
- уколико не поступа по налозима Наручиоца или некавалитетно извршава обавезе
- уколико је дошло до раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза понуђача
- уколико је у понуди пријавио подизвођача или чланицу које није навео у пријави
- уколико подизвођач више не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке
- уколико један или више понуђача из групе која је поднела заједничку пријаву и којој је установљена квалификација, више не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке или иступи из групе понуђача.
- уколико два пута узастопно по позиву у квалификационом поступку не поднесе понуду.

4.22 Заштита поверљивости података које Наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

4.23 Заштита права понуђача

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје га Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 10 дана од дана пријема одлуке јавних набавки.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 2. и 4. ЗЈН, у износу од 120.000.00 (стотинудвасетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручоца или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије и доказ приложи.

4.24 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама и подзаконски прописи који уређују област јавних набавки.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. као водећи члан заједничке понуде

в. као члан заједничке понуде

г. са подизвођачем

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ:	
АДРЕСА ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ :	
ПОРЕСКИ БРОЈ :	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: у случају заједничког подношења понуде образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке понуде или чланици

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција радова које изводи подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу/подизвођачима *	

Напомена: Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем.

*** % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу/подизвођачима не може бити већи од 50%.**

Место и датум

Овлашћено лице подизвођача:

Печат и потпис

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Р.бр.	Назив подизвођача	Врста услуга које ће обављати	Напомена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Напомена: у случају више података образац фотокопирати

Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА КУ- II- 1/17

Пословно и мепонуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број понуђача _____

ПИБ _____

Број деловодног протокола понуђача _____

Датум: _____

У складу са конкурсном документацијом дајемо следећу понуду за набавку услуга у квалификационом поступку – Транспортне услуге - Превоз ван габарита, назив и ознака из општег речника набавке „услуге друског превоза - 60100000”- број јавне набавке КУ-II-1/17.

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

износ ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом : _____ динара.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Плаћање у року од _____ дана (најмање 45 дана) од дана извршења услуга и након испостављања рачуна о извршеним услугама уколико Наручилац нема примедби на извршене услуге.

Рок и динамика извршења услуга је континуирано на годишњем нивоу, на захтев Наручиоца.

Место извршења услуга: на територији града Београда према захтеву Наручиоца.

Напомена:

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави солу меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, као и прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Место и датум

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

Спецификација уз понуду - Превоз ван габарита- КУ-II-1/17

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јед. цена</i>	<i>Укупан износ</i>
1.	Превоз до 10 км	тура	45,00		
2.	Превоз до 20 км	тура	35,00		
3.	Превоз до 30 км	тура	25,00		
4.	Превоз до 50 км	тура	23,00		
5.	Превоз преко 50 км	тура	20,00		
Укупно без ПДВ-а:				<i>дин.</i>	
Припадајући ПДВ у складу са законом о ПДВ-у:				<i>дин.</i>	
Укупно са ПДВ-ом:				<i>дин.</i>	

Место и датум :

Печат понуђача _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Образац 5.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Врста услуга:	Транспортне услуге – Превоз ван габарита		
	<i>Укупна цена (без ПДВ-а)</i>	<i>Вредност ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена (са ПДВ-ом) ↓</i>
Трошкови			
Остало:			
Свега:		

Печат понуђача _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

- Напомене: под ценом се подразумевају елементи структуре цене тј. износи који је уписани у пољу позиције – износ ПДВ-а, Цене без ПДВ-а и Цене са ПДВ-ом који чине структуру цене. У цену је урачуната и цена уласка у депонију.

бр.1

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банка у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

бр.2

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

И З Д А Ј Е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банка у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

бр.3

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке: :

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банка у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

Прилог 1

**Захтев за регистрацију / брисање менице
(заокружити регистрацију или брисање)**

МБ-ПИБ-НАЗИВ ДУЖНИКА/ЈЕМЦА/АВАЛИСТЕ

Редни број	Датум издавања менице	Серијски број менице	Износ менице /валута		Датум доспећа	Основ издавања * и износ из основа/ валута		
			Износ	Валута		Основ издавања	износ	Валута

Подносилац

Потврда пријема

(назив и адреса)

М.П.

М.П.
(назив банке)

(потпис)

(потпис)

Датум:

* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр. уговор о промету робе , уговор о кредиту, јемство, учешће на тендеру, гаранција за квалитетно обављен посао и сл.). Ако је у питању бланко меница, поред издавања уноси се и износ из ОСНОВА.

УГОВОР

Закључен између:

1. Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ из Београда, ул Светозара Ћоровића 15, матични број 07029110, ПИБ 101518008, које заступа директор Ненад Ђинђић, дипл. инж.(у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Превозник)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Наручиоца у складу са Планом набавки за 2017. годину, донео Одлуку о покретању квалификационог поступка за подношење понуда, архивски број 312/1 од 23.01.2017. године, редни број јавне набавке КУ-II-1/17, чији је предмет набавка транспортних услуга – Превоз ван габарита – ознака и назив из општег речника набавки: „услуге друмког превоза-60100000“;
- да је Наручилац упутио позив за достављање понуда кандидатима са листе кандидата којима је призната квалификација Одлуком о признавању квалификација за извршење транспортних услуга – број 6377/7 од 5.12.2016. године, за извршење транспортних услуга;
- да је на основу спроведеног квалификационог поступка набавку предметних услуга број КУ-II-1/17, Превозник доставио исправну понуду, која је оцењена и као најповољнија, па је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац) Извршиоцу, који је понудио најнижу цену и чија понуда одговара у потпуности условима из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је вршење транспортних услуга - превоз ван габарита. Уговор се закључује на период од годину дана. Обавезе које, по овом уговору, доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, односно до утрошка укупно уговорених средстава наведених у члану 3. овог уговора.

Предметне услуге се врше према потребама Наручиоца, у складу са важећим прописима, стандардима и нормама за ову врсту услуга, захтевима из конкурсне документације и према усвојеној понуди Превозника број _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Место извршења услуга су градилишта Наручиоца која се налазе на подручју територије града Београда, где Наручилац обавља своју делатност.

Члан 3.

Вредност уговорених услуга превоза ван габарита износи _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а у свему према понуди Превозника са спецификацијом, која чини саставни део овог уговора.

Цене из става 1 овог члана су фиксне и обухватају све трошкове.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене услуге, које су предмет овог уговора, извршити по уредно овереној документацији о извршеном превозу, у року од ____ дана (најмање 45 дана) од дана пријема документације – рачуна, на текући рачун Превозника број _____ који се води код _____, под условом да Наручилац нема примедбе на извршене услуге превоза.

Члан 5.

У обављању услуге превоза, Превозник је дужан да се понаша као добар привредник. Уколико Превозник при вршењу услуге транспорта проузрокује штету Наручиоцу или својим несавесним вршењем услуге допринесе настанку штете, дужан је да је накнади.

Превозник је дужан да у току вршења уговорених услуга предузима све неопходне и обавезне меретехничке заштите, заштите безбедности и здравља на раду, као и друге мере ради обезбеђења сигурности радника, трећих лица, објеката, материјала, радова и опреме.

Превозник је дужан да пре вршења уговорених услуга прибави сву потребну документацију и дозволе у складу са важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 6.

Превозник је дужан да уговорене услуге из члана 2. овог уговора изврши према динамици коју одреди Наручилац, важећим условима и потребном квалитету за ову врсту посла и захтевима Наручиоца.

Уколико Превозник својом кривицом не изврши услугу по захтеву Наручиоца, дужан је да Наручиоцу за сваки дан неоправданог закашњења, осим у случају више силе, плати уговорену казну у износу од 2 % од уговореног износа, с тим што укупан износ уговорене казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених услуга.

Уговор ће се аутоматски раскинути без претходног упозорења, ако Превозник касни са почетком пружања услуга до 5 радних дана, и то два пута узастопно или уколико не изврши услуге преузете уговором.

Исплату уговорене казне и камате, Превозник ће Наручиоцу платити при примопредаји извршених услуга међусобним пребијањем потраживања. У противном уколико су ова средства недовољна, Наручилац има право на потпуну накнаду штете од стране Превозника, укључујући и све додатне трошкове које Наручилац има, због потребе да ради извршења услуга, која чине предмет овог уговора ангажује трећа лица.

Члан 7.

Понуђач је дужан да приликом предаје понуде Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда две бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од по 10% од понуђене цене услуге (без ПДВ-а).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Бланко соло меница као гаранција отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

Менице ће бити враћене Испоручиоцу након успешно извршених услуга.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писмена форма.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних ситуација користити овај уговор и конкурсну документацију.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10.

За све што није овим уговором предвиђено примењују се одговарајући прописи који ову област регулишу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу:
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у квалификационом поступку за извршење услуга – Транспортне услуге – Превоз ван габарита – број јавне набавке КУ-П-1/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

У складу са чланом 75. став 2 Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у квалификационом поступку за извршење услуга – Транспортне услуге – Превоз ван габарита – број јавне набавке КУ-П-1/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у квалификационом поступку за извршење услуга – Транспортне услуге – Превоз ван габарита – број јавне набавке КУ-П-1/17.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију за подношење понуда у квалификационом поступку за извршење услуга – Транспортне услуге – Превоз ван габарита – број јавне набавке КУ-II-1/17, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измена у садржини.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у понуди за признавање квалификације у квалификационом поступку за извршење услуга – Транспортне услуге – Превоз ван габарита – број јавне набавке КУ-П-1/17, не наступам са подизвођачем.

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
подносиоца пријаве

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ДА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо као група Понуђача заједничке понуде у квалификационом поступку за јавну набавку извршења услуга – Транспортне услуге – Превоз ван габарита – број јавне набавке КУ-II-1/17.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем као водећи члан заједничке понуде.

бр.	Пун назив и седиште (адреса) члана групе	врста послова које ће изводити члан групе	потпис одговорног лица и печат члана групе
1			
2			
3			
4			
5.			

Датум: _____

Образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе заједничке понуде.

Изјава се попуњава само у случају када група подноси заједничку понуду.

Образац по потреби фотокопирати.

У складу са чланом 88. став 1, Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам приликом подношења понуде у квалификационом поступку за јавну набавку извршења услуга – Транспортне услуге – Превоз ван габарита – број КУ-II-1/17, имао следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
Понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно