



На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15) директор Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ сачинио је пречишћен текст Статута Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ који обухвата Статут Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ који је донео Надзорни одбор одлуком бр. 3511/2 (Решење о давању сагласности на Статут Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ број: 110-410/16-С од 22.06.2016. године – „Службени лист града Београда“, бр. 64/16) и Одлуку о измени Статута Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ који је донео Надзорни одбор одлуком бр. 6076/3 (Решење о давању сагласности на Статут Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ број: 110-840/16-С од 30.11.2016. године – „Службени лист града Београда“, бр. 116/16).

Пречишћен текст не садржи завршне одредбе Статута Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ као ни одредбе у којима је одређено објављивање тих одлука.

**СТАТУТ**  
**Јавног водопривредног предузећа**  
**„БЕОГРАДВОДЕ“**  
**(Пречишћен текст)**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим статутом се уређује организација предузећа, дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“, Београд (у даљем тексту: предузеће), у складу са законом и другим прописима, и то:

- 1) пословно име и седиште,
- 2) делатност,
- 3) заступање,
- 4) имовина и пословање,
- 5) органи предузећа,
- 6) избор, опозив и делокруг органа предузећа;
- 7) општи акти и начин њиховог доношења;
- 8) права, обавезе и одговорности органа предузећа;
- 9) однос предузећа и оснивача;
- 10) поступак промене Статута;
- 11) рад синдиката
- 12) заштита и унапређење животне средине;
- 13) друга питања значајна за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу.

**Члан 2.**

Оснивач Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“, је град Београд (у даљем тексту оснивач), улица Драгослава Јовановића број 2, матични број: 17565800.

## II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Члан 3

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“, Београд (Палилула), (у даљем тексту: предузеће)

Скраћено пословно име предузећа је: ЈВП „Београдводе“, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, ул. Светозара Ђоровића број 15.

Промена пословног имена и седишта предузећа може се вршити само из оправданих разлога, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

## III ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

### 1. *Настанак предузећа*

#### Члан 4.

- I. Решењем В.С. бр. 339 од 30.07.1952. године, Влада Народне Републике Србије основала је Београдску посавску водну заједницу, Београд ул. Ватрослава Лисинског 19–а (касније са седиштем у ул. Светозара Ђоровића бр. 15), која је Решењем Окружног привредног суда у Београду Фи.1669/65 од 30.07.1965. године уписана у регистар предузећа и радњи за град Београд. Решењем Окружног привредног суда у Београду бр. Фи–2750/67 од 11.12.1967. године, ова заједница је променила назив у Здружено опште водопривредно предузеће „Сава“ Београд – Водопривредна организација „Београд“, Београд.
- II. Решењем Окружног привредног суда у Београду број Фи–6223/73 од 27.04.1974. године, Здружено опште водопривредно предузеће „Сава“ Београд је конституисано као Радна организација Опште водопривредно предузеће „САВА“ – Београд, које је у свом саставу између осталих имало и ООУР Водопривредна организација „Београд“, која ООУР је брисана из састава РО, Решењем Окружног привредног суда у Београду број Фи–3842/78 од 30.10.1978. године, услед организовања у нову Радну организацију – Водопривредна организација „Београд“ Београд.
- III. Решењем Окружног привредног суда у Београду број Фи–3841/78 од 30.10.1978. године, уписано је организовање и конституисање Водопривредна организација „Београд“ Београд са потпуном одговорношћу, Светозара Ђоровића бр. 15/II,
- IV. Решењем Окружног привредног суда у Београду број Фи–8711/89 од 28.02.1990. године, ова водопривредна организација се ускладила са Законом о предузећима и организовала у ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА МЕЛИОРАЦИЈЕ „БЕОГРАД“, Београд, ул. Светозара Ђоровића бр. 15, са п.о.
- V. Решењем Привредног суда у Београду број IV–Фи–17556/98 од 10.05.1999. године, ово предузеће се ускладило са Законом о предузећима и Законом о класификацији делатности и о Регистру јединица разврставања и организовало у ДРУШТВЕНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД–ВОДЕ“, Београд, ул. Светозара Ђоровића бр. 15.

- VI. Скупштина ДП „Београд-воде“ на седници одржаној 19. новембра 2007. године, гласовима свих присутних донела је одлуку да се приступи и изврши промена облика организовања Друштвеног водопривредног предузећа „Београд-воде“ из Београда, ул. Светозара Ђоровића бр.15 у Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд.
- VII. Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ организовано је Одлуком о организовању Друштвеног водопривредног предузећа „Београд-воде“ у Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“, Број: 3-10/08-С, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној дана 29. фебруара 2008. године, а која је објављена у „Службеном листу града Београда“, број 2/08. од 13.03.2008
- VIII. Решењем Агенције за привредне регистре, број БД. 13004/2008 од 13.03.2008. године, усвојен је захтев Предузећа, као подносиоца регистрационе пријаве, па је у Регистар привредних субјеката регистрована промена података о привредном субјекту уписаном у Регистар привредних субјеката, којим је уписано Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“.
- IX. Одлуком о промени оснивачког акта Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“, број 3-396/12-С од 27. септембра 2012. године, извршена је промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Друштвеног водопривредног предузећа „Београдводе“ у Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ број 3-10/08-С од 29.02.2008. године, којим је Друштвено водопривредно предузеће „Београдводе“ организовано као Јавно водопривредно предузеће („Службени лист града Београда“, број 2/08), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 13004/2008 од 13.03.2008. године.
- X. Одлуком о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног водопривредног предузећа «Београдводе», („Службени лист града Београда“, број 10/13), извршене су измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног О водопривредног предузећа «Београдводе», ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон).
- XI. Одлуком о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног водопривредног предузећа «Београдводе», („Службени лист града Београда“, број.57/2016), извршене су измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног О водопривредног предузећа «Београдводе», ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016).

#### **IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ**

##### **Члан 5.**

Основни капитал предузећа износи 82.860.000,00 динара (словима: осамдесет два милиона осам стотина шездесет хиљада динара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен је у целости.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

## **V ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК**

### **Члан 6.**

Предузеће има печат и штамбиљ који садрже назив и седиште.

Предузеће има печат у облику круга, пречника 28 mm, у коме су по ободу круга написане речи: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ Београд и служи за оверавање аутентичних аката, списа и потписа.

Текст печата исписује се на српском језику ћиричним писмом.

Предузеће има свој знак са обележјима која симболизују делатност, а који садржи: црпну станицу, мелиорациони канал са словом Б и багер.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 60 mm x 40 mm, са исписаним текстом:

„ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“Б Е О Г Р А Д В О Д Е”

Бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ год.

Б Е О Г Р А Д“

Начин чувања и употребе печата и штамбиља предузећа уређује се актом који доноси директор предузећа.

Пословна писма и други документи предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму предузећа; седиште; регистар у који је регистровано; пословно име и седиште банке код које предузеће има рачун; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената, уређују се актом који доноси директор предузећа.

## **VI ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**

### **Члан 7.**

Предузеће је правно лице и као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају сагласно Уставу, закону и одредбама овог статута.

У правном промету са трећим лицима предузеће је овлашћено да закључује уговоре и споразуме и да обавља друге послове у оквиру своје правне и пословне способности.

За обавезе преузете у правном промету предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

## **VII ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 8.**

Претежна делатност предузећа је 42.91 – изградња хидротехничких објеката.

Предузеће одржава и стара се о изграђеним и неизграђеним обалама реке Саве и Дунава, осим дела оперативне обале Луке на десној обали Дунава, одржава и стара се о Бежанијском зимовнику, Савском пристаништу са свим зградама и другим грађевинским објектима који се налазе на простору Бежанијског зимовника и теретног Савског пристаништа, осим пристанишних постројења и уређаја на Савском пристаништу.

У функцији обављања претежне делатности из става 1. и 2. овог члана предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00 уклањање отпадних вода
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
- 08.11 експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса и креде
- 09.90 услужне делатности у вези са истраживањем и експлоатацијом осталих руда
- 08.12 експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
- 50.30 превоз путника унутрашњим пловним путевима
- 50.40 превоз терета унутрашњим пловним путевима
- 03.22 слатководне аквакултуре
- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада
- 41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.13 изградња мостова и тунела
- 42.21 изградња цевовода
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 49.50 цевоводни транспорт
- 01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 02.10 гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 сеча дрвећа
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности

Предузеће обавља делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање тих делатности.

### **Члан 9.**

Поред делатности из претходног члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 81.10 услуге одржавања објеката

## **VIII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 10.**

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

## **IX ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 11.**

Предузеће послује као јединствени правни субјект.

Предузеће обезбеђује транспарентност и недискриминацију у обављању делатности и поверљивост података у односу на трећа лица.

Могући облици организовања унутар предузећа су: сектори, службе, радне јединице, погони, центри и други организациони облици.

Начин унутрашњег организовања вршења послова из делатности предузећа уређује се посебним актом који доноси директор, у складу са овим статутом.

Правилником о организацији и систематизацији послова Предузећа утврђује се и врста посла, степен стручне спреме одређеног занимања, потребна знања и способности, радно искуство и други посебни услови потребни за рад на одређеним пословима.

## **X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 12.**

Органи предузећа су надзорни одбор и директор.

#### **1. Надзорни одбор**

### **Члан 13.**

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Члана надзорног одбора, представника запослених у предузећу предлаже репрезентативни синдикат. Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

Репрезентативни синдикат може предложити разрешење представника запослених у надзорном одбору уколико запослени учини повреду радне обавезе предвиђене Законом о раду, колективним уговором и уговором о раду за које послодавац може отказати уговор о раду.

#### **Члан 14.**

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **Члан 15.**

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из члана 14. овог Статута мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

- 2) да није члан политичке странке.

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен овим Статутом.

#### **Члан 16.**

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

#### **Члан 17.**

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 9) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 10) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом, овом одлуком;
- 11) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 12) одлучује о улагању капитала;
- 13) одлучује о статусним променама;
- 14) одлучује о оснивању других правних субјеката у складу са законом;
- 15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 16) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 17) доноси одлуку о оснивању огранка;
- 18) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 20) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом није утврђена надлежаност другог органа;
- 21) доноси пословник о свом раду;
- 22) утврђује мере заштите и унапређења животне средине,
- 23) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.



## **Члан 18.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 17.:

- на одлуке из члана 17. тач. 1), 2), 5), 7), 15) и 17) сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуку из члана 17. тачка 11., када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуке из члана 17. тач. 8), 10) и 16) сагласност даје Градско веће града Београда;
- на одлуку из члана 17. тач. 9) и 19) сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 17. тач. 12), 13) и 14) Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност скупштине града Београда.

Извештај из члана 17. тачка 4) доставља се Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 17. тачка 3. доставља се Градском већу града Београда ради информисања.

## **Члан 19.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## **Члан 20.**

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се уређује пословником о раду.

## **Члан 21.**

### **2. Директор предузећа**

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града Београда, на период од четири године, уз могућност поновног именовања, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом града Београда..

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију

Директор не може имати заменика.

## **Члан 22.**

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

### **Члан 23.**

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа и
- 16) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

На избор представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће из става 1. тачка 10) овог члана, сагласност даје скупштина града Београда.

Директор предузећа планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Градског Штаба за ванредне ситуације, града Београда и Републике Србије.

#### **Члан 24.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Одлука о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

#### **Члан 25.**

Мандат директора јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставку у писаној форми директор јавног предузећа подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

#### **Члан 26.**

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети надлежни орган јединице локалне самоуправе и надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор предузећа ће бити разрешен, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

## **Члан 27.**

Лице именовано за директора закључује уговор о раду, у складу са законом.

Уговором из става 1. овог члана регулишу се права, обавезе и одговорности које проистичу из радног односа директора као запосленог и међусобни односи Надзорног одбора и директора у извршавању послова из његове надлежности.

## **Члан 28.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора прописане законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

## **Члан 29.**

О питањима из своје надлежности, директор одлучује доношењем правилника, одлука, наредби, упутстава и решења.

## **Члан 30.**

Директор може образовати радна тела (комисије, радне групе и сл.) ради обављања послова из његове надлежности.

Одлуком о образовању радних тела, директор утврђује њихов мандат, број чланова и послове које ће обављати.

## **Члан 31.**

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу и мора да испуњава услове прописане Законом о јавним предузећима.

Извршни директор за свој рад одговара директору предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, прецизиране Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а у складу са Оснивачким актом и овим статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију. Одлуку о исплати стимулације на предлог директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Извршни директор не заступа Предузеће.

Предузеће може имати два извршна директора.

## **XI ПОСЛОВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ РАДА**

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Предузеће доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања.

За сваку календарску годину предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм пословања) и достави га Оснивачу на сагласност.

Изузетно, у случају привременог финансирања Оснивача, предузеће може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање.

Предузеће годишњи програм пословања доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

### **Члан 32.**

Предузеће је дужно да за средства која користи из буџета оснивача донесе посебан програм пословања који садржи намену и динамику коришћења средстава и достави га Оснивачу на сагласност најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Оснивача.

Посебан Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

## **XII ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 33.**

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

### **Члан 34.**

Предузеће је у обавези да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља Оснивачу.

Извештаји се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештаји из става 1. овог члана достављају се на прописаном обрасцу.

### **Члан 35.**

Пословни резултати и стање средстава предузећа утврђују се завршним рачуном који усваја Надзорни одбор.

### **Члан 36.**

Финансијски резултат пословања исказује се у годишњем обрачуну и представља разлику између прихода и расхода предузећа у периоду за који се утврђује, при чему се вишак прихода над расходима исказује као добит, а вишак расхода над приходима као губитак, а у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

### **Члан 37.**

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

## **XII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 38.**

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У складу са Оснивачким актом предузећа, задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## **XIII СПОЉНИ НАДЗОР**

### **Члан 39.**

Годишњи финансијски извештаји јавног предузећа су предмет ревизије, у складу са прописима којим се уређује области ревизије и рачуноводства.

Надзорни одбор предузећа усваја извештај о ревизији финансијских извештаја за текућу годину.

## **XIV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Члан 40.**

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности од општег интереса за град Београд под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- предузимање мера и одржавања и развоја објеката и опреме, који служе за обављање делатности од општег интереса за град Београд;
- развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада;
- обезбеђење техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- стицање добити.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

### **Члан 41.**

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- остварује надзор и контролу обављања делатности;
- предузима мере на унапређењу делатности.

### **Члан 42.**

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то:

- извршити промену унутрашње организације предузеће;
- разрешити постојеће органе и именовати привремене органе предузећа;
- ограничити права располагања одређеним средствима;
- предузети друге мере предвиђене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса или другим Законом.

## **XV ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 43.**

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није

опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа предузећа, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете.

Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

## **XVI ЈАВНОСТ У РАДУ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 44.**

Обавештавање запослених врши се путем објављивања на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа предузећа.

### **Члан 45.**

Јавна предузећа су дужна да на својој интернет страници објаве:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

## **XVII РАД СИНДИКАТА**



#### **Члан 46.**

Ради заштите права запослених, у предузећу се може основати организација синдиката.

Организација синдиката се оснива уписом у регистар Синдиката које води надлежно министарство.

Директор је дужан да обезбеди одговарајуће услове за рад синдиката.

Запослени у предузећу остварују право на штрајк под условима утврђеним законом и одлуком оснивача којом се уређује минимум процеса рада за време штрајка.

О раду предузећа за време штрајка, директор је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа, у складу са законом.

### **XVIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 47.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

### **XIX ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 48.**

Општи акти предузећа су оснивачки акт, статут, правилници, колективни уговор, пословници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа и други општи акти предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Општи акти се објављују истицањем на огласну таблу предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у предузећу.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

#### **Члан 49.**

Колективним уговором код послодавца Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа и међусобни односи учесника колективног уговора.

Колективни уговор закључују оснивач, односно орган који он овласти, репрезентативни синдикати и директор предузећа.

**Члан 50.**

Појединачна акта која доносе органи и овлашћени појединци морају бити у сагласности са статутом и другим општим актима.

**Члан 51.**

Тумачење одредаба општих аката предузећа даје орган надлежан за њихово доношење.



Директор  
ЈВП „Београдвође“

Ненад Ђинђић, дипл.инж.

*Handwritten initials*