

Јавно водопривредно предузеће „Београдводе”
ул. Светозара Ћоровића 15, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

- ОСИГУРАЊЕ –

*Осигурање објеката и опреме у систему за снабдевање техничком водом на територији
ГО Гроцка
- у отвореном поступку -*

*Ознака и назив из општег речника набавки
66510000 „услуге осигурања”*

Број јавне набавке ОУ -51/18

Објављивање Јавног позива:	02.11.2018. године
Рок за достављање понуда:	03.12.2018. године до 11,30
Јавно отварање понуда:	03.12.2018. године у 12,00

Београд, новембар 2018. године

На основу Члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС. бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 у даљем тексту ЗЈН), Одлуке о покретању отвореног поступка архивски број 4598/1 од 02.11.2018. год., и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 4598/2 од 02.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у отвореном поступку- Осигурање објеката и опреме у систему за снабдевање техничком водом на територији ГО Гроцка, број јавне набавке ОУ–51/18, која садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету набавке
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76 и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач, у складу са чланом 80. ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН
4. Упутство Понуђачима како да сачине понуду
5. Образац и испуњености услова
6. Подаци о Понуђачу/ члану заједичке пријаве (образац 1)
7. Подаци о подизвођачу (образац 2)
8. Образац понуде преглед и премија осигурања (образац 3) са спецификацијом (образац 3а)
9. Образац структуре цене (образац 4)
10. Менично овлашћење
11. Модел уговора – доставља Понуђач
12. Изјава о трошковима припреме понуде
13. Образац изјаве о независној понуди
14. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
15. Образац изјаве да није изречена мера забране обављања делатности
16. Образац изјаве Понуђача да није вршио корекцију конкурсне документације

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Наручилац је Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“ из Београда, ул. Светозара Торовића 15.

1.2 Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

1.3 Предмет јавне набавке: услуга

Позив за јавну набавку је упућен понуђачима дана 02. новембра 2018. године на Порталу јавних набавки, у складу са чл.57. Закона о јавним набавкама.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељем уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (став 3, чл.113. Закона о јавним набавкама).

1.5 Контакт особа:

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Ана Тршек, телефон 011-3229-155 локал 113 и Славица Седларевић телефон 011/3229-155 локал 106, број факса 011 3229-155 лок.222.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је - Осигурање објеката и опреме у систему за снабдевање техничком водом на територији ГО Гроцка, број ОУ-51/18, ознака и назив из општег речника набавки „ 66510000- услуге осигурања“.

Предмет јавне набавке обухвата:

- осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности на суму осигурања са укљученим допунским ризиком: поплава, бујица, висока вода на 1. ризик 50.000.000,00 дин.

- осигурање машина од лома и неких других опасности на суму осигурања са укљученим допунским ризицима: откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе.

2.2 Техничке карактеристике (количина и опис услуга, рок извршења): назначене у понуди и спецификацији предмета јавне набавке

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – у даљем тексту ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке ОУ-51/18 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 86/15), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ЗЈН)

3.1 Услов: Да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази за правна лица: Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

Докази за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.2 Услов: Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште правног лица, да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - не може бити старије од два месеца пре дана отварања понуде.

Доказ за законског заступника правног лица: Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

Докази за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, на чијем подручју је седиште предузетника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

Докази за физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно ажурирања листе. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3 Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица: Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења)- не старије од два месеца пре дана отварања понуде. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази за физичка лица: Уверење пореске управе надлежног министарства за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4 Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Докази: Важећа Дозвола за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, издате од стране Народне банке Србије и Потврда да није престала да важи дозвола.

Овај доказ подносе сви Понуђачи било да су правна лица или предузетници.

Доставља се без обзира на датум издавања под условом да је Дозвола важећа у моменту подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

3.5 Услов: Пословни капацитет

Под неопходним пословним капацитетом Наручилац за предметну јавну набавку сматра да понуђач поседује:

3.5.1. Усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 као и SRPS 10002, OHSAS 18001, SRPS ISO 14001 и EN ISO 50001: 2012

Понуђач који наступа самостално, са подизвршиоцем или група понуђача су у обавези да поседују важећи ISO 9001:2015, SRPS 10002, OHSAS 18001, SRPS ISO 14001, ISO 27001:2013, EN ISO 50001: 2012.

Сертификат се доставља у фотокопији.

3.5.2. Ажурност у решавању штета преко 85% .

Понуђач је обавезан да има ажурност у решавању штета преко 85% у 2017. години. Ажурност у решавању штета се утврђује се на бази података о Броју штета по друштвима за осигурање у 2017. години, са сајта Народне банке Србије Сектор за послове надзора над обављањем делатности осигурања одељење за актуарске послове и статистику према следећој формули:

$A(\text{решене штете}) + B(\text{одбијене и сторниране штете}) / C(\text{пријављене штете}) + D(\text{резервисане штете на крају претходне године}) * 100$

У случају достављања понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, битно је да само један од учесника у заједничкој понуди мора доказати да има ажурност у решавању штета преко 85% у 2017. години.

3.6 Финансијско обезбеђење

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза – образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр.1).

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије. Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза - образац се налази у оквиру конкурсне документације.(менично овлашћење бр. 2).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

ВАЖНО:

- Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Уколико је Понуђач као предузетник односно као правно лице уписан у Регистар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације из тачке од 3.1 до 3.3. Понуђач је дужан да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре и

- Тражену документацију приложити по наведеном редоследу у конкурсnoj документацији.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Припремање понуда

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација је доступна преко Портала јавних набавки на интернет адресама www.portal.ujn.gov.rs, <https://nabavke.beograd.gov.rs> и www.beogradvode.co.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у одељку 3. конкурсне документације.

4.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом пошљицом или лично на адресу Наручиоца, у улици Светозара Ћоровића 15, Београд, писарница на првом спрату. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда за учествовање у отвореном поступку јавне набавке број ОУ-51/18 - не отварати –“. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке.

Рок за достављање понуде је 03.12.2018. године до 11,30 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним, неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

4.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 03.12.2018. године у 12,00 часова у просторијама Наручиоца, на II спрату – сала за састанке.

Јавност подразумева присуство представника Понуђача, који је поднео понуду, а који пре почетка поступка отварања понуда мора предати посебно писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

4.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора, биће донета у периоду не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће у року од 3 дана од дана њеног доношења објавити на Порталу јавних набавки.

4.5 Језик на коме мора бити састављена понуда

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

4.6 Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације.

4.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.8 Измена конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки на коме је објављена и конкурсна документација.

4.9 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и

стручне оцене понуде, узети доказе, податке и наводе из писаног поднеска, којим је вршена измена или допуна понуде. У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ- ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– број јавне набавке ОУ-51/18 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне пријаве.

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда.

4.10 Исправка грешке у поднетој понуди

Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст где је грешка начињена и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

4.11 Самостално подношење понуде (образац бр.1 под а)

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.12 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)

Понуду може поднети група Понуђача као заједничку понуду.

Чланови групе која заједнички подноси понуду, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој понуди доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач понуде из групе понуђача, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је правни акт (споразум), којим се Понуђач из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе Понуђача заједничке понуде да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење посла.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.13 Услови за подизвођаче (образац бр.2)

Понуду може поднети Понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2. и образац 3., који су саставни део конкурсне документације;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

4.14 Начин, услови плаћања

- **Валута:** цена мора бити исказана у динарима
- Јединичне цене морају се дати за све позиције.
- Цена у понуди мора бити исказана без пореза, са порезом и посебно исказан порез. Цене се не могу мењати. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- **Рок плаћања** је ____ дана, по закључењу уговора, односно полисе осигурања.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Уколико два или више понуђача понуде исту цену изабраће се понуђач који је понудио дужи рок плаћања

4.16 Рок и динамика извршења услуга: континуирано у току године према захтеву Наручиоца.

4.17 Важност понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуде.

4.18 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде Понуђач може доставити искључиво у писаном облику то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на адресу: ЈВП „Београдводе“, Светозара Ћоровића бр.15, уз напомену „Додатне информације и објашњења –ОСИГУРАЊЕ- ОУ-51/18.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Ана Тршек, телефон 011-322-91-55 локал 113, број факса 011-322-91-55 локал 222.

4.19 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

- одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем.

4.20 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр.4)

4.21 Трошкови израде понуде (образац бр.5)

Трошкови израде понуде, као и уопште трошкови учешћа у поступку падају искључиво на терет Понуђача.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања

средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

4.22 Изјава о независној понуди : попунити, печатом оверити и потписати

4.23 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа: попунити, печатом оверити и потписати

4.24 Изјава Понуђача да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде: попунити, потписати и печатом оверити

4.25 Изјава Понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке : попунити, печатом оверити и потписати

4.26 Заштита права понуђача

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје га Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права Понуђач истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 10 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000.00 (стодвадесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; Назив Наручиоца; број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Рб.	ДОКУМЕНТ	Достављено
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	ДА / НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
3.	Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења) - не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА / НЕ
5.	Потврда НБС број штета по друштвима за осигурање у 2017. години	ДА / НЕ
6.	Подаци о пунуђачу /члану заједничке пријаве (Образац бр.1)	ДА / НЕ
7.	Подаци о подизвођачу (образац 2)	ДА / НЕ
8.	Понуда преглед и премија осигурања (Образац бр.3 и 3а)	ДА / НЕ
9.	Образац структуре понуђене цене (Образац 4)	ДА / НЕ
10.	Меница и менично писмо	ДА / НЕ
11.	Доказ са сајта НБС да су менице регистроване код пословне банке	ДА / НЕ
12.	Модел уговора	ДА / НЕ
13.	Образац изјаве трошкова припреме понуде	ДА / НЕ
14.	Сертификат ISO 9001:2015, SRPS 10002, OHSAS 18001, SRPS ISO 14001, ISO 27001:2013, EN ISO 50001: 2012.- фотокопија	ДА / НЕ
15.	Изјава о независној понуди	ДА / НЕ
16.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	ДА / НЕ
17.	Изјава да му није изречена мера забране обављања делатности	ДА / НЕ
18.	Изјава Понуђача да није извршио корекцију конкурсне документације	ДА / НЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац из овог прилога.

Напомена: Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, дужан је да достави Решење о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре, које замењује доказе из тачке 1. до 3. из ове табеле.

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим:

(заокружити)

а. самостално

б. водећи члан заједничке понуде

в. члан заједничке понуде

г. са подизвођачем

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
Врста правног лица- разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1.Микро 2. Мало 3. Средње 4.Велико
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: у случају заједничког подношења понуде образац копирати и заокружити да ли је реч о водећем члану заједничке понуде или чланици

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	
Позиција добара које испоручује подизвођач	
% вредности набавке која се поверава подизвођачу *	

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

Напомена: Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем. Образац по потреби копирати

* % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ ЈН. ОУ -51/18

ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ У СИСТЕМУ ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ТЕХНИЧКОМ ВОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ГРОЦКА

Пословно име Понуђача _____

Седиште и адреса Понуђача _____

Матични број Понуђача _____

ПИБ _____

Број деловодног протокола Понуђача _____

Датум: _____

У складу са конкурсном документацијом дајемо следећу понуду за набавку услуга у отвореном поступку - Осигурање објеката и опреме у систему за снабдевање техничком водом на територији ГО Гроцка, број ОУ-51/18, ознака и назив из општег речника набавки „ 66510000- услуге осигурања“.

Р.бр.	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
1.	Осигурање од пожара и неких других опасности са укљученим допунским ризиком: полаве, бујице, висока вода на 1. ризик	
2.	Осигурање машина од ризика лома и неких других опасности на суму осигурања са укљученим допунским ризицима: откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе	
	УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА	
	ПОРЕЗ на премију осигурања (5%)	
	УКУПНО СА ПОРЕЗОМ	

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Плаћање у року од _____ (најкраће 45 дана) од дана испостављања фактуре на текући рачун извршиоца.

Период осигурања: годину дана

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача:

СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ПОНУДУ ОУ-51/18

СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ПОНУДУ ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ У СИСТЕМУ ЗА СНАБДЕВАЊЕ ТЕХНИЧКОМ ВОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ГРОЦКА- БРОЈ ЈН. ОУ- 51/18

1. Осигурање од пожара и неких других опасности на суму осигурања са укљученим допунским ризиком : поплава, бујица, висока вода на 1. ризик			
ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Основица за обрачун	ПРЕМИЈА без пореза	ПРЕМИЈА са порезом
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА (по уговореној вредности) укључује доп.ризик: поплаве, бујица и високих вода на 1. ризик 50.000.000,00 дин	500.611.758,66		
УКУПНО 1			
2. Осигурање машина од лома и неких других опасности на суму осигурања са укљученим допунским ризицима: откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе			
ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Основица за обрачун	ПРЕМИЈА без пореза	ПРЕМИЈА са порезом
ОПРЕМА у оквиру црпне станице са трафо станицом и мерачима протока (по уг. вредности)	100.000.000,00		
УКУПНО 2			

УКУПНО 1+2 без пореза _____

Порез на премију осигурања _____

УКУПНО 1+2 са порезом _____

МП Одговорно лице понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Образац 4.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Врста услуга :	ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ У СИСТЕМУ ЗА СНАБДЕВАЊЕ ТЕХНИЧКОМ ВОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ГРОЦКА - ОУ - 51/18		
	<i>Укупна цена (без пореза)</i>	<i>Износ пореза</i>	<i>Укупна цена (са порезом) ↓</i>
Услуге осигурања			
Свега:			

Печат Понуђача

Потпис овлашћеног лица Понуђача

-
- Напомене: под ценом се подразумевају елементи структуре цене тј. износи који је уписани у пољу позиције – износ Цене без пореза, износ пореза и Цене са порезом који чине структуру цене.

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

И З Д А Ј Е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

Бр.2

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Текући рачун:

Код банке: :

ПИБ:

И З Д А Ј Е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИОЦУ: Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Седиште: Београд, Светозара Ћоровића 15

Матични број: 07029110 ПИБ:101518008

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо ЈВП “Београдводе” из Београда, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се ЈВП “Београдводе” из Београда као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА

закључен дана између:

1. Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“ из Београда, ул Светозара Ћоровића 15, матични број: 07029110, ПИБ 101518008, које заступа директор Ненад Ћинђић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, мат.број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Наручиоца у складу са Планом набавке за 2018. годину, донео Одлуку о покретању отвореног поступка, архивски број 4598/1 од 02. новембар 2018. године, редни број јавне набавке ОУ –51/18, чији је предмет набавка услуга – Осигурање објеката и опреме у систему за снабдевање техничком водом на територији ГО Гроцка;
- да је на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке и услуга, извршено оцењивање приспелих понуда, извршен избор најповољније понуде и донета одлука о додели уговора Извршиоцу, који је понудио најнижу цену и чија понуда одговара у потпуности условима из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга осигурања објеката и опреме у систему за снабдевање техничком водом на територији ГО Гроцка, а све према понуди и спецификацији из конкурсне документације, које су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених услуга износи _____ (словима: _____) динара, без пореза, односно са урачунатим порезом _____ (словима: _____) динара, у свему према понуди Извршиоца која чини саставни део овог уговора.

Цене из става 1. овог члана су фиксне до завршетка посла и обухватају све трошкове.

Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање по рачунима извршиоца за сваку појединачну извршену услугу – полису, у којима ће цена услуге бити исказана са и без пореза.

Плаћање у року од _____ (најкраће 45 дана) од дана испостављања фактуре на текући рачун извршиоца _____ број _____ банке у _____ код _____.

Члан 5.

Овај уговор производи дејство од дана обостраног потписивања и важи годину дана, у складу са подацима из понуде Извршиоца.

Обавезе које по овом уговору, доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години односно до утрошка укупно уговорених средстава наведених у члану 3. овог уговора.

Полисе важе годину дана од дана издавања.

Члан 6.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако извршилац не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава извршиоца.

Члан 7.

Извршилац је дужан да приликом предаје понуде Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене услуге (са порезом).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда бланко соло меницу на име гаранције за добро извршење посла у висини од по 10% од понуђене цене услуге (без пореза).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Менице ће бити враћене Извршиоцу након успешно извршених услуга.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одговарајући прописи који ову област регулишу

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних питања користити овај уговор и конкурсну документацију.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке – ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ У СИСТЕМУ ЗА СНАБДЕВАЊЕ ТЕХНИЧКОМ ВОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ГРОЦКА - број јавне набавке ОУ-51/18, имао следеће следеће трошкове:

ред. бр.	Врста - назив трошка	Износ без пореза	Износ са порезом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум: _____

м.п.

Име и презиме овлашћеног лица
Понуђача

(штампано име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

(пун потпис)

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ У СИСТЕМУ ЗА СНАБДЕВАЊЕ ТЕХНИЧКОМ ВОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ГРОЦКА , број јавне набавке ОУ-51/18, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Овлашћени представник Понуђача

Печат и потпис

У складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС број 124/12, 124/12, 14/15 и 68/15), као овлашћено лице

_____ дајем следећу:
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга - ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ У СИСТЕМУ ЗА СНАБДЕВАЊЕ ТЕХНИЧКОМ ВОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ГРОЦКА, број јавне набавке ОУ-51/18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга - ОСИГУРАЊЕ ОВЈЕКАТА И ОПРЕМЕ У СИСТЕМУ ЗА СНАБДЕВАЊЕ ТЕХНИЧКОМ ВОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ГРОЦКА, број јавне набавке ОУ-51/18.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ВРШИО КОРЕКЦИЈЕ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕУЗЕТЕ СА ПОРТАЛА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам конкурсну документацију у отвореном поступку јавне набавке услуга, ОСИГУРАЊЕ ОВЈЕКАТА И ОПРЕМЕ У СИСТЕМУ ЗА СНАБДЕВАЊЕ ТЕХНИЧКОМ ВОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ГРОЦКА, број јавне набавке ОУ-51/18, преузео са Портала Управе за јавне набавке без икаквих корекција, односно измене.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица
